

EACEA/26/2016 sz. Pályázati Felhívás



KREATÍV EURÓPA

MEDIA Alprogram

EURÓPAI ONLINE PRODUKCIÓK PROMÓCIÓJA

ÚTMUTATÓ

Tartalom

ÚTMUTATÓ - EACEA 26/2016	3
1. BEVEZETÉS - HÁTTÉR	3
2. CÉLKITŰZÉSEK - TÉMÁK - PRIORITÁSOK	3
2.1. Célkitűzések.....	3
2.2. Megcélzott projektek	4
3. NAPTÁR.....	4
4. RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ TELJES KÖLTSÉGVETÉS	5
5. AZ ELFOGADHATÓSÁGRA VONATKOZÓ KÖVETELMÉNYEK	5
6. ALKALMASSÁGI SZEMPONTOK.....	6
6.1. Támogatható pályázók	6
6.2. Támogatható tevékenységek	7
7. KIZÁRÁSI SZEMPONTOK	11
8. KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK.....	16
9. A TÁMOGATÁS ODAÍTÉLÉSÉNEK SZEMPONTJAI.....	17
10. JOGI KÖTELEZETTSÉGEK	21
11. PÉNZÜGYI RENDELKEZÉSEK	21
12. KÖZZÉTÉTEL	27
13. ADATVÉDELEM	28
14. HOGYAN KELL PÁLYÁZNI?.....	29

Mellékletek:

Minden melléklet hozzáférhető az EACEA/MEDIA internetes oldalán:

https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/promotion-european-works-online-eacea-262016_en

ÚTMUTATÓ - EACEA 26/2016

Európai Online Produkciók Promóciója

1. BEVEZETÉS - HÁTTÉR

A jelen Útmutató alapja az Európai Parlament és az Európa Tanács 1295/2013 számú, és az Európa Tanács 11/12/2013. sz. Rendelete, amely egy, az európai kulturális és kreatív ágazatot támogató program (KREATÍV EURÓPA) megvalósításáról illetve annak 2014. június 27-i módosításáról szól¹

A MEDIA Program végrehajtása és az egyes európai közösségi támogatások odaítélésével kapcsolatos döntés az Európai Bizottság feladata. A Kulturális és MEDIA Alprogramot azonban az Európai Bizottság nevében és annak felügyelete alatt az Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Ügynökség (a továbbiakban: "Ügynökség") irányítja.

A Kreatív Európa programról általános háttérinformáció található a következő linken <http://ec.europa.eu/creative-europe/>

2. CÉLKITŰZÉSEK - TÉMÁK - PRIORITÁSOK

2.1. Célkitűzések

A nemzetközi terjesztés elősegítésének konkrét célján túlmenően a MEDIA Alprogram két kiemelt célja az alábbi lesz:

- ☐ az audiovizuális művek nemzetközi marketingjének brandépítésének és forgalmazásának támogatása minden egyéb, nem filmszínházi platformon.
- ☐ új forgalmazási módok promóciója annak érdekében, hogy lehetővé válhasson új üzleti modellek felbukkanása.

¹ Közzétéve: EK Hivatalos Közlöny (Official Journal), dátum: 2013/12/20 (OJ. L347 oldalszám: 221) és 27/06/2014 (OJ L189/260).

A MEDIA Alprogram az alábbi intézkedésekhez nyújt támogatást:

- ☐ támogatási rendszerek létrehozása a nem hazai európai filmek filmszínházi forgalmazására, illetve valamennyi egyéb platformon történő forgalmazására, valamint a nemzetközi kereskedelmi tevékenységekhez; különös tekintettel az audiovizuális művek feliratozására, szinkronizálására és audio ismertetésére.
- ☐ új üzleti modellek és eszközök tesztelése innovatív akciók révén olyan területeken, amelyeket várhatóan érinteni fog a digitális technológiák bevezetése és alkalmazása.

2.2. Megcélzott projektek

Az Európai Online Produkciók Promóciójára vonatkozó pályázati felhívás az alábbiak részére nyújt támogatást:

- Tevékenység 1: az olyan, már meglévő, elsősorban és többségében európai produkciókat bemutató VoD platformok digitális promóciójával, marketingjével, brandingjével, taggingjével és új ajánlatok kifejlesztésével kapcsolatos tevékenységek, amelyek célja az európai audiovizuális produkciók láthatóságának, felfedezhetőségének és globális közönségének növelése;
- Tevékenység 2: olyan digitális csomagok összeállítása és létrehozása, amely elősegíti az európai audiovizuális művek kereskedelmi hasznosítását VOD szolgáltatásokon (platformokon) keresztül;
- Tevékenység 3: Európai audiovizuális művek forgalmazását és promócióját elősegítő innovatív stratégiák, beleértve a közönségnövelés irányába tett innovatív és részvételnövelő lépések stratégiáját, aminek eredményeként az európai filmek szélesebb nézői réteget tudnak elérni.

A különféle tevékenységekre jelentkező pályázóknak minden egyes tevékenységre vonatkozóan külön pályázati jelentkezést kell benyújtaniuk.

3. NAPTÁR

	Fázisok	Dátum vagy jelzett időtartam
a)	Pályázati felhívás közzététele:	2016 november
b)	Pályázatok benyújtásának határideje	2017.04.06. 12:00 óra (Brüsszeli idő szerint)
c)	Kiértékelési periódus	2017. április - június
d)	Pályázók tájékoztatása	2017. július
e)	Támogatási megállapodás aláírása	2017. augusztus - szeptember
f)	A projekt kezdetének legkorábbi időpontja	2017.09.01. és 2018.01.01. között
g)	A projekt maximális időtartama / a költségek támogatható időszaka	12 hónap

4. RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ TELJES KÖLTSÉGVETÉS

A projektek társfinanszírozására rendelkezésre álló teljes költségvetés megközelítőleg 9.49 millió euró. Az összeg rendelkezésre állásának feltétele, hogy annak meglétét a költségvetési bizottság a 2017-es költségvetés keretein belül garantálja. A három tevékenységi kör között várhatóan az alábbiak szerint oszlik meg a költségvetés:

- Tevékenység 1: várhatóan 4 millió euró
- Tevékenység 2: várhatóan 2,14 millió euró.
- Tevékenység 3: várhatóan 3,35 millió euró.

Az Ügynökség fenntartja a jogot arra, hogy ne ossza ki a teljes rendelkezésre álló költségvetést.

Amennyiben a felhívás minden feltételének megfelelő pályázatok összességére kiosztható összeg a három tevékenység valamelyikének esetében nem meríti ki a költségvetés szerint oda sorolt összes elkölthető összeget, a fennmaradó pénzek a többi tevékenység kategóriájára áterhelhetők.

5. AZ ELFOGADHATÓSÁGRA VONATKOZÓ KÖVETELMÉNYEK

A pályázati jelentkezéseknek meg kell felelniük az alábbi követelményeknek:

- a pályázatokat legkésőbb a jelen irányelvek 3. pontjában megadott határidőig be kell érkezni;
- a pályázatokat írásban kell benyújtani (lásd a jelen irányelvek 14. pontját), az online jelentkezési nyomtatványok és a rendelkezésre bocsátott mellékletek felhasználásával;
- a pályázatokat az EU valamely hivatalos nyelvén, lehetőség szerint angol, vagy francia nyelven kell elkészíteni.

A jelentkezési nyomtatványhoz csatolni kell az összes dokumentumot, amelyekre a jelentkezési nyomtatványban hivatkozás történik.

A fenti előírások betartásának elmulasztása a pályázati jelentkezés elutasítását eredményezi.

A pályázat benyújtásának előfeltétele, hogy a pályázók a pályázati nyomtatványon megadják Résztvevői Azonosító Kódjukat (Participant Identification Code (PIC)). A PIC kódra úgy lehet szert tenni, hogy az adott szervezetnek regisztrálnia kell az Egyedi Regisztrációs Alkalmazásban (Unique Registration Facility (URF)) az Oktatási, Audiovizuális, Kulturális, Állampolgársági és Önkéntes Részvétel Portálon (Education, Audiovisual, Culture, Citizenship and Volunteering Participant Portal).. Az Egyedi Regisztrációs Alkalmazást (URF) az Európai Bizottság más szolgálatai is igénybe veszik. Ha a pályázó vagy partnere már rendelkezik PIC kóddal, amelyet más programokhoz használtak fel (pl. Kutatási programokhoz), akkor ugyanaz a PIC kód a jelenlegi pályázati felhívás során is érvényes marad.

A Résztvevői Portál a pályázóknak lehetővé teszi, hogy a jogi státuszukkal kapcsolatos információt feltöltsék, illetve frissítsék, továbbá, hogy csatolják az előírt jogi és pénzügyi dokumentációt (további információkért lásd a 14.2 pontot).

6. ALKALMASSÁGI SZEMPONTOK

Az alábbi kritériumoknak megfelelő pályázatokat alapos és érdemi elbírálásnak vetik alá.

6.1. Támogatható pályázók

A pályázaton a MEDIA Alprogramban részt vevő országok valamelyikében (lásd alább) bejegyzett és közvetlenül vagy többségében ezen országok állampolgárainak tulajdonában lévő szervezetek (magánvállalatok, non-profit szervezetek, egyesületek, jótékonyági szervezetek, alapítványok önkormányzatok/városi tanácsok stb.) vehetnek részt.

A következő országok valamelyikében alapított jogi személyiségű cégek pályázatai támogathatóknak minősülnek amennyiben a Kreatív Európa Programot létrehozó Rendelet 8. cikkének valamennyi feltétele teljesül és amennyiben az Európai Biztosság az adott országgal megkezdte a tárgyalásokat;

- EU tagállamok és olyan tengeren túli országok és területek amelyek a Bizottság 2001/822/EC határozata alapján jogosultak a részvételre;
- Csatlakozó államok, tagjelölt országok és potenciális jelöltek, amelyek részesülnek egy előcsatlakozási stratégia előnyeiből és ez összhangban áll a szóban forgó országok Unió programokban történő részvételének általános feltételeivel amelyeket a vonatkozó Keretmegállapodásokban, Társulási Tanácsi Határozatokban vagy hasonló megállapodásokban rögzítettek;
- Az EFTA tagországai, amelyek tagjai az Európai Gazdasági Térségnek (EEA) a vonatkozó EEA Megállapodás szerint támogathatók.

-5-

- A Svájci Államszövetség, egy, az országgal megkötendő bilaterális megállapodás alapján;
- Az Európával szomszédos területekre vonatkozó Szakpolitika (European Neighbourhood Policy) által érintett országok az adott országokra vonatkozóan meghatározott eljárásoknak megfelelően, amelyeket az egyes országok EU programokban történő részvételét szabályozó keretmegállapodásokat követően fogalmaztak meg.

A Program olyan bilaterális vagy multilaterális együttműködési projektek részére is nyitva áll, amelyek a kiegészítő előirányzatok alapján kiválasztott országokra vagy régiókra irányulnak, a fenti országokkal vagy régiókkal kötött konkrét megállapodások alapján.

A Program lehetővé teszi a programban részt nem vevő országokkal, valamint a kulturális és kreatív ágazatokban működő nemzetközi szervezetekkel – például az UNESCO-val, az Európa Tanáccsal, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezettel (OECD) vagy a Szellemi Tulajdon Világszervezetével (WIPO) – történő együttműködést és közös fellépéseket a program célkitűzéseinek megvalósításában való közös részvétel alapján.

Az Ügynökség kiválaszthat pályázatokat olyan országokból is, amelyek nem tagjai az EU-nak feltéve, hogy a pályázat odaítélésének napján már aláírásra kerültek azok a megállapodások amelyek alapján az érintett országok részt vehetnek a fenti Rendeletben hivatkozott programban.

(A Rendelet 8. pontjában rögzített előírásoknak megfelelő országok aktualizált listáját, amelyekkel a Biztosság megkezdte a tárgyalásokat, a következő linken lehet megtekinteni)

http://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/library/eligibility-organisations-non-eu-countries_en)

Természetes személyek nem pályázhatnak támogatásra.

A pályázó alkalmasságának kiértékelése céljából az alábbi háttérbizonylatokat szükséges feltölteni a

Résztevői Portálra:

- **magánjogi szervezet:** hivatalos közlöny kivonata, létesítő okirat másolata, cégjegyzék vagy egyesületi nyilvántartás kivonata, az ÁFA-körbe tartozást igazoló okirat (amennyiben, mint egyes országokban, a cégjegyzékszám megegyezik az adóazonosító számmal, csak a fenti dokumentumok egyikére van szükség),
- **közjogi szervezet:** az állami vállalat megalapítására vonatkozó határozat vagy döntés másolata, illetve bármely egyéb, a közjogi intézmény alapítására vonatkozó hivatalos dokumentum,
- **jogi személyiség nélküli szervezet:** dokumentumok annak igazolására, hogy képviselőjük (képviseleők) jogosult(ak) jogi kötelezettségeket vállalni a jogalany nevében.

6.2 Támogatható tevékenységek

Csak azok a pályázatok támogathatók, amelyek legalább az alább felsorolt 3 projekt kategória egyikébe besorolhatók:

Tevékenység 1. "VoD szolgáltatások promóciós, marketing és branding tevékenységének" támogatása

Támogathatók az olyan tevékenységek, amelyek már meglévő, elsősorban és többségében európai produkciókat bemutató VoD platformok digitális promóciójával, marketingjével, brandingjével, taggingjével és új ajánlatok kifejlesztésével foglalkoznak és amelyek célja az európai audiovizuális produkciók láthatóságának, felfedezhetőségének és globális közönségének növelése.

A tevékenységek innovatív, koherens és összpontosító stratégiákat kell prezentáljanak, és a vonatkozó platformon felvonultatott európai alkotásokból álló katalógusuk jobb színben feltüntetését és globális közönségének növelését kell célozzák. A tevékenység részét kell képeznek olyan tisztán látható pontok, melyek garantálják az eredmények mérhetőségét és megoszthatóságát másokkal.

Támogathatók azok a költségek melyek a fenti célokból adódó promóciós, branding, tagging és/vagy marketing kampányok, valamint már meglévő VoD szolgáltatások esetleges új ajánlatainak bevezetése kapcsán merülnek fel. A személyi állományra vonatkozó, valamint esetleges technológiai fejlesztések kizárólag akkor támogathatók, ha közvetlenül kapcsolódnak az itt részletezett promóciós tevékenységekhez.

A transzparencia a tevékenység kulcsfontosságú tényezője. Ennek következtében a pályázati jelentkezéseknek részletes tervet kell tartalmazniuk a tevékenység inputjának és eredményeinek teljes körű publikációjára. Különös figyelmet kell fordítani a fenti információk kommunikációjára az állami hatóságok, a Tagállamok és az audiovizuális iparág részére.

Video on Demand (VoD) – definíció:

Olyan szolgáltatás, amely lehetővé teszi a felhasználók számára, hogy általuk, egy központi szerveren keresztül elérhető tartalmak közül szabadon választott audiovizuális tartalmat annak streamelésével vagy letöltésével egy távoli képernyő segítségével megtekintsék.

Minimális európai vonatkozás:

A VoD szolgáltató filmkatalógusának az alábbi szempontoknak kell megfelelni:

- minimum 500 hozzáférhető audiovizuális produkcióból kell álljon
- legalább 50%-ban európai produkciókból kell álljon
- legalább öt, a MEDIA Alprogramban résztvevő országból származó audiovizuális produkciót

kell tartalmazzon, amelyek egyben öt különböző, az Európai Unióban hivatalos nyelvet is reprezentálnak

- az audiovizuális tartalom nem több mint 40%-a származhat egyetlen országból

Ezeknek a kritériumoknak a tevékenység kezdetekor, valamint annak teljes időtartama alatt teljesülni kell.

Az európai tartalomnak az alábbi feltételeknek kell megfelelni:

- többségi gyártója olyan producer vagy producerek, amelyeket a MEDIA Alprogramban résztvevő országokban jegyeztek be. Ahhoz, hogy a gyártó vállalatok tényleges producerek legyenek tekinthetők, szerepelniük kell a stáblistán ilyen minőségben. A tényleges producer megállapítása céljából egyéb elemek is figyelembe vehetők, mint például a kreatív ellenőrzés, a film hasznosítási jogainak tulajdonjoga és a profitrészesedés; és
- jelentős számban vettek részt benne olyan szakemberek, akik a MEDIA Alprogramban résztvevő országok állampolgárai/rezidensei. 'Jelentős részvétel' alatt az alábbi táblázat alapján elérhető összpontszám 50%-át értjük (pontosítva tehát legalább 10 pontot amennyiben fikciós alkotásról van szó illetve a pontok legnagyobb részét, amennyiben az összpontszám kevesebb, mint 19, amint az a dokumentumfilmek vagy animációs filmek esetében rendszerint előfordul, amikor nem minden kategória szerepel a stáblistában):

A MEDIA alprogramban részt vevő országok állampolgárai/rezidensei MEDIA Alprogram	Pontszám
Rendező	3
Forgatókönyvíró	3
Zeneszerző	1
Színész 1	2
Színész 2	2
Színész 3	2

Művészeti rendező/Produkciós tervezés	1
Vezető operatőr	1
Vágó	1
Hangmérnök	1
Forgatási helyszín	1
Utómunkálati helyszín	1
Összesen	19

A költségek támogathatóságának időtartama 2017. szeptember 1. és 2018. január 1. között kezdődik, és 12 hónapon át tart.

Amennyiben azonban a megállapodás aláírását követően és a projekt megkezdése előtt kiderül, hogy a kedvezményezett, rajta kívül álló, megfelelően megindokolt ok miatt nem tudja befejezni a projektet a megadott időszak alatt, engedélyezhető a támogatható időszak meghosszabbítása. Az időszak maximálisan további 6 hónappal hosszabbítható meg, ha ezt a megállapodásban rögzített határidő lejárta előtt kérvényezik. A projektek maximális tartama 18 hónap.

Kizárólag azokat a pályázatokat bíráljuk el, amelyek megfelelnek az alkalmassági szempontoknak. Amennyiben a pályázat alkalmatlannak minősül, a pályázót levélben értesítjük, a döntés indokainak ismertetésével.

Tevékenység 2. "Online Kész csomagok" fejlesztésének támogatása

Olyan tevékenységek támogathatók, amelyek keretében európai audiovizuális művekből álló digitális csomagokat állítanak össze, olyan országokban történő online megjelenés céljából, amely országokban a fenti művek semmilyen forgalmazási platformon nem elérhetők. A tevékenység célja, hogy kiterjessze az európai audiovizuális művek elérhetőségét és láthatóságát európai és nem európai országokban nyújtott VOD szolgáltatások révén.

Ezért tehát a fenti tevékenységeknek elő kell segíteniük az európai audiovizuális művek terjesztését a projekt által megcélzott országok meglévő VOD platformjain. A katalógus fókuszában olyan európai audiovizuális műveknek kell állnia, amelyek már bebizonyították kereskedelmi potenciáljukat: A katalógusnak világos szerkesztési irányvonalat kell követnie és csatolni kell hozzá a konkrét marketing stratégiát.

A fenti csomagok előkészítése tartalmazhatja az alábbiakat: az audiovizuális művek kódolása, feliratozása, a meta adatok rendelkezésre bocsátása, a transzverzális/több területet felölelő marketing-stratégiák és anyagok.

A transzparencia a tevékenység kulcsfontosságú tényezője. Ennek következtében a pályázati jelentkezéseknek részletes tervet kell tartalmazniuk a tevékenység inputjának és eredményeinek teljes körű publikációjára. Különös figyelmet kell fordítani a fenti információk kommunikációjára az állami hatóságok, a Tagállamok és az audiovizuális iparág részére.

Támogatható katalógus:

- A projekt tárgyát képező kötelező tartalom egy olyan katalógus, amelyben legalább 20 európai audiovizuális mű szerepel; Abban az esetben, ha a katalógusban kizárólag televíziós sorozatok (fikciós vagy animációs művek) szerepelnek, a katalógusnak egy vagy több sorozat legalább 20 epizódját kell tartalmaznia.
- A katalógusnak legalább öt, a MEDIA Alprogramban résztvevő országból származó filmet kell tartalmaznia, amelyek az Európai Unió legalább öt különböző hivatalos nyelvét képviselik. A kizárólag televíziós sorozatokból álló katalógusokra ez a kritérium nem vonatkozik.
- A katalógusban szereplő minden egyes tételnek olyannak kell lennie, amelyet legalább öt, a MEDIA Alprogramban résztvevő országban eladtak már filmszínházi vagy televíziós forgalmazásra..
- A katalógusban szereplő minden egyes filmet a VOD szolgáltatások keretében a MEDIA Alprogramban résztvevő legalább 5 országban elérhetővé kell tenni. Elfogadható a filmek kiegészítő elérhetősége nem európai országokban is.

Új VOD platformok fejlesztése vagy létrehozása a Tevékenység 2. keretében nem támogatható.

Támogatható tartalom: Európai audiovizuális (A/V) mű.

Fikció, animáció és kreatív dokumentumfilm, beleértve a játékfilmeket is (azaz, a játékfilm hosszúságú filmeket is), TV-filmek vagy sorozatok.

Az európai tartalomnak teljesítenie kell az alábbi feltételeket:

- többségi gyártója olyan producer vagy producerek, amelyeket a MEDIA Alprogramban résztvevő országokban jegyeztek be. Ahhoz, hogy a gyártó vállalatok tényleges producernek legyenek tekinthetők, szerepelniük kell a stáblistán ilyen minőségben. A tényleges producer megállapítása céljából egyéb elemek is figyelembe vehetők, mint például a kreatív ellenőrzés, a film hasznosítási jogainak tulajdonjoga és a profitrészesezés; és
- jelentős számban vettek részt benne olyan szakemberek, akik a MEDIA Alprogramban résztvevő országok állampolgárai/rezidensei. 'Jelentős részvétel' alatt az alábbi táblázat alapján elérhető összpontszám 50%-át értjük (pontosítva tehát legalább 10 pontot amennyiben fikciós alkotásról

van szó illetve a pontok legnagyobb részét, amennyiben az összpontszám kevesebb, mint 19, amint az a dokumentumfilmek vagy animációs filmek esetében rendszerint előfordul, amikor nem minden kategória szerepel a stáblistában):

A MEDIA alprogramban részt vevő országok állampolgárai/rezidensei MEDIA Alprogram	Pontszám
Rendező	3
Forgatókönyvíró	3
Zeneszerző	1
Színész 1	2
Színész 2	2
Színész 3	2

Művészeti rendező/Produkciós tervezés	1
Vezető operatőr	1
Vágó	1
Hangmérnök	1
Forgatási helyszín	1
Utómunkálatti helyszín	1
Összesen	19

A költségek támogathatóságának időtartama 2017. szeptember 1. és 2018. január 1. között kezdődik, és 12 hónapon át tart.

Amennyiben azonban a megállapodás aláírását követően és a projekt megkezdése előtt kiderül, hogy a kedvezményezett, rajta kívül álló, megfelelően megindokolt ok miatt nem tudja befejezni a projektet a megadott időszak alatt, engedélyezhető a támogatható időszak meghosszabbítása. Az időszak maximálisan további 6 hónappal hosszabbítható meg, ha ezt a megállapodásban rögzített határidő lejárta előtt kérvényezik. A projektek maximális tartama 18 hónap.

Kizárólag azokat a pályázatokat bíráljuk el, amelyek megfelelnek az alkalmassági szempontoknak. Amennyiben a pályázat alkalmatlannak minősül, a pályázót levélben értesítjük, a döntés indokainak ismertetésével.

Tevékenység 3. Európai audiovizuális művek forgalmazását és promócióját elősegítő innovatív stratégiák támogatása, beleértve a közönségnövelés irányába tett innovatív és részvételnövelő lépések stratégiáját, aminek eredményeként az európai filmek szélesebb nézői rétegeket tudnak elérni.

Ennek a tevékenységnek az a célja, hogy ösztönözze az európai audiovizuális művek forgalmazásával és promóciójával kapcsolatos innovatív stratégiákat. A tevékenység célkitűzése az, hogy új üzleti modelleket vagy eszközöket dolgozzon ki az európai audiovizuális művek potenciális közönségének fejlesztésére.

A projekteknek az offline és online forgalmazási platformok közötti konvergenciára és komplementer hatásra és/vagy az európai audiovizuális művek transznacionális elérhetőségére kell összpontosítaniuk a digitális környezetben belül és/vagy a tradicionális forgalmazási folyamatokon túlmutató új megközelítéseket kell demonstráljon digitális korunk közönségnövelésével kapcsolatban.

A transzparencia a tevékenység kulcsfontosságú tényezője. Ennek következtében a pályázati

jelentkezéseknek részletes tervet kell tartalmazniuk a tevékenység inputjának és eredményeinek teljes körű publikációjára. Különös figyelmet kell fordítani a fenti információk kommunikációjára az állami hatóságok, a Tagállamok és az audiovizuális iparág részére.

Támogatható tartalom: Európai audiovizuális (A/V) mű:

A tevékenység fókuszában európai audiovizuális műveknek kell állnia Fikció, animáció és kreatív dokumentumfilm, beleértve a játékfilmeket is (azaz, a játékfilm hosszúságú filmeket is), TV-filmek vagy sorozatok.

Az európai tartalomnak teljesítenie kell az alábbi feltételeket:

- többségi gyártója olyan producer vagy producerek, amelyeket a MEDIA Alprogramban résztvevő országokban jegyeztek be. Ahhoz, hogy a gyártó vállalatok tényleges producernek legyenek tekinthetők, szerepelniük kell a stáblistán ilyen minőségben. A tényleges producer megállapítása céljából egyéb elemek is figyelembe vehetők, mint például a kreatív ellenőrzés, a film hasznosítási jogainak tulajdonjoga és a profitrészesezés; és
- jelentős számban vettek részt benne olyan szakemberek, akik a MEDIA Alprogramban résztvevő országok állampolgárai/rezidensei. "Jelentős részvételnek" minősül 50% vagy több pont elérése az alábbi táblázat szerint, pl. 10 vagy annál több pont elérése fikciós művek esetében, vagy a legmagasabb pontarány, ha az összpontszám 19-nél kevesebb, amint az rendszerint megfigyelhető a dokumentumfilmek és animációs filmek esetében, amikor nem minden kategória szerepel a stáblistában):

A MEDIA alprogramban részt vevő országok állampolgárai/rezidensei MEDIA Alprogram	Pontszám
Rendező	3
Forgatókönyvíró	3
Zeneszerző	1
Színész 1	2
Színész 2	2
Színész 3	2
Művészeti rendező/Produkciós tervezés	1
Vezető operatőr	1
Vágó	1
Hangmérnök	1
Forgatási helyszín	1
Utómunkálati helyszín	1
Összesen	19

A költségek támogathatóságának időtartama 2017.09.01. és 2018.01.01. között kezdődik, és 12 hónapon át tart.

Amennyiben azonban a megállapodás aláírását követően és a projekt megkezdése előtt kiderül, hogy a kedvezményezett, rajta kívül álló, megfelelően megindokolt ok miatt nem tudja befejezni a projektet a megadott időszak alatt, engedélyezhető a támogatható időszak meghosszabbítása. Az időszak maximálisan további 6 hónappal hosszabbítható meg, ha ezt a megállapodásban rögzített határidő lejárta előtt kérvényezik. A projektek maximális tartama 18 hónap.

Kizárólag azokat a pályázatokat bíráljuk el, amelyek megfelelnek az alkalmassági szempontoknak. Amennyiben a pályázat alkalmatlannak minősül, a pályázót levélben értesítjük, a döntés indokainak ismertetésével.

7. KIZÁRÁSI SZEMPONTOK

7.1. Kizárás a részvételből

Kizárásra kerülnek azok a pályázók, amelyek az alábbi helyzetek valamelyikének alanyai:

a) amelyek csődbe mentek vagy felszámolás alatt állnak, ügyeiket a bíróságok intézik, hitelezőkkel megállapodtak, üzleti tevékenységüket felfüggesztették, a fentiek miatt eljárás alatt állnak, vagy hasonló eljárásból fakadóan a fentiekhez hasonló helyzetben vannak a hazai törvények vagy rendszabályok értelmében;

b) a pályázót jogerős ítéletben vagy jogerős közigazgatási határozatban elítélték azért, mert nem tett eleget a társadalombiztosítási hozzájárulással kapcsolatos fizetési kötelezettségeiknek, illetve adófizetési kötelezettségeiknek azon ország törvényi előírásainak megfelelően, ahol a cégalapítás történt, illetve a szerződő hatóság országának valamint annak az országnak a törvényi előírásai szerint, ahol a projektet megvalósítják;

c) jogerős ítélet vagy jogerős közigazgatási határozat megállapította, hogy súlyos szakmai kötelezettségszegést követett el azáltal, hogy megsértette a szakmai tevékenységére vonatkozó törvényeket, rendeleteket vagy etikai normákat, vagy a szakmai hitelességét befolyásoló, szándékosságra vagy súlyos gondatlanságra utaló jogellenes magatartást tanúsított, beleértve különösen az alábbiakat:

(i) csalárd vagy gondatlan módon félrevezető információt szolgáltatott a kizárási okok fennállásának vagy a kiválasztási szempontok teljesülésének ellenőrzése céljából, vagy a szerződés, támogatási megállapodás, illetve támogatási döntés teljesítése során;

(ii) a verseny torzítására irányuló megállapodást kötött más gazdasági szereplőkkel;

(iii) szellemi tulajdonhoz fűződő jogokat sértett;

(iv) az odaítélési eljárás során megkísérelte befolyásolni az Ügynökség döntéshozatali folyamatát;

(v) olyan bizalmas információkat próbált megszerezni, amelyek jogtalan előnyöket biztosítanának számára az odaítélési eljárásban;

d) jogerős ítélet megállapította, hogy a pályázó elkövette az alábbiak valamelyikét:

(i) csalás, az 1995. július 26-i tanácsi jogi aktusban kidolgozott, az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló egyezmény 1. cikkének értelmében;

(ii) korrupció, az 1997. május 26-i tanácsi jogi aktusban kidolgozott, az Európai Közösségek tisztviselőit és az Európai Unió tagállamainak tisztviselőit érintő korrupció elleni küzdelemről szóló egyezmény 3. cikkében és a 2003/568/JHA tanácsi kerethatározat 2. cikkének (1) bekezdésében meghatározottak szerint, továbbá az engedélyező szerv országának jogában, a pályázó székhelye szerinti ország jogában, illetve a szerződés teljesítési helye szerinti ország jogában meghatározott korrupció;

(iii) bűnszervezetben való részvétel, a 2008/841/JHA tanácsi kerethatározat 2. cikkében meghatározottak szerint;

(iv) pénzmosás vagy terrorizmusfinanszírozás, a 2005/60/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv 1. cikkében meghatározottak szerint;

(v) terrorista bűncselekmények vagy terrorista tevékenységekkel összefüggő bűncselekmények, a 2002/475/JHA tanácsi kerethatározat 1., illetve 3. cikkében meghatározottak szerint, vagy ilyen bűncselekményre való felbujtás, bűnsegédlet vagy kísérlet az említett határozat 4. cikkében foglaltak szerint;

(vi) gyermekmunka vagy az emberkereskedelem egyéb formái, a 2011/36/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv 2. cikkében meghatározottak szerint;

e) az uniós költségvetésből finanszírozott valamely szerződés, támogatási megállapodás vagy támogatási döntés teljesítése során lényeges hiányosságokkal teljesítette a főbb kötelezettségeit, ami a szerződés idő előtti felmondásához, kötbér kivetéséhez vagy más szerződéses szankciókhoz vezetett, vagy amit az engedélyezésre jogosult tisztviselő, az OLAF vagy a Számvevőszék tárt fel az ellenőrzések, könyvvizsgálatok vagy nyomozások folyamán;

f) ítélet vagy jogerős közigazgatási határozat megállapította, hogy a 2988/95/EC, Euratom tanácsi rendelet 1. cikkének (2) bekezdése értelmében vett szabálytalanságot követett el;

g) végleges bírósági vagy hatósági döntés hiányában ugyan, de a pályázó a fenti c.) – f.) pontokban részletezett esetek alanya az alábbiak szerint:

(i). az Európai Számvevőszék, az OLAF, belső ellenőrzés vagy bármely más vizsgálat alapján megállapított tények, amennyiben a vizsgálatot az EU valamely intézményének, szervének vagy szervezetének hivatalos képviselője vagy annak felügyelete alatt végzik;

(ii). nem jogerős közigazgatási határozatok, amelyek magukban foglalhatják a szakmai etikai előírások alkalmazásának igazolásáért felelős illetékes felügyeleti hatóság által kirótt fegyelmi büntetéseket;

(iii). az ECB, az EIB, az Európai Befektetési Alap vagy nemzetközi szervezetek határozatai;

(iv). az uniós versenyszabályok megsértésére vonatkozó bizottsági határozat, illetve a hasonló uniós vagy nemzeti szabályok megsértésével kapcsolatos, a Bizottság által hozott határozat.

(v). valamely EU szervezet, európai szerv, ügynökség vagy testület képviselője által hozott határozat a pályázó kizárásáról.

(h) amennyiben a pályázó cég adminisztratív, menedzsment vagy felügyeleti bizottsági tagjainak bármelyike vagy személy, akinek döntő befolyása van a pályázó cég döntéshozatalára és vezetésére (ebbe a körbe tartoznak a cég igazgatói, igazgatóságának vagy felügyeleti bizottságának tagjai. valamint az olyan személy, aki egy személyben birtokolja a cég többségi tulajdonjogát) a fenti c.) – f.) pontokban részletezett vétségek bármelyikében érintett.

(i) amennyiben a pályázó adósságait korlátlanul átvállaló és annak kötelezettségeit magára kötelező érvényűnek felvevő természetes vagy jogi személy a fenti a.) és b.) pontokban részletezett vétségek bármelyikében érintett.

Amennyiben a pályázó a fent említett kizáró okok valamelyikében érintett, ezt jeleznie kell, miközben demonstrálja, hogy milyen lépéseket tett a kizárási helyzet orvoslása, továbbá megbízhatóságának visszaállítása érdekében. Itt felsorolhatják, hogy milyen technikai, szervezeti átalakításokat, személyzeti változtatásokat vezettek be a további előfordulások megelőzése, a kártérítés vagy a büntetések kifizetése érdekében. Mindezek nem vonatkoznak a fenti d.) pontban leírt helyzetekre.

A fenti (c) - (f) pontokban részletezett esetekben jogerős ítélet, illetve közigazgatási határozat hiányában az Ügynökség ideiglenesen kizárhatja a pályázót egy pályázati felhívásból, amennyiben a pályázó részvétele súlyos és közvetlen fenyegetést jelentene az Unió pénzügyi érdekeire.

7.2. Elutasítás az odaítélési eljárásból

Kizárásra kerülnek azok a pályázók, amelyek az alábbi helyzetek valamelyikének alanyai:

- (a) a fenti 7.1 fejezetben ismertetett kizárási helyzetek valamelyikében vannak;
- (b) a Bizottság által a részvétel feltételeként kért információk vonatkozásában valótlan adatok benyújtásában vétkesek, illetve a fenti információk közlését elmulasztják.
- (c) korábban olyan pályázati felhívás előkészítésében vettek részt, amely a verseny torzulását eredményezte, és ez másképpen nem ellensúlyozható.

A pályázatból való kizárás és adminisztratív szankciók (kizárás és pénzbírság) róható ki azokra a pályázókra, illetve értelemszerűen a velük kapcsolatban álló cégekre, amelyeket a pályázati részvétel feltételének számító információkra vonatkozóan hamis nyilatkozattételben találnak vétkeseknek.

A pályázókat ezúton tájékoztatjuk, hogy az Ügynökség az alábbiakban részletezett módon weboldalain nyilvánosságra hozhatja a jelen dokumentum 7.1 pontjában foglaltak alapján kizárásra került cégek listáját, valamint az ezen pont c.), d.), e.) és f.) pontjai alapján az érintett cégre esetlegesen kirótt pénzbírság mértékét:

- (a) a pályázó szervezet megnevezése.
- (b) a kizárási helyzet;
- (c) a kizárás időtartama és/vagy a pénzbírság mértéke.

Amennyiben a kizárásra előzetes törvényességi eljárás közben kerül sor (tehát még nem született jogerős bírósági vagy hatósági döntés az ügyben), akkor a közleményben jelezzük, hogy még nincs jogerős bírósági ítélet vagy hatósági döntés. Az ilyen esetekben, amennyiben a pályázó fellebbezést nyújt be, a fellebbezés állását és eredményét, illetve az ügyvel foglalkozó hatósági személy által hozott bármilyen módosított döntést haladéktalanul nyilvánosságra hozzuk. Amennyiben a pályázó cég vétsége miatt pénzbírságban is részesült, a közleményben azt is feltüntetjük, hogy a pénzbírságot megfizették-e.

A nyilvánosságra hozattalal kapcsolatos döntést a megfelelő végleges bírósági vagy hatósági döntés megszületését vagy az előzetes törvényességi eljárás megkezdését követően az Ügynökség hozza meg. A tényleges nyilvánosságra hozatalra az érintett gazdasági szereplő hivatalos értesítését követő három hónap elteltével kerül sor.

A nyilvánosságra hozott információk a kizárás okainak megszűnésekor, illetve pénzbüntetés esetén a büntetés megfizetése után hat hónappal eltávolításra kerülnek.

A 45/2001 sz. (EC) Szabálynak megfelelően, amennyiben a nyilvánosságra hozatalkor személyes adatok is érintettek, az Ügynökség, az adatvédelmi szabályoknak megfelelően tájékoztatja a pályázót jogairól, valamint arról, hogy milyen eljárások állnak rendelkezésére fenti jogainak gyakorlására.

7.3. Alátámasztó dokumentumok

A 60.000 EUR összeget meghaladó összegért folyamodó pályázóknak felelősségük teljes tudatában alá kell írni egy nyilatkozatot amelyben tanúsítják, hogy nincsenek a fenti 7.1 és 7.2 pontokban hivatkozott helyzetek egyikében sem - ehhez ki kell tölteniük a pályázati felhívás mellékletét képező jelentkezési nyomtatvány vonatkozó mellékletét. Szükség esetén a jogorvoslat érdekében megtett lépéseket érdemben szemléltető dokumentációt a jelen nyilatkozathoz kell csatolni mellékletként.

A nyilatkozat a "Mellékletek" ("Annexes") címszó alatt, ezen a linken érhető el.

https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/promotion-european-works-online-eacea-262016_en

² A fenti információ nem kerül nyilvánosságra, ha bármely alább felsorolt körülmény fennáll:

(a) amennyiben szükséges a nyomozás vagy a hazai bírósági eljárás titkosságának megőrzése;

(b) amennyiben a közzététel a pályázónak aránytalan mértékű kárt okozna, vagy egyéb módon aránytalan lenne az aránytalansági kritériumok és a pénzbírság összegének alapján;

(c) amennyiben az érintett fél természetes személy, kivéve, ha a személyes adatok közzététele indokolt, például a vétség súlyossága, vagy annak az Európai Unió pénzügyi érdekeire gyakorolt hatása miatt. Az ilyen esetekben az adatok nyilvánosságra hozatalára vonatkozó döntés esetén figyelembe kell venni a magánélethez való jogot, illetve a 45/2001 sz. (EC) Szabályban definiált egyéb jogokat.

8. KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK

A pályázóknak kitöltött, aláírt becsületbeli nyilatkozatot kell benyújtaniuk, amelyben igazolják a pályázatra benyújtott projekt kivitelezéséhez szükséges pénzügyi és működési kapacitásukat.

8.1. Pénzügyi kapacitás

A pályázóknak stabil és kielégítő finanszírozási forrásokkal kell rendelkezniük ahhoz, hogy a projekt végrehajtásának teljes időszakában, illetve abban az évben, amelyre a támogatást odaítélték, folytassák tevékenységüket és részt vegyenek a projekt finanszírozásában. A pályázó pénzügyi kapacitását az alábbi, a jelentkezéssel együtt benyújtandó alátámasztó dokumentumok alapján fogják elbírálni,:

- a) Alacsony összegű támogatások (\leq EUR 60 000):
 - büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat
- b) Az EUR 60 000: összegű vagy azt meghaladó támogatás
 - büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat
 - az utolsó két pénzügyi évre vonatkozó pénzügyi beszámolók (ideértve a mérleget, az eredménykimutatást és a vonatkozó mellékleteket)
amelyek esetében a számlákat már lezárták
 - a jelentkezési nyomtatványhoz csatolt, pénzügyi kapacításra vonatkozó nyomtatvány, amelyet ki kell tölteni a törvény által előírt könyvelési számadatokkal, hogy a ki lehessen számolni a nyomtatványban részletezett viszonyszámokat.
- c) 750.000 Eurónál nagyobb projektre vonatkozó támogatások esetén, a fentiekén túlmenően benyújtandók az alábbiak:
 - jóváhagyott külső könyvvizsgáló által készített könyvvizsgálói jelentés, a legutóbbi rendelkezésre álló pénzügyi év számláinak hitelesítésével.

Amennyiben a pályázatot több pályázóból álló csoport (konzorcium) nyújtja be, a fenti a) és b) pontokban megadott küszöbérték minden egyes pályázóra vonatkozik.

Amennyiben a benyújtott dokumentumok alapján az Ügynökség úgy ítéli meg, hogy a pályázó pénzügyi kapacitása nem bizonyított, vagy nem kielégítő, az alábbiakat teheti:

- további információt kér;
- Előfinanszírozás nélküli támogatási megállapodást kínálhat fel;
- előfinanszírozással kombinált támogatási megállapodásra tesz javaslatot, amelyre bankgarancia nyújt fedezetet (lásd az alanti 11.4 pontot)
- olyan támogatási megállapodásra tesz javaslatot, amely nem tartalmaz előfinanszírozást, viszont van benne egy időközi kifizetés a már felmerült költségek alapján;
- elutasíthatja a kérelmet.

8.2 Működési kapacitás

A pályázóknak rendelkezniük kell a pályázatra benyújtott projekt kivitelezéséhez szükséges szakértelemmel és képesítésekkel. E tekintetben a pályázóknak felelősségük teljes tudatában alá kell írni egy nyilatkozatot, a 60.000 EUR összeget meghaladó összegért folyamodó pályázóknak pedig be kell nyújtaniuk az alábbi alátámasztó dokumentumokat:

- a pályázó legutóbbi két év során végzett tevékenységeinek összefoglalása (ha ez nem áll teljes mértékben rendelkezésre, akkor a pályázóról készült szervezeti ábra, amely bemutatja a szervezet struktúráját és a vezető alkalmazottak által betöltött tevékenységi köröket).
- az adott projekt menedzseléséért és megvalósításáért felelős személyek életrajza, vagy bemutatása.

9. A TÁMOGATÁS ODAÍTÉLÉSÉNEK SZEMPONTJAI

A támogatható pályázatok elbírálásánál az alábbi kritériumokat veszik figyelembe:

9.1. Tevékenység 1: "VoD szolgáltatások promóciós, marketing és branding tevékenységének" támogatása

	Kritériumok	Fogalom-meghatározások	Max. pontszám
1	Relevancia és Európai hozzáadott érték	Ez a kritérium a projekt tartalmának relevanciáját és európai dimenzióját értékeli a pályázati felhívásban megadott célkitűzésekkel összevetve.	30
2	A tevékenység minősége	Ez a kritérium értékeli a projekt célkitűzéseinek megvalósítása érdekében választott módszereket, valamint a minőséget, a marketing és promóciós stratégiák koherenciáját, az innovatív megközelítéseket, a megvalósíthatóságot és a költséghatékonyságot.	45
3	A projekt eredményeinek értékelése, annak hatása és fenntarthatósága	Ez a kritérium értékeli a támogatás hatását az európai audiovizuális produkciók nézőszámára és láthatóságára, valamint a tevékenység hatásának fenntarthatóságára vonatkozó stratégiákat.	20
4	A projekt team és a csoport szervezettsége	Ez a kritérium a tevékenység célkitűzéseire képest veszi tekintetbe a szerepek és felelősségi körök eloszlását a csapaton belül.	5

A támogatás odaítélési szempontjainak részletes ismertetése és a pontszámok lebontása:

Relevancia és Európai hozzáadott érték (30 pont)

Ez a kritérium az alábbiakat veszi figyelembe:

- A projekt hozzáadott értéke a szóbanforgó VoD szolgáltató jelenlegi tevékenységéhez viszonyítva (10 pont),
- A projekt relevanciája a pályázati felhívásban közzétett célkitűzésekhez és a megcélzott projektek összességéhez képest (10 pont),
- A katalógusban szereplő produkciók kiterjedtsége, érvényessége és európai dimenziója (10 pont).

A tevékenység minősége (45 pont)

Ez a kritérium az alábbiakat veszi figyelembe:

- Adekvát módszerek a projekt által meghatározott célkitűzések elérésére, beleértve a piaci elemzést, a célcsoportot és a tevékenységek időzítését (15 pont)
- A tevékenységek minősége, a felvonultatott technológiák, eszközök és a promóció, a marketing és egyéb stratégiák innovatív megközelítése annak érdekében, hogy a szóbanforgó VoD szolgáltatás globális közönsége növekedjen és a vonatkozó platformon felvonultatott európai alkotásokból álló katalógusuk jobb színben kerüljön feltüntetésre. (20 pont)
- A projekt megvalósíthatósága és költséghatékonysága (10 pont)

A projekt eredményeinek terjesztése, hatása és fenntarthatósága (20 pont)

Ez a kritérium az alábbiakat veszi figyelembe:

- A javasolt módszereket a projekt eredményességének és hatásának értékelésére, mely alapján a legjobb gyakorlat szakmai megosztásra kerülnek (15 pont) valamint az EU támogatás láthatóvá tételének optimalizálása,
- A megfelelő középtávú stratégiák meghatározására javasolt módszer a projekt fenntarthatóságának biztosítására (5 pont).

A projekt team és a csoport szervezettsége (5 pont)

Ez a kritérium a tevékenység célkitűzéseire képest veszi tekintetbe a szerepek és felelősségi körök eloszlását a csapaton belül. (5 pont)

9.2. Tevékenység 2: "Online Kész csomagok" fejlesztésének támogatása

	Kritériumok	Fogalom-meghatározások	Max. pontszám
1	Relevancia és Európai hozzáadott érték	Ez a kritérium a projekt tartalmának relevanciáját és európai dimenzióját értékeli a pályázati felhívásban megadott célkitűzésekkel összevetve.	30
2	A tevékenységek minősége	Ez a kritérium értékeli a projekt célkitűzéseinek megvalósítása érdekében választott módszereket és a marketing stratégiát, a megvalósíthatóságot és a költséghatékonyságot.	40
3	A projekt eredményeinek terjesztése, hatása és fenntarthatósága	Ez a kritérium azt méri, hogy a támogatás milyen mértékben hat az európai audiovizuális alkotások rendelkezésre állására, láthatóságára és potenciális közönségére, valamint a tevékenység hatásainak fenntartására vonatkozó stratégiákra	20
4	A projekt team és/vagy a csoport szervezettsége	Ez a kritérium azt méri, hogy a tevékenység célkitűzéseinek tükrében mekkora a partnerség és a tudásanyag cseréje a társuláson belül a tevékenység célkitűzéseire képest.	10

A támogatás odaítélési szempontjainak részletes ismertetése és a pontszámok lebontása:

Relevancia és Európai hozzáadott érték (30 pont)

Ez a kritérium az alábbiakat veszi figyelembe:

- A projekt relevanciája a pályázatban meghatározott célkitűzésekhez viszonyítva, különös tekintettel az európai audiovizuális művek elérhetőségének és láthatóságának növelésére VOD szolgáltatások nyújtásával olyan országokban, ahol korábban a fenti művek nem voltak elérhetőek. (10 pont),
- A katalógusban található programok kiterjedtsége, európai dimenziója és nagyságrendje (10 pont),
- Alacsony gyártási kapacitással rendelkező országokból származó tartalom forgalmazása (10 pont).

A tevékenységek minősége (40 pont)

Ez a kritérium az alábbiakat veszi figyelembe:

- Adekvát módszerek a projekt által meghatározott célkitűzések elérésére, beleértve a piaci elemzést, a célcsoportot és a tevékenységek időzítését (15 pont)
- A célközönség és a célországok elérésére irányuló promóciós és marketing stratégiák, valamint az alkalmazott technikák és eszközök minősége (15 pont),
- A projekt megvalósíthatósága és költséghatékonyasága (10 pont)

A projekt eredményeinek terjesztése, hatása és fenntarthatósága (20 pont)

Ez a kritérium az alábbiakat veszi figyelembe:

- Az európai audiovizuális műveknek az online szolgáltatásokon biztosított elérhetőségének, láthatóságának és globális közönségének növelésére megvalósított stratégiák minősége és koherenciája (10 pont),
- Az eredmények kiértékelésére és a megfelelő középtávú stratégiák meghatározására javasolt módszertan a projekt fenntarthatóságának és a jó gyakorlat megosztásának céljából, valamint az EU támogatás láthatóságának láthatósága (10 pont).

A projekt team és a csoport minősége (10 pont)

Ez a kritérium az alábbiakat veszi figyelembe:

- a projekt team/konzorcium koherenciája és komplementer jellege, beleértve a feladatmegosztást, a döntéshozatali eljárást és a tudáscserét (10 pont).

9.3. Tevékenység 3: Európai audiovizuális művek forgalmazását és promócióját elősegítő innovatív stratégiák, beleértve a közönségnevelés irányába tett innovatív és részvételnövelő lépések stratégiáját, aminek eredményeként az európai filmek szélesebb nézői rétegeket tudnak elérni

	Kritériumok	Fogalom-meghatározások	Max. pontszám
1	Relevancia és Európai hozzáadott érték	Ez a kritérium a projekt tartalmának relevanciáját és európai dimenzióját értékeli a pályázati felhívásban megadott célkitűzésekkel összevetve.	30
2	A tevékenységek minősége	Ez a kritérium értékeli a projekt célkitűzéseinek megvalósítása érdekében választott módszereket és az üzleti modellt, az innovatív megközelítést, a marketing stratégiát, a megvalósíthatóságot és a költséghatékonyságot.	40
3	A projekt eredményeinek terjesztése, hatása és fenntarthatósága	Ez a kritérium értékeli a projekt eredményeinek terjesztését az információmegosztás/átláthatóság biztosítását hatását az európai audiovizuális produkciók közönségére, valamint a tevékenység hatásainak fenntartására vonatkozó stratégiákra	20
4	A projekt team és/vagy a csoport szervezettsége	Ez a kritérium azt méri, hogy a tevékenység célkitűzéseinek tükrében mekkora a partnerség és a tudásanyag cseréje a társuláson belül a tevékenység célkitűzéseire képest.	10

A támogatás odaítélési szempontjainak részletes ismertetése és a pontszámok lebontása:

Relevancia és Európai hozzáadott érték (30 pont)

Ez a kritérium az alábbiakat veszi figyelembe:

- A projekt relevanciája a pályázatban meghatározott célkitűzésekhez viszonyítva, különös tekintettel az európai audiovizuális művek elérhetőségének és láthatóságának növelésére VOD szolgáltatások nyújtásával olyan országokban, ahol korábban a fenti művek nem voltak elérhetők. (15 pont),
- az audiovizuális produkciók és a partnerség európai dimenziója, a határokon és nyelveken átívelő forgalmazás (15 pont).

A tevékenység minősége (40 pont)

Ez a kritérium az alábbiakat veszi figyelembe:

- Adekvát módszerek a projekt által meghatározott célkitűzések elérésére, beleértve a piaci elemzést, a célcsoportot és a tevékenységek időzítését (15 pont)
- A tevékenységek minősége, a felvonultatott technológiák, eszközök és a promóció, a marketing és egyéb stratégiák innovatív megközelítése annak érdekében, hogy a szóbanforgó VoD szolgáltatás globális közönsége növekedjen és a vonatkozó platformon felvonultatott európai alkotásokból álló katalógusuk jobb színben kerüljön feltüntetésre. (15 pont),
- Az üzleti modell koherenciája, a projekt megvalósíthatósága és költséghatékonysága (10 pont),

A projekt eredményeinek terjesztése, hatása és fenntarthatósága (20 pont)

- A projekt hatása az európai audiovizuális művek potenciális közönségére (5 pont),
- Kapacitás az európai filmgyártás különféle területeinek (producerek, forgalmazók, forgalmazói ügynökségek, fesztiválok, filmszínházak, VoD szolgáltatók stb.) hatékonyabb együttműködésének és kapcsolatának fejlesztésére (5 pont),
- Az eredmények kiértékelésére és a megfelelő középtávú stratégiák meghatározására javasolt módszertan a projekt fenntarthatóságának és a jó gyakorlat megosztásának céljából, valamint az EU támogatás láthatóságának láthatósága (10 pont)

A projekt team és a csoport minősége (10 pont)

Ez a kritérium az alábbiakat veszi figyelembe:

a projekt team/partnerség koherenciája és komplementer jellege, beleértve a feladatmegosztást, a döntéshozatali eljárást és a tudáscserét (10 pont).

10. JOGI KÖTELEZETTSÉGEK

Ha az Ügynökség odaítéli a támogatást, támogatási megállapodást vagy támogatási határozatot küldenek a kedvezményezett részére, amelyben részletezik a finanszírozás feltételeit és szintjét, euróban megadva, továbbá a felek hivatalos kötelezettségeire vonatkozó eljárásokat. A fenti megállapodás vonatkozhat egyetlen kedvezményezettre (egy önálló pályázó esetén) vagy több kedvezményezettre (abban az esetben ha egy projektet több pályázó valósít meg partneri együttműködésben), amelyet a projekt koordinátorával kell megkötni.

Az eredeti megállapodást először a kedvezményezettnek kell 2 példányban aláírnia a konzorcium nevében, és haladéktalanul vissza kell küldeni az Ügynökség részére. Az Ügynökség az utolsó aláíró fél.

Kérjük, vegyék figyelembe, hogy a támogatás odaítélése nem jelent támogatási jogosultságot a következő évekre.

11. PÉNZÜGYI RENDELKEZÉSEK

11.1. Általános elvek

a) Nem összevonható támogatás

Egy projekt csak egy, EU költségvetésből származó szubvencióban részesülhet.

Semmilyen körülmények között nem megengedett ugyanazon költségek uniós költségvetésből származó dupla finanszírozása. Ennek biztosítására a pályázóknak a jelentkezési nyomtatványon fel kell tüntetniük azokat az uniós finanszírozási forrásokat és összegeket, amelyeket ugyanarra a projektre vagy a projekt egy részére vagy működésére kaptak vagy igényeltek ugyanazon pénzügyi év során, az ugyanazon projektre kapott bármely egyéb támogatással együtt.

b) Visszaható hatály tilalma

Semmilyen támogatás nem ítéltető oda visszamenőleges hatállyal már befejezett projektek részére.

Kizárólag abban az esetben ítéltető oda támogatás egy már megkezdett projektre, ha a pályázó igazolni tudja, hogy a projektet még a támogatási megállapodás aláírása előtt és támogatási határozatról szóló értesítés kézhezvételét megelőzően szükséges elkezdni.

A fenti esetekben a finanszírozásra alkalmas költségek nem keletkezhetnek a támogatási pályázati jelentkezés benyújtásának dátuma előtt.

c) Társfinanszírozás

A társfinanszírozás azt jelenti, hogy nem lehetséges teljes mértékben az EU támogatásból fedezni a projekt vagy munkaprogram megvalósításához szükséges forrásokat.

A projekt vagy a munkaprogram társfinanszírozása az alábbi formában történhet:

- ☐ a kedvezményezett saját forrásaiból;
- ☐ a projekt által generált bármilyen bevételből
- ☐ harmadik féltől származó pénzügyi hozzájárulásból.

d) Kiegyensúlyozott költségvetés

A tevékenységhez vagy munkaprogramhoz kapcsolódó előzetes költségvetést a pályázati jelentkezési űrlaphoz kell csatolni. A bevételeknek és a kiadásoknak egyensúlyban kell lenniük.

A költségvetést Euróban kell elkészíteni.

Azoknak a pályázóknak, akiknél a költségek előreláthatólag nem euróban fognak felmerülni, az alábbi, az Infor-euro weboldalon megadott,

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/infoeuro_en.cfm
a jelen pályázati felhívás közzétételének napján érvényes árfolyamokat kell alkalmazniuk.

e) Végrehajtási szerződések/alvállalkozás

Amennyiben a projekt vagy munkaprogram kivitelezéséhez beszerzési szerződéseket (megvalósítási szerződéseket) kell kibocsátani, akkor a kedvezményezett köteles azzal a pályázóval szerződni, aki/amely

a legjobb értéket kínálja az adott összeg ellenében, vagy a legalacsonyabb ajánlatot teszi (értelemszerűen), a vonatkozó dokumentációt pedig köteles megőrizni egy esetleg könyvvizsgálat céljára.

A 2004/18/EC³ számú Irányelv értelmében a szerződő hatósági szerepkörben cselekvő jogi személyeknek, illetve a 2004/17/EC⁴ számú Irányelv értelmében szerződő feleknek be kell tartaniuk a vonatkozó nemzeti közbeszerzési szabályokat.

Az alvállalkozók bevonása, azaz a projekt/munkaterv egyes elemeivel kapcsolatos konkrét feladatok vagy tevékenységek kiszervezése, amelyeket a pályázatban ismertettek, és amelyeket a kedvezményezett egyedül nem tud teljesíteni, csak úgy történhet, hogy eleget tegyen a megvalósítási szerződésre vonatkozó feltételeknek (lásd fentebb), továbbá az alanti feltételeknek:

- kizárólag a tevékenység korlátozott részének elvégzésére vonatkozhat;
- indokoltnak kell lennie az adott projekt és a megvalósításához szükséges intézkedések alapján;
- az alvállalkozással kapcsolatos igényt egyértelműen fel kell tüntetni a pályázatban, vagy be kell szerezni az Ügynökség előzetes, írásbeli hozzájárulását.

f) Pénzügyi támogatás harmadik fél részére

A pályázati jelentkezések nem tartalmazhatnak harmadik fél pénzügyi támogatására vonatkozó rendelkezést.

11.2 A támogatás formái

A támogatás finanszírozása a támogatható költségek utólagos megtérítésével, a rezsiköltségek átalánydíjas támogatásával kombinálva történik, amelynek kalkulációja az EU támogatásra jogosult költségeket egyértelműen feltüntető részletes előzetes költségvetésen alapszik.

- Maximálisan igényelhető összeg

Az EU támogatása az alábbi maximum társfinanszírozási arányokra korlátozódik:

A támogatható költségek 60%-a

Következésképpen, az előzetes költségvetésben feltüntetett összes támogatható költség egy részét az uniós támogatáson kívüli forrásból kell finanszírozni.

Az Előzetes Költségvetés bevételi részében feltüntetett saját források összegét már meglévő forrásnak tekintjük, és minimum összegként fel kell tüntetni a zárójelentés bevételi rovatában.

A támogatás összege nem haladhatja meg sem a támogatható költségeket, sem pedig az igényelt összeget. Az összegeket euróban kell megadni.

A pályázati jelentkezés Ügynökség általi elfogadása nem jelenti a kedvezményezett által igényelt összegnek megfelelő támogatás odaítélését.

³ 2004/18/EC sorszámú Irányelv a közmunkára, közellátásra és közszolgáltatásra vonatkozó szerződések odaítélésével kapcsolatos eljárások koordinációjára vonatkozóan

⁴ 2004/17/EC sorszámú Irányelv a vízügyi, energetikai, szállítási és postai szolgáltatások területén működő jogi személyekkel kapcsolatos beszerzési eljárások koordinációjára vonatkozóan.

Támogatható költségek

A támogatható költségeknek ténylegesen a támogatás kedvezményezettjénél kell keletkezniük, és meg kell felelniük az alábbi kritériumoknak:

- a költségeknek a tevékenység/munkaprogram időtartama alatt kell felmerülniük a támogatási megállapodásban rögzített feltételeknek megfelelően, a zárójelentések és igazolások költségeinek kivételével.

A költségek támogathatóságának időtartama 2017. szeptember 1. és 2018. január 1. között kezdődik, és 12 hónapon át tart. A költségek támogatható időszaka előtt keletkezett költségeket nem fogadjuk el.

- a támogatható költségeket fel kell tüntetni a tevékenység/munkaprogram előzetes átfogó költségvetésében;

- a támogatás tárgyát képező tevékenységgel kapcsolatosan keletkeztek, és szükségesek a tevékenység/munkaprogram végrehajtásához;

- azonosíthatók és hitelesíthetők, szerepelnek a kedvezményezett könyvelési nyilvántartásaiban, megállapításuk megfelel azon ország könyvelési szabályainak, ahol a kedvezményezett bejegyzése történt, illetve a kedvezményezett szokásos költség-elszámolási gyakorlatának;

- megfelelnek a vonatkozó adóügyi és társadalombiztosítási követelményeknek;

- ésszerűek, indokoltak, valamint megfelelnek az ésszerű pénzügyi menedzsment követelményeinek, különös tekintettel a gazdaságosságra és hatékonyságra.

A kedvezményezett belső könyvviteli és auditálási eljárásainak lehetővé kell tenniük a projekttel/tevékenységgel kapcsolatosan benyújtott költségek és bevételek közvetlen összevetését a megfelelő háttérbizonylatokkal és a szervezet számláival.

Támogatható közvetlen költségek

A tevékenység támogatható költségei azok a költségek, amelyek **a fent meghatározott támogathatósági szempontok figyelembe vételével** konkrét költségként azonosíthatók, és közvetlenül kapcsolódnak a tevékenység végrehajtásához, s amelyeket ennek következtében közvetlenül a tevékenységre lehet könyvelni.

- Ide értendő a pályázónál munkavállalási szerződéssel vagy egyéb egyenértékű kinevezéssel dolgozó, a tevékenység/projekt feladataival megbízott személyzet költsége, ideértve a tényleges béreket, plusz társadalombiztosítási és egyéb, a törvény által meghatározott javadalmazási tételeket, feltéve, hogy ezen tételek **nem haladják meg a kedvezményezett szokásos javadalmazási gyakorlatát illetve (amennyiben van ilyen) akkor partnereinek hasonló gyakorlatát.**

Megjegyzés: ez a költség csakis a (társ)kedvezményezett oldalán jelentkező tényleges költség lehet, és az egyéb szervezetek dolgozóinak költségei csak akkor válnak jogosulttá a támogatásra, amennyiben e költségeket a kedvezményezett közvetlenül fizeti ki vagy téríti meg. A fenti költségek tartalmazhatnak kiegészítő javadalmazást, beleértve a kiegészítő szerződések alapján történő kifizetéseket, azok jellegétől függetlenül, feltéve, hogy a kifizetés a hasonló munkák vagy szakértők esetében szokásos módon történik, a felhasznált finanszírozási forrástól függetlenül. A Személyzeti Költségek nem haladhatják meg az összes támogatható költség 30%-át.

- napidíj költségek (értekezletek, beleértve a projektindító (kick-off) értekezleteket, ha vannak ilyenek, európai konferenciák, stb.), feltéve, hogy a fenti költségek megfelelnek a kedvezményezett szokásos gyakorlatának és nem haladják meg a Bizottság által évenként jóváhagyott mértéket;

- utazási költségek (értekezletek, beleértve a projektindító (kick-off) értekezleteket, ha vannak ilyenek, európai konferenciák, stb.), feltéve, hogy a fenti költségek megfelelnek a kedvezményezett szokásos

utazási gyakorlatának és nem haladják meg a Bizottság által évenként jóváhagyott mértéket;

- Az Ügynökség kizárólag a tevékenység/projekt időtartamára megállapított, a projekt során felmerülő tényleges használatra vetített amortizációt veheti figyelembe, **kivéve, ha a felhasználás jellege és/vagy kontextusa indokolja az Ügynökség eltérő hozzáállását;**

- fogyóeszközök és pótalkatrészek költségei, feltéve, hogy azok azonosíthatók, és a projekt céljaira használták fel;

- a kedvezményezett vagy partnerei által odaítélt egyéb szerződésekből fakadó költségek, feltéve, hogy a támogatási szerződésben rögzített vonatkozó feltételeknek megfelelnek;

- a tevékenység/projekt megvalósításához kapcsolódóan közvetlenül felmerülő költségek (információk terjesztése, a projekt/tevékenység konkrét elemzése, könyvvizsgálatok, fordítások, reprodukció, stb.);

- a támogatás kedvezményezettje által benyújtott előfinanszírozási garanciához kapcsolódó költségek, ha szükséges;

- ha a kifizetési kérelemhez szükséges, a külső könyvvizsgálathoz kapcsolódó költségek;

- nem levonható ÁFA, minden olyan tevékenység esetében, amely nem a Tagállamok állami hatóságainak tevékenysége.

Támogatható közvetett költségek ("rezsi")

Az összes támogatható közvetlen költség maximum 7%-ának átalánydíjas összege támogatható a közvetett költségek rovatban, amely a kedvezményezett általános adminisztratív költségeinek a tevékenységre terhelhető részét képviseli.

A közvetett költségek nem tartalmazhatnak más költségrovatban már feltüntetett költséget.

A pályázók figyelmét felhívjuk arra, hogy amennyiben egy adott szervezet már kap működési támogatást, úgy a konkrét projekteknél felmerülő közvetett költségek többé már nem minősülnek támogathatóknak.

Nem támogatható költségek

Nem támogathatók az alábbi költségek:

- tőkejövedelem,
- adósság és adósságkezelési költségek,
- veszteségekre és adósságra képzett tartalékok,
- kamattartozások,
- kétes kintlévőségek,
- árfolyamveszteségek,
- átutalási költségek amelyeket az Ügynökségtől induló utalások után számít fel a kedvezményezett bankja,
- a kedvezményezett által bejelentett olyan költségek, amelyek másik tevékenység, vagy közösségi hozzájárulás keretében részesülnek támogatásban; Pontosítva: nem támogathatók a közvetett költségek olyan pályázat esetén, amelyet olyan kedvezményezettnek ítéltek oda, aki az adott időszakra vonatkozóan már részesül az EU költségvetéséből nyújtott működési támogatásban
- természetbeni juttatások,
- túlzó, vagy hanyag költségek,
- a kedvezményezettnél keletkezett, de harmadik személyek felé tovább számlázott költségek;

- filmes jogok beszerzésének költségei.

A végső támogatás összegének kiszámítása - Alátámasztó dokumentumok

A pályázónak odaítélendő támogatás végleges összegét az adott projekt vagy munkaprogram befejezése után állapítják meg, miután jóváhagyják a fizetési kérvényt, amely az alábbi dokumentumokat tartalmazza:

- a projekt végrehajtásáról és eredményeiről szóló részletes Zárójelentés;
- végső pénzügyi beszámoló a ténylegesen felmerült költségekről.

másrészt

- a) Amennyiben a projekt támogatása eléri vagy meghaladja az EUR 750 000 összeget, a kedvezményezettnek a végleges kifizetés alátámasztására be kell nyújtania a Pénzügyi Zárójelentésre vonatkozó I. típusú könyvvizsgálói jelentést (Report of Factual Findings on the Final Financial Report - Type I), amelyet jóváhagyott könyvvizsgáló, illetve állami testületek esetében kompetens és független köztisztviselő készít el.

Az elismert könyvvizsgáló, vagy köztisztviselő esetén egy kompetens és független köztisztviselő által követendő eljárás és formátum a következő Útmutatóban ("Guidance Notes") olvasható:

http://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/document-register_en#audit

Az Útmutatóban részletezett jelentési formátum használata kötelező.

- b) Amennyiben a projekt támogatása eléri vagy meghaladja az EUR 750 000 összeget, amikor a kifizetési kérelmek kumulatív összege legalább EUR 325 000, a kedvezményezettnek a végleges kifizetés alátámasztására be kell nyújtania a Pénzügyi Zárójelentésre vonatkozó II. típusú könyvvizsgálói jelentést (Report of Factual Findings on the Final Financial Report - Type II), amelyet jóváhagyott könyvvizsgáló, illetve állami testületek esetében kompetens és független köztisztviselő készít el. A hitelesítésnek az illetékes engedélyező tisztségviselő által jóváhagyott módon azt kell igazolnia, hogy a kedvezményezett által a pénzügyi jelentésekben megadott költségek, amelyeken a kifizetési kérelem alapszik, valós költségek, pontosan nyilvántartottak, illetve a támogatási megállapodással összhangban támogatható költségeknek minősülnek.

Az elismert könyvvizsgáló, vagy köztisztviselő esetén egy kompetens és független köztisztviselő által követendő eljárás és formátum a következő Útmutatóban olvasható:

http://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/document-register_en#audit

Az Útmutatóban részletezett jelentési formátum használata kötelező.

Ha a kedvezményezett költségei elmaradnak a becsült összegtől, az Ügynökség a ténylegesen felmerült költségek vonatkozásában alkalmazni fogja azt a társfinanszírozási rátát, amelyet a támogatási megállapodásban rögzítettek.

Amennyiben a támogatási határozathoz csatolt pályázatban leírt projekt nem, vagy nem kielégítő módon kerül kivitelezésre, akkor a végső támogatás összegét ennek megfelelően csökkentik.

Non-profit szabály

Semmilyen Uniós hozzájárulás nem hozhat létre semminemű profitot a hozzájárulás kedvezményezettje részére. **A meghatározás szerint a profit mértéke annyi, amennyivel a különbözet igénylésének időpontjában az elért bevétel meghaladja a kedvezményezettnél felmerült támogatható költségek összegét.** E tekintetben tehát, **amennyiben profit keletkezik, úgy az Ügynökségnek joga van visszakapni a nyereségnek azt a hányadrészét, amely egyenlő azzal az összeggel, amennyivel az Unió hozzájárult** a kedvezményezettnek a projekt megvalósítása érdekében ténylegesen felmerült költségek összegéhez. A non-profit igazolás nem vonatkozik az alacsony összegű támogatásokra, azaz, ha a támogatás ≤ 60 000 EUR.

11.3. Fizetési konstrukciók

Amennyiben a támogatási szerződés erre kiterjed előfinanszírozásra vagy köztes kifizetésekre kerül sor az alább ismertetett módozatoknak megfelelően:

a teljes támogatási összeg 50% és 80%-a közötti százalékanak megfelelő kifizetést utalunk át a kedvezményezett részére a megállapodás utolsó fél általi aláírását és minden lehetséges garancia kézhezvételét követő 30 napon belül.

Amennyiben a támogatási megállapodás tartalmaz ilyen kitélt, akkor a kedvezményezett részére nyújtható időközi kifizetés. Az időközi kifizetés célja, hogy fedezze a kedvezményezett költségeit. Alapja egy fizetési kérelem, amelyet az adott projekt egy részének teljesítését követően kell benyújtani. Az időközi kifizetés összege nem haladhatja meg a maximális támogatás összegének legfeljebb 80%-át.

A Bizottság a kedvezményezett részére teljesítendő végső kifizetés összegét a zárójelentések alapján állapítja meg. (lásd a fenti 11.2 pontot) Ha a korábban teljesített kifizetések összege meghaladja a támogatás végső összegét, akkor a kedvezményezett köteles a Bizottság által kifizetett többletet visszatéríteni egy beszédési megbízás alapján.

11.4. Előfinanszírozási garancia

Amennyiben a pályázó pénzügyi helyzete nem kielégítő, kérvényezni lehet egy előfinanszírozási garanciát, amelynek összege egyenlő az előfinanszírozásra szánt összeggel annak érdekében, hogy korlátozni lehessen az előfinanszírozás kifizetéséhez kapcsolódó pénzügyi kockázatokat.

A fenti pénzügyi garanciát, amelyet euróban kell nyújtani, olyan elismert pénzintézetnek, illetve banki intézménynek kell nyújtania, amelyet az Európai Unió valamelyik Tagállamában alapítottak. Ha a kedvezményezett alapítása harmadik országban történt, az engedélyező tisztviselő beleegyezhet abba, hogy a fenti harmadik országban alapított bank vagy pénzintézet nyújtsa a garanciát, amennyiben az engedélyező tisztviselő úgy ítéli meg, hogy a fenti bank vagy pénzintézet a Tagállamban alapított bankkal vagy pénzintézettel egyenértékű biztonságot és jellemzőket kínál. A bankszámlákon zárolt összegek nem fogadhatók el pénzügyi garanciaként.

A garanciát kiválthatja egy harmadik fél egyetemleges garanciája, vagy egy projekt kedvezményezettjeinek közös garanciavállalása, akik ugyanabban a támogatási megállapodásban érintettek.

A garancia felszabadítása fokozatosan történik, ahogyan az előfinanszírozási összegből fokozatosan levonásra kerülnek a kedvezményezett részére történő köztes kifizetések, illetve egyenlegek, a támogatási megállapodásban rögzített feltételeknek megfelelően.

12. KÖZZÉTÉTEL

12.1. A kedvezményezettek részéről

Valamennyi sikeres pályázónak egyértelműen meg kell említenie az Európai unió támogatását minden publikációban, és azon tevékenység során, amelyre a támogatást kapta.

Továbbá, valamennyi kedvezményezettől azt kérjük, hogy egyértelműen tüntesse fel a program nevét és logóját valamennyi publikáción, poszteren és egyéb terméken, amely társfinanszírozott projekt keretében valósult meg.

Ennek érdekében alkalmazniuk kell azt a szöveget, logót és felelősséget kizáró nyilatkozatot, amely az alábbi linken található https://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity_en, és amelyet az Ügynökség bocsát rendelkezésre.

Ennek a kérésnek a be nem tartása a kedvezményezett részére megítélt támogatás csökkentését vonhatja maga után a támogatási megállapodás rendelkezéseinek megfelelően.

12.2. Az Ügynökség és/vagy a Bizottság részéről

A magánszemélyeknek kifizetett ösztöndíjak és egyéb, rászoruló magánszemélyeknek kifizetett közvetlen támogatások kivételével, az adott pénzügyi év során odaítélt támogatásokkal kapcsolatos valamennyi információt közzéteszik az Európai Unió intézmények Internet oldalán, legkésőbb a támogatások odaítélését követő év június 30-ig.

Az Ügynökség vagy a Bizottság a következő információkat teszi közzé:

- ☐ a kedvezményezett neve,
- ☐ a kedvezményezett helye,
- ☐ az odaítélt összeg,
- ☐ a támogatás jellege és célja

A kedvezményezett által benyújtott, részletesen megindokolt és megfelelően alátámasztott felkérés esetén az Ügynökség a közzétételtől eltekinthet, ha a fenti információ közzététele veszélyeztetné az érintett személyeknek az Európai Unió Alapjogi Chartája (Charter of Fundamental Rights of the European Union) által védett jogait és szabadságát, vagy ha a fenti információ közzététele károsan hatna üzleti érdekeltségeikre.

12.3 Kommunikáció és terjesztés

A hatás maximalizálása érdekében a projekteknek erős és egyértelmű kommunikációs és terjesztési stratégiával kell rendelkezniük a tevékenység és az eredmények megismertetése érdekében, a pályázóknak pedig elegendő időt és forrást kell biztosítani arra, hogy megfelelő módon tudjanak kommunikálni és kihasználni a kölcsönhatás lehetőségét kortársaikkal, a közönséggel és a helyi közösségekkel.

A kedvezményezettekől a támogatási szerződésben rögzített feltételeknek megfelelően kötelezik, hogy angol nyelven készítsenek egy nyilvános összefoglalót/jelentést, amely információt tartalmaz a munkájukról és az adott projekt eredményeiről. A nyilvános összefoglalót/jelentést bele kell foglalni az Ügynökséghez benyújtandó zárójelentésbe. A jelentést a Bizottság felhasználhatja arra, hogy információt nyújtson az egyes projektek eredményeiről.

A Bizottság az Ügynökséggel együttműködve feltárhatja a bevált szakmai megoldásokat és elkészítheti a releváns terjesztési anyagokat hogy meg lehessen osztani azokat a résztvevő országokkal és azokkal is, akik e körön kívül vannak.

A projektekkel kapcsolatos adatok és eredmények szabadon hozzáférhetők és azokat tág körben felhasználhatják az érintett felek, politikai döntéshozók és mások.

A kedvezményezetteknek adott esetben meg kell jelenni, vagy részt kell venni az Európai Bizottság vagy az Ügynökség által szervezett rendezvényeken, hogy tapasztalataikat megosszák a több résztvevővel és/vagy politikai döntéshozóval.

13. ADATVÉDELEM

Valamennyi személyes adat (pl. nevek, címek, önéletrajzok stb.) feldolgozása összhangban van az Európai Parlament és a Tanács 2000. december 18-i, 45/2001 Rendeletének előírásaival (személyek védelme az EU intézményeiben és testületeiben történő személyes adatfeldolgozás során, valamint az ilyen adatok szabad áramlása).¹⁰

Amennyiben nem "választható" (optional) jelölésű valamely kérdés a jelentkezési nyomtatványon, úgy a pályázó válaszára - a pályázati felhívásban közzétett leírás szerint - szükség van a támogatási pályázat elbírálásához és további feldolgozásához. A személyes adatok feldolgozásának ez a kizárólagos célja, és az adatfeldolgozást az Unió támogatási programért felelős egység végzi (adatkezelői minőségben). A személyes adatokat szükség esetén továbbítani lehet az elbírálásban vagy a támogatás menedzselésének folyamatában érintett harmadik felek részére, továbbá azon testületek részére

amelyeknek az EU törvényei alapján megfigyelési és vizsgálati feladataik vannak. Az Unió pénzügyi érdekeinek védelmében a személyes adatok továbbíthatók a belső ellenőrzési szolgálatokhoz, az Európai Számvevőszékhez, a Pénzügyi Szabálytalanságokat Vizsgáló Testülethez, vagy az Európai Csalás Ellenes Hivatalhoz, illetve a Bizottság engedélyező tisztségviselői és végrehajtó ügynökségei között.

A pályázó jogosult hozzáférni saját adataihoz és ezek helyesbítéséhez. A fenti adatokra vonatkozó bármely kérdéssel kérjük, forduljanak ahhoz a Bizottsági osztályhoz, ahová a pályázatokat be kell nyújtani.

A pályázók jogorvoslati kérelmükkel bármikor felkereshetik az Európai Adatvédelmi Felügyelőt. A magánélet védelméről szóló és a kapcsolattartási információt is tartalmazó részletes nyilatkozat (Privacy statement) hozzáférhető az EACEA Internetes honlapján: _

http://eacea.ec.europa.eu/about/documents/calls_gen_conditions/eacea_grants_privacy_statement.pdf

A Pályázókat, illetve jogi személyek esetén az adott pályázó adminisztratív, igazgatósági vagy felügyeleti testületének tagjait, illetve a képviselőre, döntéshozatalra vagy ellenőrzés gyakorlására feljogosított személyeket, illetve az olyan természetes vagy jogi személyeket, amelyek korlátlan felelősséggel bírnak az adott pályázó tartozásaiért, tájékoztatjuk, hogy személyes adataikat (név, utónév (természetes személyek esetén), cím, jogi forma, valamint jogi személyiségű társaságok esetén a képviselőre, döntéshozatalra vagy ellenőrzésre jogosult személyek neve, utóneve) az Ügynökség felhatalmazott tisztségviselője által nyilvántartásba kerülhet a Korai Észlelési és Kizárási Rendszerben (EDES = Early Detection and Exclusion System), amennyiben az alábbi rendeletekben meghatározott helyzetek valamelyikében vannak: az Európai Parlament és a Tanács 2012. október 25-i keltezésű, 966/2012 sz. (EU, Euratom) Rendelete az Unió általános költségvetésére vonatkozó pénzügyi szabályokról, amely hatályon kívül helyezi a1605/2002 sz. (EC, Euratom) (OJ L 298, 2012.10.26., 1.o.) Tanácsi Rendeletet és módosítását: az Európai Parlament és a Tanács 2015/1929. számú, 2015. október 28-i Rendeletét (EU, Euratom) (OJ L 286, 2015.10.30, 1.o.).

14. HOGYAN KELL PÁLYÁZNI?

14.1 Közzététel

A pályázati felhívást az ERACEA honlapján teszik közzé az alábbi Internetes címen:

https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/promotion-european-works-online-eacea-262016_en

14.2 Regisztráció a Résztevői Portálon

A pályázati jelentkezés benyújtásához a pályázóknak és partnereknek nyilvántartásba kell vetetni szervezeteiket az Oktatási, Audiovizuális, Kulturális, Állampolgársági és Önkéntes Részvétel Portálon (Education, Audiovisual, Culture, Citizenship and Volunteering Participant Portal), és kapniuk kell egy Résztevői Azonosító Kódot (Participant Identification Code (PIC)) A jelentkezési nyomtatványon kéri a Résztevői Azonosító Kódot.

A Résztevői Portál az az eszköz, amelynek segítségével kezelik a szervezetekkel kapcsolatos összes jogi és pénzügyi információt. A regisztrációval kapcsolatos információkat az alábbi címen lehet megtalálni:

<http://ec.europa.eu/education/participants/portal>

Az eszköz a pályázók számára lehetővé teszi, hogy feltölthessék a szervezetükkel kapcsolatos különféle dokumentumokat. Ezen dokumentumokat csupán egyetlen alkalommal kell feltölteni, és a további pályázatoknál már nem követelik meg azok benyújtását ugyanattól a szervezettől.

A portálon keresztül feltöltendő alátámasztó dokumentumokkal kapcsolatos információkat a következő Internetes linken lehet megtalálni (a "Hogyan lehet pályázni" címszó alatt):

https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/promotion-european-works-online-eacea-262016_en

14.3 A pályázatok benyújtása

A pályázatokat az 5 fejezetben rögzített formai követelményeknek megfelelően kell beérkezzenek.

A benyújtási határidőt követően a pályázatokon semmiféle módosítást nem lehet végrehajtani. Amennyiben azonban bizonyos aspektusok tisztázást igényelnek vagy szükséges az esetleges elírások javítására, az Ügynökség ennek érdekében kapcsolatba léphet a pályázóval az elbírálás során.

A különféle tevékenységekre jelentkező pályázóknak minden egyes tevékenységre vonatkozóan külön pályázati jelentkezést kell benyújtaniuk.

A pályázókat írásban tájékoztatják a kiválasztás eredményéről.

Üzembe helyeztünk egy online jelentkezési rendszert. A támogatási jelentkezéseket az Európai Unió valamely hivatalos nyelvén kell benyújtani, a konkrétan erre a célra tervezett online nyomtatvány (eForm) felhasználásával. A kiértékelési eljárás felgyorsítása érdekében kérjük, ha szükséges, az elbíráláshoz szükséges valamennyi pályázati dokumentumot fordítsanak le angol vagy francia nyelvre.

A jelentkezési nyomtatvány (eForm) letölthető az alábbi címről: <https://eacea.ec.europa.eu/PPMT/>

A pályázatok a pályázati felhívásban és a jelen Útmutató 3. Fejezetében rögzített határidőig kell beérkezzenek az online pályázati jelentkezési formanyomtatványon **Közép Európai idő szerint 12:00 óráig (Brüsszeli idő szerint déli 12 óráig)**.

A pályázók vegyék figyelembe, hogy a határidő napján közép-európai idő szerint déli 12:00 óra után benyújtott pályázatokat már nem tudjuk elfogadni. Mindenkit határozottan arra kérünk, hogy a pályázatok benyújtásával ne várjanak a legutolsó napig.

Kérjük, vegyék figyelembe, hogy semmilyen egyéb jelentkezési módot nem fogadunk el. A bármilyen egyéb módon beküldött pályázatokat automatikusan elutasítjuk. Kivételt senkivel nem teszünk.

Kérjük, gondoskodjanak róla, hogy az elektronikus jelentkezési nyomtatványt hivatalosan benyújtsák, és ellenőrizzék, hogy megkapták-e a visszaigazoló e-mailt, amely a projekt hivatkozási számát is tartalmazza.

A pályázók kötelesek gondoskodni arról, hogy elektronikus úton benyújtsák az e-nyomtatványokban említett, illetve előírt összes dokumentumot.

Amennyiben a pályázat alkalmatlannak minősül, a pályázót levélben értesítjük, a döntés indokainak ismertetésével.

14.4 Kiértékelési eljárás

A támogatható 2, illetve 3. Típusú pályázatokat az odaítélési kritériumok és súlyozási szempontok alapján sorba fogják állítani a jelen Útmutató 9 fejezetének rendelkezései szerint A rendelkezésre álló költségvetési kereten belül a legmagasabb pontszámot elérő projektek kerülnek kiválasztásra.

14.5 Támogatási Határozat

A kiválasztási eljárás csak a fenti eljárás teljesítését követően tekinthető véglegesnek, és ezt követően hozza meg döntését az Ügynökség a támogatás(ok) odaítéléséről.

A pályázókat a támogatási döntés meghozatalának napját követő két héten belül tájékoztatják a kiválasztás eredményéről.

A sikertelen pályázókat levélben értesítik, amelyben közlik a sikertelenség okát.

A kiválasztott pályázatok listáját a pályázók tájékoztatása után teszik közzé a Bizottsági Ügynökség internetes oldalain: http://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/selection-results_en

14.6 Alkalmazandó szabályok

Az Európai Parlament és a Tanács 966/2012/EU, Euratom rendelete (2012. október 25.) az Unió általános költségvetésére alkalmazandó pénzügyi szabályokról (OJ L 298, 26.10.2012, p.1) valamint annak az Európai Parlament és Tanács által elfogadott 2015/1929 rendelkezése (OJ L 286/2015.10.30, 1. old)

A Bizottság 1268/2012/EU felhatalmazáson alapuló rendelete (2012. október 29.) az Unió általános költségvetésére alkalmazandó pénzügyi szabályokról szóló 966/2012/EU, Euratom európai parlamenti és tanácsi rendelet alkalmazási szabályairól (OJ L 362, 31.12.2012, p.1) valamint annak 2015/2462 számozású, 2015.10.30.-án a Bizottság felhatalmazáson alapuló kiegészítése amely egyben Bizottsági felhatalmazáson alapuló kiegészítésül szolgál az 1268/2012 felhatalmazáson alapuló Bizottsági rendelethez mely a 966/2012 az Unió általános költségvetésére alkalmazandó pénzügyi szabályokról (OJ L 298, 26.10.2012, p.1) szóló rendelet végrehajtását szabályozza.

Az Európai Parlament és a Tanács (EU, Euratom) 1295/ 2013 számú rendelete (2013. december 11.) amelynek célja az európai kreatív ágazatot támogató program gyakorlati megvalósítása (Creative Europe) (OJ L 347/221, 20 December 2013).

14.7 Kapcsolattartók

Amennyiben további információra volna szüksége, kérjük vegye fel a kapcsolatot az illetékes Kreatív Európa képviseleti ponttal:

http://ec.europa.eu/culture/creative-europe/creative-europe-desks_en.htm

Kapcsolattartó az Ügynökségen belül:

EACEA-MEDIA-ONLINE@ec.europa.eu

Amennyiben technikai problémát észlel az e-Nyomtatvány (e-Form) kapcsán, kérjük, hogy a benyújtási határidő előtt jóval értesítse a Segélyszolgálatot:

eacea-helpdesk@ec.europa.eu

Melléletek:

- 1.sz. Melléklet: Jelentkezési Nyomtatvány/ A projekt részletes ismertetése
(A Jelentkezési Nyomtatványt a standard minta szerint kell csatolni az e-Formhoz.)
- 2.sz. Melléklet – A pályázó becsületbeli nyilatkozata
(A pályázó nyilatkozatát tartalmazó Nyomtatványt a standard minta szerint kell csatolni az e-Formhoz.)
- 3.sz. Melléklet: – Részletes költségvetés és finanszírozási források
(A Költségvetési Nyomtatványt a standard minta szerint kell csatolni az e-Formhoz.)
- Pénzügyi kapacitásra vonatkozó nyomtatvány
- Szakértői Útmutató
- Támogatási megállapodás minták