



KREATÍV EURÓPA

MEDIA Alprogram

FILM OKTATÁSI TEVÉKENYSÉG TÁMOGATÁSA

IRÁNYELVEK

TARTALOMJEGYZÉK

1.	BEVEZETÉS - HÁTTÉR	4
2.	CÉLKITŰZÉSEK - TÉMÁK - PRIORITÁSOK	4
2.1.	Célkitűzések.....	4
2.2.	Megcélzott projektek	5
3.	NAPTÁR.....	5
4.	RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ TELJES KÖLTSÉGVETÉS	6
5.	AZ ELFOGADHATÓSÁGRA VONATKOZÓ KÖVETELMÉNYEK	6
6.	ALKALMASSÁGI SZEMPONTOK.....	7
6.1	Támogatható pályázók	7
6.2	Támogatható tevékenységek	8
7.	KIZÁRÁSI SZEMPONTOK	8
7.1	Kizárás a részvételből	8
7.2	Elutasítás az odaítélési eljárásból.....	10
7.3	Alátámasztó dokumentumok	11
8.	KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK.....	11
8.1	Pénzügyi kapacitás	11
8.2	Működési kapacitás.....	12
9.	A TÁMOGATÁS ODAÍTÉLÉSÉNEK SZEMPONTJAI.....	12
10.	JOGI KÖTELEZETTSÉGEK	14
11.	PÉNZÜGYI RENDELKEZÉSEK	14
11.1	Általános elvek	14
11.2	A finanszírozás formái	15
11.3	Fizetési konstrukciók	19
11.4	Előfinanszírozási garancia.....	19
12.	KÖZZÉTÉTEL	19
12.1	A kedvezményezettek részéről.....	19
12.2	Az Ügynökség és/vagy a Bizottság részéről.....	20
12.3	Kommunikáció és terjesztés	20
13.	ADATVÉDELEM	20
14.	HOGYAN KELL PÁLYÁZNI?.....	21
14.1	Közzététel	21
14.2	Regisztráció a Résztvevői Portálon.....	21
14.3	A támogatási pályázatok benyújtása.....	21

MUNKAANYAG – NEM HIVATALOS DOKUMENTUM

14.4	Kiértékelési eljárás.....	22
14.5	Támogatási Határozat	22
14.6	Alkalmazandó szabályok.....	23
14.7	Kapcsolattartók	23

Mellékletek:

Minden melléklet hozzáférhető az EACEA/MEDIA internetes oldalán:

http://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/film-education_2017_en

ÚTMUTATÓ - EACEA 25/2016

Film Oktatási Tevékenység Támogatása

1. BEVEZETÉS - HÁTTÉR

A jelen Útmutató alapja az Európai Parlament és az Európa Tanács 1295/2013 számú, és az Európa Tanács 11/12/2013. sz. Rendelete, amely egy, az európai kulturális és kreatív ágazatot támogató program (KREATÍV EURÓPA) megvalósításáról, illetve annak 2014. június 27-i módosításáról szól.

A MEDIA Program végrehajtása és az egyes európai közösségi támogatások odaítélésével kapcsolatos döntés az Európai Bizottság feladata. A Kulturális és MEDIA Alprogramot azonban az Európai Bizottság nevében és annak felügyelete alatt az Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Ügynökség (a továbbiakban: "Ügynökség") irányítja.

A Kreatív Európa programról általános háttérinformáció található a következő linken:

http://ec.europa.eu/programmes/creative-europe/index_en.htm

2. CÉLKITŰZÉSEK - TÉMÁK - PRIORITÁSOK

2.1. Célkitűzések

A nemzeteken átívelő terjesztés promócióján, mint elsődleges célkitűzésen belül a MEDIA Alprogram egyik prioritása a következő:

- a közönségszervezést, mint az európai audiovizuális munkákban való érdeklődés felkeltésének és a hozzáférés növelésének egyik fontos eszközét olyan támogatásban részesíteni, ami segíti a promóciós, eseményszervezési, filmismertekbeli és fesztiválszervezési tevékenységeket.

A MEDIA Alprogram az alábbi intézkedésekhez nyújt támogatást:

- olyan tevékenységekhez, amelyek, különösen a fiatalabb generációkat megcélözva elősegíti a filmismereteket növekedését valamint a közönség ismereteinek és érdeklődésének fejlesztését az európai audiovizuális munkákkal kapcsolatban, ideértve az audiovizuális és filmszínházbeli örökségre vonatkozó ismeretek általános bővítését is.
- az audiovizuális iparági szereplők összefogásából kidomborodó projekteken keresztül az európai filmek mind globális mind pedig Unión belüli terjesztésének elősegítését az összes releváns forgalmazási felületen.

A Film Oktatási Tevékenység támogatásán keresztül megvalósítandó legfontosabb célkitűzés az európai filmekkel és audiovizuális munkákkal kapcsolatos érdeklődés ösztönzése, különös tekintettel a fiatalabb generációk képviselte közönségben. A legfontosabb cél az, hogy oly módon promotáljuk a filmismereteket és a film oktatási tevékenységeket, hogy az összességében növelje a közönség, az európai filmekkel kapcsolatos, általános ismereteit ezen keresztül növekedési pályára helyezve az ilyen filmek iránti keresletet és érdeklődést, ideértve természetesen az európai audiovizuális és filmszínházbeli örökségre vonatkozó érdeklődést is. A támogatási felhívás szintén hangsúlyt helyez annak kifejezésére, hogy az európai filmek és egyéb audiovizuális munkák miként tudnak általában az oktatáshoz hozzájárulni.

2.2. Megcélzott projektek

Olyan projektek, amelyek a különféle európai film oktatási kezdeményezések közötti együttműködés javítását célzó mechanizmusokat kínálnak, azzal a céllal, hogy növeljék ezeknek a kezdeményezéseknek a hatékonyságát és európai dimenzióját, valamint leginkább digitális eszközök segítségével új és innovatív projekteket dolgozzanak ki.

Olyan projektek, amelyek a filmek és audiovizuális munkák az oktatásban való hasznosításának növelésére kínálnak lehetőségeket, beleértve a válogatott filmlisták alkalmazását is.

A projektek gerincét meghatározó mennyiségű európai film kell alkossa. A pályázatoknak tartalmaznia kell egy olyan leírást, ami az audiovizuális iparágon belül a megfelelő tartalmi környezetbe sorolja a projektet, valamint egy olyan tervet, ami alapján megvalósítható a kapott eredmények analízise és terjesztése.

A médiatudatosság kulcselemeit, a Film oktatást és a Film tudatosságot úgy lehet definiálni, mint a filmalkotások megértésének olyan szintjét, ahol képessé válunk arra, hogy tudatos kíváncsiságból válasszunk filmeket, valamint kiterjedt kompetenciánk van a filmek kritikai megtekintésére és tartalmának, fényképezésének, valamint technikai szempontjainak elemzésére, illetve képesek vagyunk a kreatív mozgókép gyártás közegében a film használt nyelvét és technikai erőforrásait értelmezni.

Ez az Útmutató olyan jogi személyeket céloz, akiknek a tevékenysége a fenti alapvető célok megvalósítására irányul, különös tekintettel a következőre:

Film oktatással és film tudatossággal kapcsolatos kezdeményezések és közreműködések, ideértve a filmintézeteket, filmes örökséget ápoló szervezeteket, fesztiválokat és film klubokat.

3. NAPTÁR

	Fázisok	Dátum vagy jelzett időtartam
a)	Pályázati felhívás közzététele	2016 december
b)	Pályázatok benyújtásának határideje	2017/03/02; 12:00 óra (dél; Brüsszeli idő szerint)
c)	Kiértékelési periódus	2017. március – április
d)	Pályázók tájékoztatása	2017. május
e)	Támogatási megállapodás aláírása	2017. július

f)	A projekt kezdetének időpontja ⁴	2017. július 1. és 2018. január 1. között
g)	A projekt maximális időtartama / a költségek támogatható időszaka	12 hónap

4. RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ TELJES KÖLTSÉGVETÉS

A jelen Útmutatóban bemutatott támogatási tervezetre vonatkozó projektek társfinanszírozására rendelkezésre álló teljes költségvetés megközelítőleg 1,4 millió euró a 2017. évben.

A fenti összeg a 2016-ra vonatkozó költségvetésnek a költségvetési hatóság általi elfogadását követően a források rendelkezésre állásának függvénye.

Az Unió pénzügyi támogatása nem haladhatja meg az alábbi mértéket:

1. A projekt összes támogatható költségeinek 60%-a

Az Ügynökség fenntartja a jogot arra, hogy ne ossza ki a teljes rendelkezésre álló költségvetést.

5. AZ ELFOGADHATÓSÁGRA VONATKOZÓ KÖVETELMÉNYEK

A pályázati jelentkezéseknek meg kell felelniük az alábbi követelményeknek:

- a pályázatok legkésőbb a jelen irányelvek 3. pontjában megadott határidőig be kell érkezzenek;
- a pályázatokat írásban kell benyújtani az online jelentkezési nyomtatványok, valamint a hivatalos függelékben megjelöltek felhasználásával;
- a pályázatokat az EU valamely hivatalos nyelvén, lehetőség szerint angol, vagy francia nyelven kell elkészíteni.

A jelentkezési nyomtatványhoz csatolni kell az összes dokumentumot, amelyekre a jelentkezési nyomtatványban hivatkozás történik.

A fenti előírások betartásának elmulasztása a pályázati jelentkezés elutasítását eredményezi.

A pályázat benyújtásának előfeltétele, hogy a pályázók a pályázati nyomtatványon megadják Résztvevői Azonosító Kódjukat (Participant Identification Code (PIC)). A PIC kódra úgy lehet szert tenni, hogy az adott szervezetnek regisztrálnia kell az Egyedi Regisztrációs Alkalmazásban (Unique Registration Facility (URF)) az Oktatási, Audiovizuális, Kulturális, Állampolgársági és Önkéntes Részvétel Portálon (Education, Audiovisual, Culture, Citizenship and Volunteering Participant Portal).. Az Egyedi Regisztrációs Alkalmazást (URF) az Európai Bizottság más szolgálatai is igénybe veszik. Ha a pályázó vagy partnere már rendelkezik PIC kóddal, amelyet más programokhoz használtak fel (pl. Kutatási programokhoz), akkor ugyanaz a PIC kód a jelenlegi pályázati felhívás során is érvényes marad.

A Résztvevői Portál a pályázóknak lehetővé teszi, hogy a jogi státuszukkal kapcsolatos információt feltöltsék, illetve frissítsék, továbbá, hogy csatolják az előírt jogi és pénzügyi dokumentációt (további információkért lásd a 14.2 pontot).

6. ALKALMASSÁGI SZEMPONTOK

Az alábbi kritériumoknak megfelelő pályázatokat alapos és érdemi elbírálásnak vetik alá.

6.1 Támogatható pályázók

A pályázaton a MEDIA Alprogramban részt vevő országok valamelyikében (lásd alább) bejegyzett és közvetlenül vagy többségében ezen országok állampolgárainak tulajdonában lévő olyan konzorciumok (magánvállalatok, nonprofit szervezetek, egyesületek, jótékonyági szervezetek, alapítványok önkormányzatok/városi tanácsok stb.) vehetnek részt, amelyek egy vezető projektfelelős cégből és legalább két társcégből állnak.

A társ szervezetek nevében a vezető projektfelelős cég nyújtja be a pályázatot.

A következő országok valamelyikében alapított jogi személyiségű cégek pályázatait támogathatónak minősülnek amennyiben a Kreatív Európa Programot létrehozó Rendelet 8. cikkének valamennyi feltétele teljesül;

- EU tagállamok és olyan tengeren túli országok és területek, amelyek a Bizottság 2001/822/EC határozatának 58. paragrafusára alapján jogosultak a részvételre;
- Csatlakozó államok, tagjelölt országok és politikai jelöltek, amelyek részesülnek egy előcsatlakozási stratégia előnyeiből és ez összhangban áll a szóban forgó országok Uniós programokban történő részvételének általános feltételeivel, amelyeket a vonatkozó Keretmegállapodásokban, Társulási Tanácsi Határozatokban vagy hasonló megállapodásokban rögzítettek.
- Az EFTA tagországai, amelyek tagjai az Európai Gazdasági Térségnek (EEA) a vonatkozó EEA Megállapodás szerint támogathatók.
- A Svájci Államszövetség, egy, az országgal megkötendő bilaterális megállapodás alapján;
- Az Európai Szomszédsági Politika (European Neighbourhood Policy) által érintett országok az adott országokra vonatkozóan meghatározott eljárásoknak megfelelően, amelyeket az egyes országok EU programokban történő részvételét szabályozó keretmegállapodásokat követően fogalmaztak meg.
- A Program olyan bilaterális vagy multilaterális együttműködési projektek részére is nyitva áll, amelyek a kiegészítő előirányzatok alapján kiválasztott országokra vagy régiókra irányulnak, a fenti országok vagy régiók által befizetett előirányzatok, illetve az ezen országokkal vagy régiókkal megkötendő konkrét megállapodások alapján.

A Program lehetővé teszi az együttműködést és a közös projekteket olyan országokkal is, amelyek nem vesznek részt a programban, továbbá olyan nemzetközi szervezetekkel amelyek aktívan tevékenykednek a kulturális és kreatív ágazatokban, mint például az UNESCO, az Európa Tanács (Council of Europe), az OECD (Organisation for Economic Cooperation and Development) vagy a Szellemi Tulajdon Világszervezete (World Intellectual Property Organisation – WIPO). Az együttműködés alapja a Program céljainak megvalósítása érdekében tett közös hozzájárulás.

Olyan országokból is kiválaszthatóak pályázatok, amelyek nem tagjai az EU-nak feltéve, hogy a pályázat odaítélésének napján már aláírásra kerültek azok a megállapodások, amelyek alapján az érintett országok részt vehetnek a fenti Rendeletben hivatkozott programban.

A Rendelet 8. pontjában rögzített előírásoknak megfelelő országok aktualizált listáját, amelyekkel a Bizottság megkezdte a tárgyalásokat, a következő linken lehet megtekinteni:

http://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/library/eligibility-organisations-non-eu-countries_en

Természetes személyek nem pályázhatnak támogatásra.

A pályázó alkalmasságának kiértékelése céljából az alábbi háttérbizonylatokat kell feltölteni a Résztevői Portálon keresztül:

- magánjogi szervezet: hivatalos közlöny kivonata, létesítő okirat másolata, cégjegyzék vagy egyesületi nyilvántartás kivonata, az ÁFA-körbe tartozást igazoló okirat (amennyiben, mint egyes országokban, a cégjegyzékszám megegyezik az adóazonosító számmal, csak a fenti dokumentumok egyikére van szükség),
- közjogi szervezet: az állami vállalat megalapítására vonatkozó határozat vagy döntés másolata, illetve bármely egyéb, a közjogi intézmény alapítására vonatkozó hivatalos dokumentum,
- jogi személyiséggel nem rendelkező entitások: dokumentumok annak igazolására, hogy képviselőjük (képviselőik) jogosult(ak) jogi kötelezettségeket vállalni a jogalany nevében.

6.2 Támogatható tevékenységek

Olyan projektek, amelyek a különféle európai film oktatási kezdeményezések közötti együttműködés javítását célzó mechanizmusokat kínálnak, azzal a céllal, hogy növeljék ezeknek a kezdeményezéseknek a hatékonyságát és európai dimenzióját, valamint leginkább digitális eszközök segítségével új és innovatív projekteket dolgozzanak ki.

Olyan projektek, amelyek a filmek és audiovizuális munkák az oktatásban való hasznosításának növelésére kínálnak lehetőségeket, beleértve a válogatott filmlisták alkalmazását is.

A projektek gerincét meghatározó mennyiségű európai film kell alkossa.

A partnerszervezeteivel közösen kifejlesztett projekteknek biztosítani kell, hogy benyújtott anyaguk teljesen új fejlesztésű vagy egy meglévő továbbfejlesztett módszerű kezdeményezés, amely nem képezi részét a partnerszervezetek szokásos alapvető film oktatásbeli tevékenységének.

A projekteknek legkevesebb két partnerrel kell megvalósulni, melyek közül legalább az egyik a film oktatási iparágon belül kell dolgozzon. A partnereknek legkevesebb három különböző olyan országból kell származni, amely a MEDIA Alprogram résztvevője és legkevesebb három különböző anyanyelvet fed le.

Az egyetlen filmfesztiválon belül végrehajtott több különféle tevékenység nem számít elfogadhatónak.

A pénzügyi támogatható időszak 2017.07.01 és 2018.01.01. között kell kezdődjen és 12 hónapig tart.

Amennyiben a megállapodás aláírását és a projekt elindulását követően a kedvezményezett, teljes körűen indokolt, hatáskörén kívül eső okból nem tudja befejezni a projektet a megadott időtartamon belül, a megállapodás módosításával engedélyezhető a támogatható időszak meghosszabbítása. Az időszak maximálisan további 6 hónappal hosszabbítható meg, ha ezt a megállapodásban rögzített határidő lejárta előtt kérvényezik. A projektek maximális tartama 18 hónap.

Kizárólag azokat a pályázatokat bíráljuk el, amelyek megfelelnek az alkalmassági szempontoknak. Amennyiben a pályázat alkalmatlannak minősül, a pályázót levélben értesítjük, a döntés indokainak ismertetésével.

7. KIZÁRÁSI SZEMPONTOK

7.1 Kizárás a részvételből

Kizárásra kerülnek azok a pályázók, amelyek az alábbi helyzetek valamelyikének alanyai:

- a) amelyek csődbe mentek vagy felszámolás alatt állnak, ügyeiket a bíróságok intézik, hitelezőikkel megállapodtak, üzleti tevékenységüket felfüggesztették, a fentiek miatt eljárás alatt állnak, vagy hasonló eljárásból fakadóan a fentiekhez hasonló helyzetben vannak a hazai törvények vagy rendszabályok értelmében;
- b) nem tettek eleget a társadalombiztosítási hozzájárulással kapcsolatos fizetési kötelezettségeiknek, illetve adófizetési kötelezettségeiknek azon ország törvényi előírásainak megfelelően, ahol a cégalapítás történt, illetve a szerződő hatóság országának valamint annak az országnak a törvényi előírásai szerint, ahol a projektet megvalósítják;
- c) jogerős ítélet vagy jogerős közigazgatási határozat megállapította, hogy súlyos szakmai kötelezettségszegést követett el azáltal, hogy megsértette a szakmai tevékenységére vonatkozó törvényeket, rendeleteket vagy etikai normákat, vagy a szakmai hitelességét befolyásoló, szándékosságra vagy súlyos gondatlanságra utaló jogellenes magatartást tanúsított, beleértve különösen az alábbiakat:
- (i) csalárd vagy gondatlan módon félrevezető információt szolgáltatott a kizárási okok fennállásának vagy a kiválasztási szempontok teljesülésének ellenőrzése céljából, vagy a szerződés, támogatási megállapodás, illetve támogatási döntés teljesítése során;
 - (ii) a verseny torzítására irányuló megállapodást kötött más gazdasági szereplőkkel;
 - (iii) szellemi tulajdonhoz fűződő jogokat sértett;
 - (iv) odaítélési eljárás során megkísérelte befolyásolni az Ügynökség döntéshozatali folyamatát;
 - (v) olyan bizalmas információkat próbált megszerezni, amelyek jogtalan előnyöket biztosítanak számára az odaítélési eljárásban;
- d) jogerős ítélet megállapította, hogy a pályázó elkövette az alábbiak valamelyikét:
- (i) csalás, az 1995. július 26-i tanácsi jogi aktusban kidolgozott, az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló egyezmény 1. cikkének értelmében;
 - (ii) az 1997. május 26-i tanácsi jogi aktusban kidolgozott, az Európai Közösségek tisztviselőit és az Európai Unió tagállamainak tisztviselőit érintő korrupció elleni küzdelemről szóló egyezmény 3. cikkében és a 2003/568/JHA tanácsi kerethatározat 2. cikkének (1) bekezdésében meghatározottak szerint, továbbá az engedélyező szerv országának jogában, a pályázó székhelye szerinti ország jogában, illetve a szerződés teljesítési helye szerinti ország jogában meghatározott korrupció;
 - (iii) bünszervezetben való részvétel, a 2008/841/JHA tanácsi kerethatározat 2. cikkében meghatározottak szerint;
 - (iv) pénzmosás vagy terrorizmusfinanszírozás, a 2005/60/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv 1. cikkében meghatározottak szerint;
 - (v) terrorista bűncselekmények vagy terrorista tevékenységekkel összefüggő bűncselekmények, a 2002/475/JHA tanácsi kerethatározat 1., illetve 3. cikkében meghatározottak szerint, vagy ilyen bűncselekményre való felbujtás, bűnsegédlet vagy kísérlet az említett határozat 4. cikkében foglaltak szerint;
 - (vi) gyermekmunka vagy az emberkereskedelem egyéb formái, a 2011/36/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv 2. cikkében meghatározottak szerint;
- e) az uniós költségvetésből finanszírozott valamely szerződés, támogatási megállapodás vagy támogatási döntés teljesítése során lényeges hiányosságokkal teljesítette a főbb kötelezettségeit, ami a szerződés idő előtti felmondásához, kötbér kivetéséhez vagy más szerződéses szankciókhoz vezetett, vagy amit az engedélyezésre jogosult tisztviselő, az OLAF vagy a Számvevőszék tárt fel az ellenőrzések, könyvvizsgálatok vagy nyomozások folyamán;
- f) jogerős ítélet vagy jogerős közigazgatási határozat megállapította, hogy a 2988/95/EC, Euratom tanácsi rendelet 1. cikkének (2) bekezdése értelmében vett szabálytalanságot követett el;
- g) végleges bírósági vagy hatósági döntés hiányában ugyan, de a pályázó a fenti c.) – f.) pontokban részletezett esetek alanya különös tekintettel az alábbiak szerint:
- i. az Európai Számvevőszék, az OLAF, belső ellenőrzés vagy bármely más vizsgálat alapján megállapított tények, amennyiben a vizsgálatot az EU valamely intézményének, szervének vagy

szervezetének hivatalos képviselője vagy annak felügyelete alatt végzik;

- ii. nem jogerős közigazgatási határozatok, amelyek magukban foglalhatják a szakmai etikai előírások alkalmazásának igazolásáért felelős illetékes felügyeleti hatóság által kirótt fegyelmi büntetéseket;
- iii. az ECB, az EIB, az Európai Befektetési Alap vagy nemzetközi szervezetek határozatai;
- iv. az uniós versenyszabályok megsértésére vonatkozó bizottsági határozat, illetve a hasonló nemzeti szabályok megsértésével kapcsolatos, a nemzeti hatóságok által hozott határozat.
- v. valamely EU szervezet, európai szerv, ügynökség vagy testület képviselője által hozott határozat a pályázó kizárásáról.

(h) amennyiben a pályázó cég adminisztratív, menedzsment vagy felügyeleti bizottsági tagjainak bármelyike vagy személy, akinek döntő befolyása van a pályázó cég döntéshozatalára és vezetésére (ebbe a körbe tartoznak a cég igazgatói, igazgatóságának vagy felügyeleti bizottságának tagjai, valamint az olyan személy, aki egy személyben birtokolja a cég többségi tulajdonjogát) a fenti c.) – f.) pontokban részletezett vétségek bármelyikében érintett.

(i) amennyiben a pályázó adósságait korlátlanul átvállaló és annak kötelezettségeit magára kötelező érvényűnek felvevő természetes vagy jogi személy a fenti a.) és b.) pontokban részletezett vétségek bármelyikében érintett.

Amennyiben a pályázó a fent említett kizáró okok valamelyikében érintett, ezt jeleznie kell, miközben demonstrálja, hogy milyen lépéseket tett a kizárási helyzet orvoslása, továbbá megbízhatóságának visszaállítása érdekében. Itt felsorolhatják, hogy milyen technikai, szervezeti átalakításokat, személyzeti változtatásokat vezettek be a további előfordulások megelőzése, a kártérítés vagy a büntetések kifizetése érdekében. Mindezek nem vonatkoznak a fenti d.) pontban leírt helyzetekre.

A fenti (c) - (f) pontokban részletezett esetekben jogerős ítélet, illetve közigazgatási határozat hiányában az Ügynökség ideiglenesen kizárhatja a pályázót egy pályázati felhívásból, amennyiben a pályázó részvétele súlyos és közvetlen fenyegetést jelentene az Unió pénzügyi érdekeire.

7.2 Elutasítás az odaítélési eljárásból

A pályázó jelen pályázat keretében nem részesülhet támogatásban, amennyiben

- (a) a jelen dokumentum 7.1 pontjában részletezett valamely kizárási helyzet alanya;
- (b) nem valós adatokkal támasztotta alá a pályázatban való részvételét indokoló körülmények igazolását vagy elmulasztotta ezeknek az információknak a benyújtását;
- (c) olyan pályázati felhívás előkészítésében vettek részt, amely a verseny torzulását eredményezte, és ez másképpen nem ellensúlyozható

A pályázatból való kizárás és adminisztratív szankciók (kizárás és pénzbírság) róható ki azokra a pályázókra, illetve értelemszerűen a velük kapcsolatban álló cégekre, amelyeket a pályázati részvétel feltételének számító információkra vonatkozóan hamis nyilatkozattételben találnak vétkesnek.

A pályázókat ezúton tájékoztatjuk, hogy az Ügynökség az alábbiakban részletezett módon minden további korlátozás nélkül weboldalain nyilvánosságra hozhatja a jelen dokumentum 7.1 pontjában foglaltak alapján kizárásra került cégek listáját, valamint az ezen pont c.), d.), e.) és f.) pontjai alapján az érintett cégre esetlegesen kirótt pénzbírság mértékét⁶:

- (a) A pályázó szervezet alapszabálya.
- (b) a kizárási helyzet;
- (c) a kizárás időtartama és/vagy a pénzbírság mértéke.

Amennyiben a kizárásra előzetes törvényességi eljárás közben kerül sor (tehát még nem született jogerős bírósági vagy hatósági döntés az ügyben), akkor a közleményben jelezzük, hogy még nincsen jogerős bírósági ítélet vagy hatósági döntés. Az ilyen esetekben, amennyiben a pályázó fellebbezést

nyújt be, a fellebbezés állását és eredményét, illetve az ügygel foglalkozó hatósági személy által hozott bármilyen módosított döntést haladéktalanul nyilvánosságra hozzuk. Amennyiben a pályázó cég vétsége miatt pénzbírságban is részesült, a közleményben azt is feltüntetjük, hogy a pénzbírságot megfizették-e.

A nyilvánosságra hozattal kapcsolatos döntést a megfelelő végleges bírósági vagy hatósági döntés megszületését vagy az előzetes törvényességi eljárás megkezdését követően az Ügynökség hozza meg. A tényleges nyilvánosságra hozatalra az érintett gazdasági szereplő hivatalos érdesítését követő három hónap elteltével kerül sor.

A nyilvánosságra hozott információk a kizárás okainak megszűnésekor, illetve pénzbüntetés esetén a büntetés megfizetése után hat hónappal eltávolításra kerülnek.

A 45/2001 sz. (EC) Szabálynak megfelelően, amennyiben a nyilvánosságra hozatalkor személyes adatok is érintettek, az Ügynökség, az adatvédelmi szabályoknak megfelelően tájékoztatja a pályázót jogairól, valamint arról, hogy milyen eljárások állnak rendelkezésére fenti jogainak gyakorlására.

7.3 Alátámasztó dokumentumok

A pályázóknak felelősségük teljes tudatában alá kell írni egy nyilatkozatot amelyben tanúsítják, hogy nincsenek a fenti 7.1 és 7.2 pontokban hivatkozott helyzetek egyikében sem - ehhez ki kell tölteniük a pályázati felhívás mellékletét képező jelentkezési nyomtatvány vonatkozó mellékletét. Amennyiben szükséges, úgy a helyzet orvoslására tett intézkedések megtörténtét igazoló dokumentációt is csatolni kell ehhez a nyilatkozathoz.

A nyilatkozat elérhető az alábbi címen (a „Függelék” címszó alatt):

http://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/film-education_2017_en

8. KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK

A pályázóknak kitöltött, aláírt becsületbeli nyilatkozatot kell benyújtaniuk, amelyben igazolják jogi státuszukat, valamint a pályázatra benyújtott projekt kivitelezéséhez szükséges pénzügyi és működési kapacitásukat.

8.1 Pénzügyi kapacitás

A pályázóknak stabil és kielégítő finanszírozási forrásokkal kell rendelkezniük ahhoz, hogy a projekt végrehajtásának teljes időszakában, illetve abban az évben, amelyre a támogatást odaítélték, folytassák tevékenységüket és részt vegyenek a projekt finanszírozásában. A pályázó pénzügyi kapacitását az alábbi, a jelentkezéssel együtt benyújtandó alátámasztó dokumentumok alapján fogják elbírálni:

a.) Alacsony összegű támogatások (\leq EUR 60 000)

- büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat

b.) EUR 60.000 összeget meghaladó támogatások:

- büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat

- az utolsó két pénzügyi évre vonatkozó pénzügyi beszámolók (ideértve a mérleget, az eredménykimutatást és a vonatkozó mellékleteket) amelyek esetében a számlákat már lezárták

- a jelentkezési nyomtatványhoz csatolt, pénzügyi kapacitásra vonatkozó nyomtatvány, amelyet ki kell tölteni a törvény által előírt könyvelési számadatokkal, hogy a ki lehessen számolni a nyomtatványban részletezett viszonyszámokat.

c.) EUR 750.000 összeget meghaladó támogatások esetében a fentiekén kívül a következőket:

- bejegyzett külső könyvvizsgáló által készített könyvvizsgálói jelentés, a legutóbbi rendelkezésre álló pénzügyi év számláinak hitelesítésével.

Amennyiben a pályázatot több pályázóból álló csoport (konzorcium) nyújtja be. A fenti a.) és b.) pontokban megadott küszöbértékek a vezető projektfelelős cégre vonatkoznak, míg a c) pontban megadottak minden egyes pályázóra vonatkozik.

Amennyiben a benyújtott dokumentumok alapján az Ügynökség úgy ítéli meg, hogy a pályázó pénzügyi kapacitása nem kielégítő, az alábbiakat teheti:

- további információt kér;
- előfinanszírozás nélküli támogatási megállapodást kínálhat fel;
- előfinanszírozással kombinált támogatási megállapodásra tesz javaslatot, amelyre bankgarancia nyújt fedezetet (lásd az alanti 11.4 pontot)
- olyan támogatási megállapodásra tesz javaslatot, amely nem tartalmaz előfinanszírozást, viszont van benne egy időközi kifizetés a már felmerült költségek alapján;
- elutasíthatja a kérelmet.

8.2 Működési kapacitás

A pályázóknak rendelkezniük kell a pályázatra benyújtott projekt kivitelezéséhez szükséges szakértelemmel és képesítésekkel. E tekintetben a pályázóknak felelősségük teljes tudatában alá kell írni egy nyilatkozatot, a 60.000 EUR összeget meghaladó összegért folyamodó pályázóknak pedig be kell nyújtaniuk az alábbi alátámasztó dokumentumokat:

- a pályázó legutóbbi két év során végzett tevékenységeinek összefoglalása
- a projekt vezetőjének Önéletrajza

9. A TÁMOGATÁS ODAÍTÉLÉSÉNEK SZEMPONTJAI

A támogatható pályázatok elbírálásánál az alábbi kritériumokat veszik figyelembe:

	Kritériumok	Fogalom-meghatározások	Max. pontszám
1.	Relevancia és Európai hozzáadott érték:	Ez a kritérium értékeli a tevékenység tartalmának relevanciáját és az európai hozzáadott értékét a pályázati felhívás célkitűzéseinek tükrében. Értékeli továbbá a projekt európai dimenzióját és annak a széles közönség eléréséhez alkalmas kapacitását.	30
2.	A tartalom és tevékenység minősége	Ez a kritérium értékeli a projekt összességében mutatott minőséget, beleértve a módszertant, a formátumot, a célcsoportot, a kiválasztási és pedagógiai módszereket, a megvalósíthatóságot és költséghatékonyt és a projekt innovatív szempontjait, beleértve a digitális technológiák stratégiai használatát és a különféle terjesztési felületeket.	40
3.	A projekt eredményeinek terjesztése és fenntarthatósága	Ez a kritérium értékeli a projekt eredményeinek terjesztéséből adódó hatásokat, valamint a projekt közvetlen hatását az európai audiovizuális művek promóciójára, terjesztésére és a kapcsolódó érdeklődésre.	20
4.	A projekt team szervezésének és csoportosításának minősége	Ez a kritérium figyelembe veszi továbbá a résztvevő cégek között a partneri viszony mértékét, valamint a partneri viszonyból adódó információmegosztást a tevékenység céljainak tükrében.	10

A támogatás odaítélési szempontjainak részletes ismertetése és a pontszámok lebontása:

Relevancia és Európai hozzáadott érték (30 pont)

Ez a kritérium az alábbiakat veszi figyelembe:

■ Relevancia (15 pont):

Annak értékelése, hogy a tevékenység potenciálisan mennyire növelheti az európai filmekkel kapcsolatos promóciós tevékenységeket, a közönség (különös tekintettel a fiatal közönség) vonatkozó érdeklődését, valamint a vonatkozó ismereteket és tudatosságot, ideértve mindezeket a nem-nemzeti, valamint a művészeti örökség körébe tartozó munkák kapcsán is.

Annak értékelése, hogy a projekt mekkora kapacitással rendelkezik a filmek és egyéb audiovizuális munkák összes oktatási felhasználásának növelésében.

■ Európai dimenzió/európai hozzáadott érték (15 pont):

A projekt értékelése az európai dimenzió szempontjából, figyelembe véve a partneri viszonyokat, a tartalmakat, valamint az európai filmek földrajzi és kulturális diverzifikációját.

A projekt európai hozzáadott értékének értékelése a pályázók és partnereik legfőbb tevékenységének összehasonlításában.

A tartalom és tevékenység minősége (40 pont)

Ez a kritérium az alábbiakat veszi figyelembe:

■ A projekt egészének minősége (25 pont)

A projekt egészére vonatkozó módszertan értékelése, ideértve a formátumot, a közérthetőséget, a szükségletek analízisét, valamint a kívánt végeredmények értékelését. Értékelésre kerül továbbá a célcsoport/terület, a kiválogatott filmek és a pedagógiai módszerek.

■ Megvalósíthatóság és költséghatékonyság (5 pont)

A projekt megvalósíthatóságának és költséghatékonyságának értékelése az elérendő célokkal összefüggésben.

■ Innováció (10 pont)

A projekt innovatív vonatkozásainak értékelése, különös tekintettel a digitális technológia stratégiai alkalmazásának tekintetében.

A projekt eredményeinek terjesztése, hatása és fenntarthatósága (20 pont)

Ez a kritérium az alábbiakat veszi figyelembe:

■ Az információk megosztása/terjesztése és hatása (15 pont)

A projekt promóciójával és eredményeinek megosztásával/terjesztésével kapcsolatos stratégia értékelése, különösen figyelembe véve az információcserét és a legjobb gyakorlatot. A projekt

hatásának, valamint az európai filmet iránti érdeklődés összességének növelésére és a film oktatási iparágon belüli belső szabályokkal és gyakorlatokkal kapcsolatos informálásra vonatkozó kapacitásának értékelése.

- Fenntarthatóság, valamint az eredmények begyűjtésére és analizésére vonatkozó stratégiák (5 pont)

A projekt eredményeinek begyűjtésére és az adatok elemzésére vonatkozó módszerek, valamint a projekt fenntarthatóságát biztosító stratégiák értékelése.

A projekt team szervezésének és csoportosításának minősége (10 pont)

Ez a kritérium az alábbiakat veszi figyelembe:

- A partnerségen belüli információk közérthetősége és az információcsere mikéntje csakúgy, mint a projekt team nemzetközi, technikai és menedzseri tapasztalata a tevékenység célkitűzéseinek tükrében (10 pont)

10. JOGI KÖTELEZETTSÉGEK

Amennyiben az Ügynökség támogatást ítél meg, egy euro alapú olyan szerződést küldenek ki a kedvezményezett részére, amely tartalmazza és részletezi a támogatási feltételeket és a finanszírozás szintjét, csakúgy mint a résztvevő felek kötelezettségeire vonatkozó eljárások megfelelő formába öntését. A fenti megállapodás több kedvezményezettre vonatkozó szerződést testesít meg.

Az eredeti megállapodás 2 példányát először a kedvezményezett konzorcium nevében a vezető projektfelelősnek kell aláírnia és haladéktalanul vissza kell küldenie az Ügynökség részére. Az Ügynökség az utolsó aláíró fél.

Kérjük, vegyék figyelembe, hogy a támogatás odaítélése nem jelent támogatási jogosultságot a következő évekre.

11. PÉNZÜGYI RENDELKEZÉSEK

11.1 Általános elvek

a) Nem összevonható támogatás

Egy projekt csak egy, EU költségvetésből származó szubvencióban részesülhet.

Semmilyen körülmények között nem megengedett ugyanazon költségek uniós költségvetésből származó dupla finanszírozása. Ennek biztosítására a pályázóknak a jelentkezési nyomtatványon fel kell tüntetniük azokat az uniós finanszírozási forrásokat és összegeket, amelyeket ugyanarra a projektre vagy a projekt egy részére vagy működésére kaptak vagy igényeltek ugyanazon pénzügyi év során, az ugyanazon projektre kapott bármely egyéb támogatással együtt.

b) Visszaható hatály tilalma

Semmilyen támogatás nem ítéhető oda visszamenőleges hatállyal már befejezett projektek részére.

Kizárólag abban az esetben ítéhető oda támogatás egy már megkezdett projektre, ha a pályázó igazolni tudja, hogy a projektet még a támogatási megállapodás aláírása előtt és támogatási határozatról szóló értesítés kézhezvételét megelőzően szükséges elkezdni.

A fenti esetekben a finanszírozásra alkalmas költségek nem keletkezhetnek a támogatási pályázati jelentkezés benyújtásának dátuma előtt.

c) Társfinanszírozás

A társfinanszírozás azt jelenti, hogy nem lehetséges teljes mértékben az EU támogatásból fedezni a projekt vagy munkaprogram megvalósításához szükséges forrásokat.

A projekt vagy a munkaprogram társfinanszírozása az alábbi formában történhet:

- a kedvezményezett saját forrásaiból;
- a tevékenység által generált bevételek,
- harmadik féltől származó pénzügyi hozzájárulásból.

d) Kiegyensúlyozott költségvetés

A tevékenységhez vagy munkaprogramhoz kapcsolódó előzetes költségvetést a pályázati jelentkezési űrlaphoz kell csatolni. A bevételeknek és a kiadásoknak egyensúlyban kell lenniük.

A költségvetést Euróban kell elkészíteni.

Azoknak a pályázóknak, akiknél a költségek előreláthatólag nem euróban fognak felmerülni, az alábbi, az Infor-euro weboldalon megadott,

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm

a jelen pályázati felhívás közzétételének napján érvényes árfolyamokat kell alkalmazniuk:

e) Végrehajtási szerződések/alvállalkozás

Amennyiben a projekt vagy munkaprogram kivitelezéséhez beszerzési szerződéseket (megvalósítási szerződéseket) kell kibocsátani, akkor a kedvezményezett köteles azzal a pályázóval szerződni, aki/amely a legjobb értéket kínálja az adott összeg ellenében, vagy a legalacsonyabb ajánlatot teszi (értelemszerűen), a vonatkozó dokumentációt pedig köteles megőrizni egy esetleg könyvvizsgálat céljára.

A 2014/24/EU számú Irányelv értelmében a szerződő hatósági szerepkörben cselekvő jogi személyeknek, illetve a 2014/25/EU számú Irányelv értelmében szerződő feleknek be kell tartaniuk a vonatkozó nemzeti közbeszerzési szabályokat.

Az alvállalkozók bevonása, azaz a projekt egyes elemeivel kapcsolatos konkrét feladatok vagy tevékenységek kiszervezése, amelyeket a pályázatban ismertettek, és amelyeket a kedvezményezett egyedül nem tud teljesíteni, csak úgy történhet, hogy eleget tegyen a megvalósítási szerződésre vonatkozó feltételeknek (lásd fentebb), továbbá az alanti feltételeknek:

- az alvállalkozási tevékenység az adott projektnek csak egy korlátozott részére terjedhet ki;
- indokoltnak kell lennie az adott projekt és a megvalósításához szükséges intézkedések alapján;
- az alvállalkozással kapcsolatos igényt egyértelműen fel kell tüntetni a pályázatban, vagy be kell szerezni az Ügynökség előzetes, írásbeli hozzájárulását.

f) Pénzügyi támogatás harmadik fél részére

A pályázati jelentkezések nem tartalmazhatnak harmadik fél pénzügyi támogatására vonatkozó rendelkezést.

11.2 A finanszírozás formái

A támogatás finanszírozása a támogatható költségek utólagos megtérítésével, a rezsiköltségek átalánydíjas támogatásával kombinálva történik, amelynek kalkulációja az EU támogatásra jogosult költségeket egyértelműen feltüntető részletes előzetes költségvetésen alapszik.

Maximálisan igényelhető összeg

Az EU társfinanszírozás maximális mértéke az összes támogatható költség 60%-a.

Következésképpen, az előzetes költségvetésben feltüntetett összes támogatható költség egy részét az uniós támogatáson kívüli forrásból kell finanszírozni.

A támogatás összege nem haladhatja meg sem a támogatható költségeket, sem pedig az igényelt összeget. Az összegeket euróban kell megadni.

A pályázati jelentkezés Ügynökség általi elfogadása nem jelenti a kedvezményezett által igényelt összegnek megfelelő támogatás odaítélését.

Támogatható költségek

A támogatható költségeknek ténylegesen a támogatás kedvezményezettjénél kell keletkezniük, és meg kell felelniük az alábbi kritériumoknak:

- a költségeknek a tevékenység/munkaprogram időtartama alatt kell felmerülniük a támogatási megállapodásban rögzített feltételeknek megfelelően, a zárójelentések és igazolások költségeinek kivételével. Ahogyan az a támogatási szerződésben meghatározásra kerül, a költségek támogathatósági időszakának kezdete a 2017. július 1. és a 2018. január 1.-e közötti időszak és 12 hónapig tart. A támogathatósági időszakon kívülre eső költségeket nem lehet figyelembe venni.
- a támogatható költségeket fel kell tüntetni a tevékenység/munkaprogram előzetes átfogó költségvetésében;
- a támogatás tárgyát képező tevékenységgel kapcsolatosan keletkeztek, és szükségesek a tevékenység/munkaprogram végrehajtásához;
- azonosíthatók és hitelesíthetők, szerepelnek a kedvezményezett könyvelési nyilvántartásaiban, megállapításuk megfelel azon ország könyvelési szabályainak, ahol a kedvezményezett bejegyzése történt, illetve a kedvezményezett szokásos költségelszámolási gyakorlatának;
- megfelelnek a vonatkozó adóügyi és társadalombiztosítási követelményeknek;
- észszerűek, indokoltak, valamint megfelelnek az észszerű pénzügyi menedzsment követelményeinek, különös tekintettel a gazdaságosságra és hatékonyságra.

A kedvezményezett belső könyvviteli és auditálási eljárásainak lehetővé kell tenniük a projekttel/tevékenységgel kapcsolatosan benyújtott költségek és bevételek közvetlen összevetését a megfelelő háttérbizonylatokkal és a szervezet számláival.

Támogatható közvetlen költségek

A tevékenység támogatható költségei azok a költségek, **amelyek a fent meghatározott támogathatósági szempontok figyelembe vételével** konkrét költségként azonosíthatók, és közvetlenül kapcsolódnak a tevékenység végrehajtásához, s amelyeket ennek következtében közvetlenül a tevékenységre lehet könyvelni.

- Ide értendő a pályázónál munkavállalási szerződéssel vagy egyéb egyenértékű kinevezéssel dolgozó, a tevékenység/projekt feladataival megbízott személyzet költsége, ideértve a tényleges béreket, plusz társadalombiztosítási és egyéb, a törvény által meghatározott javadalmazási tételeket, feltéve, hogy ezen tételek nem haladják meg a kedvezményezett szokásos javadalmazási gyakorlatát **illetve (amennyiben van ilyen) akkor partnereinek hasonló gyakorlatát.** **Megjegyzés: ez a költség csakis a (társ)kedvezményezett oldalán jelentkező tényleges költség lehet. Egyéb szervezetek dolgozóinak költségei csak akkor válnak jogosulttá a támogatásra, amennyiben e költségeket a kedvezményezett közvetlenül fizeti ki vagy téríti meg.** A fenti költségek tartalmazhatnak kiegészítő javadalmazást, beleértve a kiegészítő szerződések alapján történő kifizetéseket, azok jellegétől függetlenül, feltéve, hogy a kifizetés a hasonló munkák vagy szakértők esetében szokásos módon történik, a felhasznált finanszírozási forrástól függetlenül. A Személyzeti Költségek nem haladhatják meg az összes támogatható költség 40%-át.

- napidíj költségek (értekezletek, beleértve a projektindító (kick-off) értekezleteket, ha vannak ilyenek, európai konferenciák stb.), feltéve, hogy a fenti költségek megfelelnek a kedvezményezett szokásos gyakorlatának és nem haladják meg a Bizottság által évenként jóváhagyott mértéket;
- utazási költségek (értekezletek, beleértve a projektindító (kick-off) értekezleteket, ha vannak ilyenek, európai konferenciák stb.), feltéve, hogy a fenti költségek megfelelnek a kedvezményezett szokásos

gyakorlatának és nem haladják meg a Bizottság által évenként jóváhagyott mértéket;

- eszközök (új és használt) esetén az Ügynökség kizárólag a tevékenység/projekt időtartamára megállapított, a projekt során felmerülő tényleges használatra vetített amortizációt veheti figyelembe, kivéve, ha a felhasználás jellege és/vagy kontextusa indokolja az Ügynökség eltérő hozzáállását;
- fogyóeszközök és irodaszerek költségei, feltéve, hogy azok azonosíthatóak, és a tevékenységhez kapcsolhatóak;
- a kedvezményezett vagy partnerei által odaítélt egyéb szerződésekből fakadó költségek, feltéve, hogy a támogatási szerződésben rögzített vonatkozó feltételeknek megfelelnek;
- a tevékenység megvalósításához kapcsolódóan közvetlenül felmerülő költségek (információk terjesztése, a projekt/tevékenység konkrét elemzése, könyvvizsgálatok, fordítások, reprodukció, stb.);
- a támogatás kedvezményezettje által benyújtott előfinanszírozási garanciához kapcsolódó költségek, ha szükséges;
- ha a kifizetési kérelemhez szükséges, a külső könyvvizsgálathoz kapcsolódó költségek;
- nem levonható ÁFA, minden olyan tevékenység esetében, amely nem a Tagállamok állami hatóságainak tevékenysége.

Támogatható közvetett költségek ("rezsi")

- Az összes támogatható közvetlen költség maximum 7%-ának átalánydíjas összege támogatható a közvetett költségek rovatban, amely a kedvezményezett általános adminisztratív költségeinek a tevékenységre terhelhető részét képviseli.

A közvetett költségek nem tartalmazhatnak más költségrovatban már feltüntetett költséget.

A pályázók figyelmét felhívjuk arra, hogy amennyiben egy adott szervezet már kap működési támogatást, úgy a konkrét projekteknél felmerülő közvetett költségek többé már nem minősülnek támogathatóknak.

Nem támogatható költségek

Nem támogathatók az alábbi költségek:

- tőkejövedelem,
- adósság és adósságkezelési költségek,
- veszteségekre és adósságra képzett tartalékok,
- kamattartozások,
- kétes kintlevőségek,
- árfolyamveszteségek,
- átutalási költségek, amelyeket az Ügynökségtől induló utalások után számít fel a kedvezményezett bankja,
- a kedvezményezett által bejelentett olyan költségek, amelyek másik tevékenység vagy munkaprogram keretében részesülnek támogatásban; Különös tekintettel arra, hogy a közvetett költségek nem támogathatók olyan kedvezményezettnek odaítélt projekt-támogatás esetén, amely a vonatkozó időszakban már részesül az Európai Unió költségvetéséből finanszírozott működési támogatásban;
- természetbeni juttatások,
- túlzó, vagy hanyag költségek,
- olyan koproducernél felmerült költségek, aki olyan országból származik, amely nem vesz részt a programban, illetve nem lesz a szerződés társkezdményezettje.

A végső támogatás összegének kiszámítása - Alátámasztó dokumentumok

A pályázónak odaítélendő támogatás végleges összegét az adott projekt vagy munkaprogram befejezése után állapítják meg, miután jóváhagyják a fizetési kérvényt, amely az alábbi dokumentumokat tartalmazza:

- a projekt végrehajtásáról és eredményeiről szóló részletes Zárójelentés;
- végső pénzügyi beszámoló a ténylegesen felmerült költségekről.

És

- a.) Amennyiben a projekt támogatása eléri vagy meghaladja az EUR 750 000 összeget, a kedvezményezettnek a végleges kifizetés alátámasztására be kell nyújtania a Pénzügyi Zárójelentésre vonatkozó I. típusú könyvvizsgálói jelentést (Report of Factual Findings on the Final Financial Report - Type I), amelyet jóváhagyott könyvvizsgáló, illetve állami testületek esetében kompetens és független köztisztviselő készít el.

Az elismert könyvvizsgáló, vagy köztestületek esetén egy kompetens és független köztisztviselő által követendő eljárás és formátum a következő Útmutatóban ("Guidance Notes") olvasható:

http://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/document-register_en#audit

Az Útmutatóban részletezett jelentési formátum használata kötelező.

- b.) Amennyiben a projekt támogatása eléri vagy meghaladja az EUR 750 000 összeget, amikor a kifizetési kérelmek kumulatív összege legalább EUR 325 000, a kedvezményezettnek a végleges kifizetés alátámasztására be kell nyújtania a Pénzügyi Zárójelentésre vonatkozó II. típusú könyvvizsgálói jelentést (Report of Factual Findings on the Final Financial Report - Type II), amelyet jóváhagyott könyvvizsgáló, illetve állami testületek esetében kompetens és független köztisztviselő készít el. A hitelesítésnek az illetékes engedélyező tisztségviselő által jóváhagyott módon azt kell igazolnia, hogy a kedvezményezett által a pénzügyi jelentésekben megadott költségek, amelyeken a kifizetési kérelem alapszik, valós költségek, pontosan nyilvántartottak, illetve a támogatási megállapodással összhangban támogatható költségeknek minősülnek.

Az elismert könyvvizsgáló, vagy köztestületek esetén egy kompetens és független köztisztviselő által követendő eljárás és formátum a következő Útmutatóban ("Guidance Notes") olvasható:

http://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/document-register_en#audit

Az Útmutatóban részletezett jelentési formátum használata kötelező.

Ha a kedvezményezett költségei elmaradnak a becsült összegtől, az Ügynökség a ténylegesen felmerült költségek vonatkozásában alkalmazni fogja azt a társfinanszírozási rátát, amelyet a támogatási megállapodásban rögzítettek.

Amennyiben a támogatási határozathoz csatolt pályázatban leírt projekt nem, vagy nem kielégítő módon kerül kivitelezésre, akkor a végső támogatás összegét ennek megfelelően csökkentik.

Non-profit szabály

Semmilyen Uniós hozzájárulás nem hozhat létre semminemű profitot a hozzájárulás kedvezményezettje részére. **A meghatározás szerint a profit mértéke annyi, amennyivel a különbözet igénylésének időpontjában az elért bevétel meghaladja a kedvezményezettnél felmerült támogatható költségek összegét.** E tekintetben tehát, amennyiben profit keletkezik, úgy az Ügynökségnek joga van visszakapni a nyereségnek azt a hányadrészét, amely egyenlő azzal az összeggel, amennyivel az Unió hozzájárult a kedvezményezettnek a projekt megvalósítása érdekében ténylegesen felmerült költségek összegéhez.

A nonprofit szabály alkalmazása nem vonatkozik az alacsony összegű támogatásban részesített tevékenységekre (tehát az EUR 60.000 összeggel megegyező vagy alacsonyabb támogatást kapó tevékenységek).

11.3 Fizetési konstrukciók

Amennyiben a pályázó anyagi helyzete ezt szükségessé teszi, az alábbiakban felsorolt módon előfinanszírozási előleget utalunk át:

70% előfinanszírozási kifizetést utalunk át a kedvezményezett részére a megállapodás utolsó fél általi aláírását és minden lehetséges garancia kézhezvételét követő 30 napon belül.

Amennyiben a támogatási megállapodás tartalmaz ilyen kitétel, akkor a kedvezményezett részére nyújtható időközi kifizetés. Az időközi kifizetés célja, hogy fedezze a kedvezményezett költségeit. Alapja egy fizetési kérelem, amelyet az adott projekt egy részének teljesítését követően kell benyújtani. Az időközi kifizetések nem haladhatják meg a támogatás összegének 70%-át

Az Ügynökség a kedvezményezett részére teljesítendő végső kifizetés összegét a zárójelentések alapján állapítja meg. (lásd a fenti 11.2 pontot) Ha a korábban teljesített kifizetések összege meghaladja a támogatás végső összegét, akkor a kedvezményezett köteles a Bizottság által kifizetett többletet visszatéríteni egy beszédési megbízás alapján.

11.4 Előfinanszírozási garancia

Amennyiben a pályázó pénzügyi helyzete nem kielégítő, kérvényezni lehet egy előfinanszírozási garanciát, amelynek összege egyenlő az előfinanszírozásra szánt összeggel annak érdekében, hogy korlátozni lehessen az előfinanszírozás kifizetéséhez kapcsolódó pénzügyi kockázatokat.

A fenti pénzügyi garanciát, amelyet euróban kell nyújtani, olyan elismert pénzintézetnek, illetve banki intézménynek kell nyújtania, amelyet az Európai Unió valamelyik Tagállamában alapítottak. Ha a kedvezményezett alapítása harmadik országban történt, az engedélyező tisztségviselő beleegyezhet abba, hogy a fenti harmadik országban alapított bank vagy pénzintézet nyújtsa a garanciát, amennyiben az engedélyező tisztségviselő úgy ítéli meg, hogy a fenti bank vagy pénzintézet a Tagállamban alapított bankkal vagy pénzintézettel egyenértékű biztonságot és jellemzőket kínál. A bankszámlákon zárolt összegek nem fogadhatók el pénzügyi garanciaként.

A garanciát helyettesítheti harmadik személy által ellenjegyzett egyesített garanciavállalás vagy az a tevékenységet megvalósító partnerek, amennyiben egyazon támogatási szerződés alanyait képezik.

A garancia felszabadítása fokozatosan történik, ahogyan az előfinanszírozási összegből fokozatosan levonásra kerülnek a kedvezményezett részére történő köztes kifizetések, illetve egyenlegek, a támogatási megállapodásban rögzített feltételeknek megfelelően.

12. KÖZZÉTÉTEL

12.1 A kedvezményezettek részéről

Valamennyi sikeres pályázónak egyértelműen meg kell említenie az Európai unió támogatását minden publikációban, és azon tevékenység során, amelyre a támogatást kapta.

Továbbá, valamennyi kedvezményezettől azt kérjük, hogy egyértelműen tüntesse fel a program nevét és logóját valamennyi publikáción, poszteren és egyéb terméken, amely társfinanszírozott projekt keretében valósult meg.

Ennek érdekében alkalmazniuk kell azt a szöveget, logót és felelősséget kizáró nyilatkozatot, amely az alábbi linken található: http://eacea.ec.europa.eu/about/eacea_logos_en.php ,Ezt az Ügynökség bocsátja rendelkezésre.

Ennek a kérésnek a be nem tartása a kedvezményezett részére megítélt támogatás csökkentését

vonhatja maga után.

12.2 Az Ügynökség és/vagy a Bizottság részéről

A magánszemélyeknek kifizetett ösztöndíjak és egyéb, rászoruló magánszemélyeknek kifizetett közvetlen támogatások kivételével, az adott pénzügyi év során odaítélt támogatásokkal kapcsolatos valamennyi információt közzéteszik az Európai Unió intézmények Internet oldalán, legkésőbb a támogatások odaítélését követő év június 30-ig.

Az Ügynökség vagy a Bizottság a következő információkat teszi közzé:

- a kedvezményezett neve,
- a kedvezményezett helye,
- az odaítélt összeg,
- a támogatás jellege és célja

A kedvezményezett által benyújtott, részletesen megindokolt és megfelelően alátámasztott felkérés esetén az Ügynökség a közzétételtől eltekinthet, ha a fenti információ közzététele veszélyeztetné az érintett személyeknek az Európai Unió Alapjogi Chartája (Charter of Fundamental Rights of the European Union) által védett jogait és szabadságát, vagy ha a fenti információ közzététele károsan hatna üzleti érdekeltségeikre.

12.3 Kommunikáció és terjesztés

A hatás maximalizálása érdekében a projekteknek erős és egyértelmű kommunikációs és terjesztési stratégiával kell rendelkezniük a tevékenység és az eredmények megismertetése érdekében, a pályázóknak pedig elegendő időt és forrást kell biztosítani arra, hogy megfelelő módon tudjanak kommunikálni és kihasználni a kölcsönhatás lehetőségét kortársaikkal, a közönséggel és a helyi közösségekkel.

A kedvezményezettekől a támogatási szerződésben rögzített feltételeknek megfelelően kötelezik, hogy angol nyelven készítsenek egy nyilvános összefoglalót/jelentést, amely információt tartalmaz a munkájukról és az adott projekt eredményeiről. A nyilvános összefoglalót/jelentést bele kell foglalni az Ügynökséghez benyújtandó zárójelentésbe. A jelentést a Bizottság felhasználhatja arra, hogy információt nyújtson az egyes projektek eredményeiről.

A Bizottság az Ügynökséggel együttműködve feltárhatja a bevált szakmai megoldásokat és elkészítheti a releváns terjesztési anyagokat hogy meg lehessen osztani azokat a résztvevő országokkal és azokkal is, akik e körön kívül vannak.

A projektekkel kapcsolatos adatok és eredmények szabadon hozzáférhetők és azokat tág körben felhasználhatják az érintett felek, politikai döntéshozók és mások.

A kedvezményezetteknek adott esetben meg kell jelenni, vagy részt kell venni az Európai Bizottság vagy az Ügynökség által szervezett rendezvényeken, hogy tapasztalataikat megosszák a több résztvevővel és/vagy politikai döntéshozóval.

13. ADATVÉDELEM

Valamennyi személyes adat (pl. nevek, címek, önéletrajzok stb.) feldolgozása összhangban van az Európai Parlament és a Tanács 2000. december 18-i, 45/2001 Rendeletének előírásaival (személyek védelme az EU intézményeiben és testületeiben történő személyes adatfeldolgozás során, valamint az ilyen adatok szabad áramlása).¹¹

Amennyiben nem "választható" (optional) jelölésű valamely kérdés a jelentkezési nyomtatványon, úgy a pályázó válaszára - a pályázati felhívásban közzétett leírás szerint - szükség van a támogatási pályázat elbírálásához és további feldolgozásához. A személyes adatok feldolgozásának ez a kizárólagos célja, és az adatfeldolgozást az Unió támogatási programért felelős egység végzi (adatkezelői minőségben). A személyes adatokat szükség esetén továbbítani lehet az elbírálásban vagy a támogatás menedzselésének folyamatában érintett harmadik felek részére, továbbá azon testületek részére amelyeknek az EU törvényei alapján megfigyelési és vizsgálati feladataik vannak. Az Unió pénzügyi érdekeinek védelmében a személyes adatok továbbíthatók

a belső ellenőrzési szolgálatokhoz, az Európai Számvevőszékhez, a Pénzügyi Szabálytalanságokat Vizsgáló Testülethez, vagy az Európai Csalás Ellenes Hivatalhoz, illetve a Bizottság engedélyező tisztségviselői és végrehajtó ügynökségei között. A pályázó jogosult hozzáférni saját adataihoz és ezek

helyesbítéséhez. A fenti adatokra vonatkozó bármely kérdéssel kérjük, forduljanak ahhoz a Bizottsági osztályhoz, ahová a pályázatokat be kell nyújtani. A pályázók jogorvoslati kérelmükkel bármikor felkereshetik az Európai Adatvédelmi Felügyelőt. A magánélet védelméről szóló és a kapcsolattartási információt is tartalmazó részletes nyilatkozat (Privacy statement) hozzáférhető az EACEA Internetes honlapján:

http://eacea.ec.europa.eu/about/documents/calls_gen_conditions/eacea_grants_privacy_statement.pdf

A Pályázókat, illetve jogi személyek esetén az adott pályázó adminisztratív, igazgatósági vagy felügyeleti testületének tagjait, illetve a képviselőre, döntéshozatalra vagy ellenőrzés gyakorlására feljogosított személyeket, illetve az olyan természetes vagy jogi személyeket, amelyek korlátlan felelősséggel bírnak az adott pályázó tartozásaiért, tájékoztatjuk, hogy személyes adataikat (név, utónév (természetes személyek esetén), cím, jogi forma, valamint jogi személyiségű társaságok esetén a képviselőre, döntéshozatalra vagy ellenőrzésre jogosult személyek neve, utóneve) az Ügynökség felhatalmazott tisztségviselője által nyilvántartásba kerülhet a Korai Észlelési és Kizárási Rendszerben (EDES = Early Detection and Exclusion System), amennyiben az alábbi rendeletekben meghatározott helyzetek valamelyikében vannak: az Európai Parlament és a Tanács 2012. október 25-i keltezésű, 966/2012 sz. (EU, Euratom) Rendelete az Unió általános költségvetésére vonatkozó pénzügyi szabályokról, amely hatályon kívül helyezi a1605/2002 sz. (EC, Euratom) (OJ L 298, 2012.10.26., 1.o.) Tanácsi Rendeletet és módosítását: az Európai Parlament és a Tanács 2015/1929. számú, 2015. október 28-i Rendeletét (EU, Euratom) (OJ L 286, 2015.10.30, 1.o.).

14. HOGYAN KELL PÁLYÁZNI?

14.1 Közzététel

A pályázati felhívást az EACEA Ügynökség honlapján teszik közzé az alábbi Internetes címen:

http://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/education-and-audiences-2017_en

14.2 Regisztráció a Részvevői Portálon

A pályázati jelentkezés benyújtásához a pályázóknak és partnereknek nyilvántartásba kell vetetni szervezeteiket az Oktatási, Audiovizuális, Kulturális, Állampolgársági és Önkéntes Részvétel Portálon (Education, Audiovisual, Culture, Citizenship and Volunteering Participant Portal), és kapniuk kell egy Részvevői Azonosító Kódot (Participant Identification Code (PIC)) A jelentkezési nyomtatványon kéri a Részvevői Azonosító Kódot.

A Részvevői Portál az az eszköz, amelynek segítségével kezelik a szervezetekkel kapcsolatos összes jogi és pénzügyi információt. A regisztrációval kapcsolatos információkat az alábbi címen lehet megtalálni:

<http://ec.europa.eu/education/participants/portal>

Az eszköz a pályázók számára lehetővé teszi hogy feltölthessék a szervezetükkel kapcsolatos különféle dokumentumokat. Ezen dokumentumokat csupán egyetlen alkalommal kell feltölteni, és a további pályázatoknál már nem követelik meg azok benyújtását ugyanattól a szervezettől.

A portálon keresztül feltöltendő alátámasztó dokumentumokkal kapcsolatos információkat a következő Internetes linken lehet megtalálni (a „Hogyan kell pályázni?” címszó alatt):

http://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/film-education_2017_en

14.3 A támogatási pályázatok benyújtása

A pályázatokat az 5 fejezetben rögzített formai követelményeknek megfelelően kell beérkezzen a 3. Fejezetben meghatározott határidőig.

A benyújtási határidőt követően a pályázatokon semmiféle módosítást nem lehet végrehajtani. Amennyiben azonban bizonyos aspektusok tisztázást igényelnek vagy szükséges az esetleges elírások javítására, az Ügynökség ennek érdekében kapcsolatba léphet a pályázóval az elbírálás során.

A különféle tevékenységekre jelentkező pályázóknak külön pályázatot kell beadni minden tevékenység esetében.

A pályázókat írásban tájékoztatják a kiválasztás eredményéről.

Üzembe helyeztünk egy online jelentkezési rendszert. A támogatási jelentkezéseket az Európai Unió valamely hivatalos nyelvén kell benyújtani, a konkrétan erre a célra tervezett online nyomtatvány (eForm) felhasználásával. A jelentkezések elbírálásának megkönnyítése céljából az elbíráláshoz szükséges dokumentumokat lehetőség szerint angol vagy francia nyelven kell benyújtani.

A jelentkezési nyomtatvány (eForm) letölthető az alábbi címről: <https://eacea.ec.europa.eu/PPMT/>

A pályázatokat a pályázati felhívásban és a jelen Útmutató 3. Fejezetében rögzített határidőig kell beérkezzen az online pályázati jelentkezési formanyomtatványon **Közép Európai idő szerint 12:00 óráig (Brüsszeli idő szerint déli 12 óráig)**.

A pályázók vegyék figyelembe, hogy a határidő napján közép-európai idő szerint déli 12:00 óra után benyújtott pályázatokat már nem tudjuk elfogadni. Mindenkit határozottan arra kérünk, hogy a pályázatok benyújtásával ne várjanak a legutolsó napig.

Kérjük, vegyék figyelembe, hogy semmilyen egyéb jelentkezési módot nem fogadunk el. A bármilyen egyéb módon beküldött pályázatokat automatikusan elutasítjuk. Kivételt senkivel nem teszünk. Kérjük, gondoskodjanak róla, hogy az elektronikus jelentkezési nyomtatványt hivatalosan benyújtsák, és ellenőrizték, hogy megkapták-e a visszaigazoló e-mailt, amely a projekt hivatkozási számát is tartalmazza.

A pályázók kötelesek gondoskodni arról hogy elektronikus úton benyújtsák az e-nyomtatványokban említett, illetve előírt összes dokumentumot.

Amennyiben a pályázat alkalmatlannak minősül, a pályázót levélben értesítjük, a döntés indokainak ismertetésével.

14.4 Kiértékelési eljárás

A támogatható pályázatokat az odaítélési kritériumok és súlyozási szempontok alapján sorba fogják állítani a jelen Útmutató 9 fejezetének rendelkezései szerint A rendelkezésre álló költségvetési kereten belül a legmagasabb pontszámot elérő projektek kerülnek kiválasztásra.

A kiértékelés kizárólag a vonatkozó határidőig beküldött dokumentumok alapján történik.

14.5 Támogatási Határozat

A kiválasztási eljárás csak a fenti eljárás teljesítését követően tekinthető véglegesnek, és ezt követően hozza meg döntését az Ügynökség a támogatás(ok) odaítéléséről.

A pályázókat a támogatási döntés meghozatalának napját követő két héten belül tájékoztatják a kiválasztás eredményéről.

A sikertelen pályázókat levélben értesítik, amelyben közlik a sikertelenség okát.

A kiválasztott pályázatok listáját a pályázók tájékoztatása után teszik közzé a Bizottsági Ügynökség internetes oldalain: http://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/selection-results_en

14.6 Alkalmazandó szabályok

az Európai Parlament és a Tanács 2012. október 25-i keltezésű, 966/2012 sz. (EU, Euratom) Rendelete az Unió általános költségvetésére vonatkozó pénzügyi szabályokról (OJ L 298, 26.10.2012, p.1), és módosítása, az Európai Parlament és a Tanács 2015/1929. számú, 2015. október 28-i Rendelete (EU, Euratom) (OJ L 286, 2015.10.30, 1.o.).

A Bizottság 1268/2012/EU felhatalmazáson alapuló rendelete (2012. október 29.) az Unió általános költségvetésére alkalmazandó pénzügyi szabályokról szóló 966/2012/EU, Euratom európai parlamenti és tanácsi rendelet alkalmazási szabályairól (OJ L 362, 31.12.2012, p.1) valamint annak 2015/2462 számozású, 2015.10.30.-án a Bizottság felhatalmazáson alapuló kiegészítése amely egyben Bizottsági felhatalmazáson alapuló kiegészítésül szolgál az 1268/2012 felhatalmazáson alapuló Bizottsági rendelethez mely a 966/2012 az Unió általános költségvetésére alkalmazandó pénzügyi szabályokról (OJ L 298, 26.10.2012, p.1) szóló rendelet végrehajtását szabályozza.

Az Európai Parlament és a Tanács (EU, Euratom) 1295/ 2013 számú rendelete (2013. december 11.) a Kreatív Európa Program létrehozásáról, (2014-től 2020-ig) amelynek célja az európai kreatív ágazatot támogató program gyakorlati megvalósítása (Creative Europe) (OJ L 347/221, 20 December 2013), illetve ennek javított változata 2014/06/27/(OJ L 189/260)

14.7 Kapcsolattartók

Amennyiben további információra volna szüksége, kérjük vegye fel a kapcsolatot az illetékes Kreatív Európa képviseleti ponttal:

http://ec.europa.eu/culture/creative-europe/creative-europe-desks_en.htm

Kapcsolattartó az Ügynökségen belül:

EACEA-MEDIA-TRAINING@ec.europa.eu

Amennyiben technikai problémát észlel az e-Nyomtatvány (e-Form) kapcsán, kérjük, hogy a benyújtási határidő előtt jóval értesítse a Segélyszolgálatot: eacea-helpdesk@ec.europa.eu

Mellékletek:

- I. sz. Melléklet: Jelentkezési Űrlap (A pályázat részletes ismertetését az e E-Formhoz kell csatolni.)
- II. sz. Melléklet - A pályázó felelősségének tudatában tett nyilatkozata (A pályázó nyilatkozatát csatolni kell az e E-Formhoz.)
- III. sz. Melléklet – Részletes költségvetés és finanszírozási források (A standard minta szerinti Költségvetési Formanyomtatványt csatolni kell az e E-Formhoz.)
- - Pénzügyi Kapacitásról szóló formanyomtatvány
- Szakértői Útmutató