

Fejlesztési támogatás – Csomagterv  
Pályázati Felhívás – EACEA/21/2016



# **KREATÍV EURÓPA**

## **MEDIA Alprogram**

**Fejlesztési Támogatás**

**Csomagterv**

**ÚTMUTATÓ**

|                        |
|------------------------|
| <b>TARTALOMJEGYZÉK</b> |
|------------------------|

- 1. BEVEZETÉS – HÁTTÉR**
- 2. CÉLOK – TÉMÁK – PRIORITÁSOK**
  - 2.1. *Célok*
  - 2.2. *Megcélzott Projektek*
- 3. HATÁRIDŐK**
- 4. RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KÖLTSÉGVETÉS**
- 5. BEFOGADÁSI FELTÉTELEK**
- 6. ALKALMASSÁGI SZEMPONTOK**
  - 6.1. *Pályázók alkalmassága*
  - 6.2. *Tevékenységek alkalmassága*
- 7. KIZÁRÁSI SZEMPONTOK**
  - 7.1. *Kizárás a részvételből*
  - 7.2. *Kizárás a támogatás odaítéléséből*
  - 7.3. *Csatolandó dokumentumok*
- 8. KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK**
  - 8.1. *Pénzügyi kapacitás*
  - 8.2. *Működési kapacitás*
- 9. TÁMOGATÁS ODAÍTÉLÉSÉNEK SZEMPONTJAI**
- 10. JOGI KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS**
- 11. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK**
  - 11.1. *Általános feltételek*
  - 11.2. *Támogatási módozatok*
  - 11.3. *Kifizetési eljárás*
  - 11.4. *Előfinanszírozási garancia*
- 12. KÖZZÉTÉTEL**
  - 12.1. *Kedvezményezett részéről*
  - 12.2. *Ügynökség és/vagy a Bizottság részéről*
  - 12.3. *Kommunikáció és terjesztés*
- 13. ADATVÉDELEM**
- 14. AZ AJÁNLATTÉTELLEL KAPCSOLATOS ELJÁRÁS**
  - 14.1. *Közzététel*
  - 14.2. *Regisztráció a Részvevői Portálon*
  - 14.3. *Pályázatok benyújtása*
  - 14.4. *Kiértékelési eljárás*
  - 14.5. *Támogatási Határozat*
  - 14.6. *Alkalmazandó szabályok*
  - 14.7. *Kapcsolattartók*

Függelékek:

Minden függelék hozzáférhető az EACEA/MEDIA weboldalon:

[https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/support-for-development-slate-funding-2017\\_en](https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/support-for-development-slate-funding-2017_en)

## EACEA 21/2016 – IRÁNYELVEK

### Audiovizuális tartalomfejlesztési Támogatás – Csomagterv

#### 1. BEVEZETÉS – HÁTTÉR

Jelen irányelvek az Európai Parlament és a Tanács által, az európai kulturális és kreatív szektor támogatásának megvalósítását célzó programmal (KREATÍV EURÓPA) foglalkozó 2013.12.11.-én elfogadott 1295/2013 számú regulációjának<sup>1</sup>és annak 2014.06.27.-i kiegészítése<sup>2</sup> alapján készült.

Az Európai Tanács felelős mind a Kreatív Európa Program gyakorlati megvalósulásáért, mind pedig azoknak a döntéseknek a meghozataláért, amelyek alapján az egyes Európai Uniói források pályázaton odaítélhetőek. Az Európai Tanács nevében és felügyeletével az Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökség, mostantól röviden “az Ügynökség”, kezeli a Kultúra és MEDIA Alprogramot.

A Kreatív Európa Programmal további általános háttérinformációk a következő link segítségével érhetőek el: [http://ec.europa.eu/programmes/creative-europe/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/creative-europe/index_en.htm)

#### 2. CÉLOK – TÉMÁK – PRIORITÁSOK

##### 2.1. Célok

Azon a legfőbb célkitűzésen belül, ami az európai audiovizuális iparág nemzetek feletti és nemzetközi működésének megerősítését célozza, a MEDIA Alprogram egyik fontos prioritása, hogy:

- növelje az audiovizuális producerek kapacitásait olyan európai projektek gyártására, amelyeket eséllyel lehet sikeresen forgalmazni az Európai Unión belül és kívül, ezzel elősegítve az európai és nemzetközi koprodukciónkat.

A MEDIA Alprogram az alábbi tevékenységekhez nyújt támogatást:

- a belső határokon belül és nemzetközileg is erős terjesztési potenciállal rendelkező európai audiovizuális termékek előállításához, különös tekintettel mind a fikciós mind a dokumentarista filmekre és televíziós sorozatokra, gyermek- és animációs filmekre, csakúgy mint az interaktív multimedia területén előállított termékekre, amilyenek például a videojátékok;
- olyan tevékenységekre, amelyek célja, hogy elősegítse az európai audiovizuális produkciós cégek, különösen a független cégek támogatását illetve olyan lehetőségeit, amelyek megerősítik az Európán belüli és nemzetközi koprodukciós tevékenységeiket mind általános audiovizuális termékek, mind pedig televíziós termékek előállításában.

Jelen Támogatási terv alapján, a jelentkező egy olyan javaslatot nyújt be, amely olyan 3 – 5 projektet tartalmazó Csomagterv fejlesztését célozza, amelyet elkészültekor moziban, televíziós sugárással vagy digitális platformok kereskedelmi kihasználásával kíván terjesztetni. A projektnek a következő kategóriák valamelyikének kell megfelelni: animáció, kreatív dokumentumfilm, fikció. Annak érdekében, hogy a támogatási terv beváltsa azt a célját is, hogy ösztönözze az erős alapokon nyugvó, tapasztalt produkciós cégek támogatását a feltörekvő tehetségek felkarolásában, a pályázók egy darab rövidfilmet is hozzáadhatnak a benyújtott csomagtervükhöz.

---

1 Az Európai Unió Hivatalos Közlönyében 2013.12.20.-án megjelentek szerint (OJ-L347/221)

2 Az Európai Unió Hivatalos Közlönyében 2014.06.27.-én megjelentek szerint (OJ-L189/260)

## **2.2. Megcélzott projektek**

A MEDIA Alprogram bármely olyan audiovizuális produkciós céget támogathat, amelynek bizonyított tapasztalata van a gyártás területén és a következőkben felsorolt normákba illeszkedő Csomagtervet kíván megvalósítani:

- kiemelkedő kreatív/művészeti érték és kulturális sokféleség,
  - jelentős határon átnyúló potenciál, amelynek révén el lehet érni az európai és nemzetközi közönséget,
  - fokozottabb együttműködés a különböző országokból származó operátorok között, akik részt vesznek a MEDIA Alprogramban
  - a közönség fokozott mértékű elérése melynek alapja a fejlesztés szakaszában eltervezett marketing és forgalmazási stratégia
- 
- a produkciós cégek pénzügyi kapacitásának valamint az európai és nemzetközi piacon elfoglalt pozíciójának erősítése
  - a produkciós cégek tevékenységeinek olyan irányú bővítése, ami elősegíti innovációs kapacitásuk növekedését valamint segíti az új területek és piacok felderítését
  - a feltörekvő tehetségek számára belépési pontot jelentő támogatás biztosítása azáltal, hogy a csomagtervben egy darab rövidfilm felvonultatását is engedélyeztük

### 3. HATÁRIDŐK

|    | Fázisok   | Dátum és időpont<br>vagy kijelölt időszak        |
|----|---|--|
| a) | Pályázati felhívás közzététele  | 2016 október                                     |
| b) | Pályázatok benyújtásának határideje   | 2017. február 2. – 12:00<br>(dél, Brüsszeli idő) |
| c) | Kiértékelési időszak  | 2017. február – 2017. május                      |
| d) | Pályázók tájékoztatása  | 2017. június                                     |
| e) | Támogatási megállapodás aláírása vagy tájékoztatás a támogatással kapcsolatos döntésről | 2017. július                                     |
| f) | A projekt kezdetének időpontja  | Benyújtás dátuma                                 |
| g) | A projekt időtartama  | A benyújtást követő 36 hónap<br>elteltéig        |

### 4. RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KÖLTSÉGVETÉS

Az Egyedi Projektek finanszírozására rendelkezésre álló teljes költségvetés becsült összege EUR 12,5 millió.

A rendelkezésre álló összeg megléte függ a 2017. évi, a költségvetési hatóság által elfogadott, költségvetésben rendelkezésre bocsátott források meglététől.

A jelen útmutató alapján az egyes projektekre adható minimális hozzájárulás EUR 70.000.

A jelen Útmutató alapján az egyes projektekre adható maximális támogatás:

- rövidfilmet fel nem vonultató csomagterv esetén: EUR 200.000;
- rövidfilmet is felvonultató csomagterv esetén: EUR 210.000
- kizárólag dokumentumfilmeket tartalmazó, rövidfilmet fel nem vonultató csomagterv esetén: EUR 150.00;
- kizárólag dokumentumfilmeket tartalmazó és rövidfilmet is felvonultató csomagterv esetén: EUR 160.000

Egy csomagon belül a minimális támogatási összeg amire egy adott projekt jogosult EUR 10.000, míg a maximális összeg EUR 60.000, feltéve, hogy az adott összeg nem haladja meg a projekt támogatható költségeinek 50%-át. Amennyiben egy rövidfilm is a csomagterv részét képezi a rövidfilm támogatására

maximum EUR 10.000 fordítható, feltéve, hogy az adott összeg nem haladja meg a projekt támogatható költségeinek 80%-át.

Az Ügynökség fenntartja a jogot arra, hogy ne ossza ki a teljes rendelkezésre álló költségvetést.

## 5. BEFOGADÁSI FELTÉTELEK

A beérkező pályázatoknak az alábbi alapvető feltételeknek kell megfelelniük:

- beérkezésük legkésőbb a jelen útmutató 3. pontjában részletezett határidőig meg kell történnjen;
- a pályázatokat az online pályázati adatlap kitöltésével kell leadni (ld. jelen útmutató 14. pontja);
- az EU valamely hivatalos nyelvén kell benyújtásra kerüljenek, lehetőség szerint angolul, németül vagy franciául.

A jelentkezéshez csatolni kell annak kiegyensúlyozott költségvetését valamint minden olyan dokumentumot, amelyek meglétének feltételére a pályázati adatlap utalást tesz.

Amennyiben a benyújtott anyag nem felel meg a részletezett feltételeknek, azt nem áll módunkban befogadni és automatikusan elutasításra kerülnek.

A pályázat benyújtásának előfeltétele, hogy a pályázók a pályázati adatlapon megadják Résztvevői Azonosító Kódjukat (Participant Identification Code (PIC)). A PIC kód beszerzéséhez regisztrálni kell az Oktatási, Audiovizuális, Kulturális, Állampolgársági és Önkéntes Részvételi Portál (Education, Audiovisual, Culture, Citizenship and Volunteering Participant Portal) által üzemeltetett Egyedi Regisztrációs lehetőségen keresztül (Unique Registration Facility (URF)) Az Egyedi Regisztrációs Szolgáltatás egy olyan eszköz, amelyet megosztva használ az Európai Bizottság. Amennyiben a jelentkező már rendelkezik olyan PIC kóddal, amit más pályázatok esetében már használt (például Kutatási pályázatok), ugyanaz a kód érvényes a jelen ajánlattételi felhívásra is.

A Résztvevői Portál a pályázóknak lehetővé teszi, hogy a jogi státuszukkal kapcsolatos információt feltöltsék illetve frissítsék, továbbá, hogy csatolják az előírt jogi és pénzügyi dokumentációt. (Bővebb információért lásd a 14.2 pontot.)

## 6. ALKALMASSÁGI SZEMPONTOK

Csak azok a pályázatok részesülnek tüzetes értékelésben, amelyek megfelelnek az alábbi alkalmassági szempontoknak.

### 6.1. Pályázók alkalmassága

**Jelen Ajánlattételi Felhívás nyitva áll minden olyan európai audiovizuális produkciós cég előtt, amely már a benyújtást megelőzően legalább 36 hónappal alapított és bizonyított közelmúltbeli produkciós sikert tud felmutatni.**

**Európai cégek** minősül minden olyan cég, amely közvetlen vagy részvényesi módon befolyásolásra alkalmas többségű tulajdonosa vagy tulajdonosi köre olyan tagokból áll, akik az Európai Unió valamely tagállamának

állampolgárai vagy olyan földrajzilag európához tartozó államok állampolgárai amelyek részt vesznek a MEDIA Alprogramban és a szóbanforgó cég is valamely ezen kritériumoknak megfelelő államban van bejegyezve.

A következő országok valamelyikében alapított jogi személyiségű cégek pályázatai támogathatónak minősülnek, amennyiben a Kreatív Európa Programot létrehozó Rendelet 8. cikkének valamennyi feltétele teljesül és amennyiben az Európai Bizottság az adott országgal megkezdte a tárgyalásokat;

- EU tagállamok és olyan tengeren túli országok és területek amelyek a Bizottság 2001/822/EC határozata alapján jogosultak a részvételre;
- Csatlakozó államok, tagjelölt országok és potenciális jelöltek, amelyek részesülnek egy előcsatlakozási stratégia előnyeiből és ez összhangban áll a szóban forgó országok Uniós programokban történő részvételének általános feltételeivel, amelyeket a vonatkozó Keretmegállapodásokban, Társulási Tanácsi Határozatokban vagy hasonló megállapodásokban rögzítettek.
- Az EFTA tagországai, amelyek tagjai az Európai Gazdasági Térségnek (EEA) a vonatkozó EEA Megállapodás szerint támogathatók.
- A Svájci Államszövetség, egy, az országgal megkötendő bilaterális megállapodás alapján;
- Az Európával szomszédos területek (European neighbourhood area) országai az adott országokra vonatkozóan meghatározott eljárásoknak megfelelően, amelyeket az egyes országok EU programokban történő részvételét szabályozó keretmegállapodásokat követően fogalmaztak meg.

A pályázati rendszer nyitva áll olyan bilaterális vagy multilaterális együttműködések előtt, amelyek a felsorolt országokat célozzák, a további költségek ezen országok vagy régiók által történő kifizetése alapján.

A pályázati rendszer megengedi a Programban közvetlenül nem résztvevő országokból származók részvételét, amennyiben azok résztvevő ország(ok)ból származókkal hoznak létre vegyesvállalatot. A közös hozzájárulás elvének alapján a rendszer megengedi továbbá az olyan nemzetek felett álló szervezetek részvételét, amelyek a kulturális illetve kreatív szektorokban tevékenykednek, mint például az UNESCO, az OECD vagy a szellemi tulajdon védelmével foglalkozó WIPO.

Az Ügynökség kiválaszthat pályázatokat olyan országokból is, amelyek nem tagjai az EU-nak feltéve, hogy a pályázat odaítélésének napján már aláírásra kerültek azok a megállapodások, amelyek alapján az érintett országok részt vehetnek a fenti Rendeletben hivatkozott programban.

(A Rendelet 8. pontjában rögzített előírásoknak megfelelő országok aktualizált listáját, amelyekkel a Bizottság megkezdte a tárgyalásokat, a következő linken lehet megtekinteni: [http://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/library/eligibility-organisations-non-eu-countries\\_en](http://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/library/eligibility-organisations-non-eu-countries_en) )

**Független vállalat** az a cég, amelyben nincs befolyásolásra alkalmas többségi tulajdona egy televíziós műsorszolgáltatónak akár részvénytulajdon formájában, akár kereskedelmi értelemben. Befolyásolásra alkalmas többségi tulajdonról akkor beszélünk, ha a gyártó cég részvénytőkéjének több, mint 25%-a van egyetlen műsorszolgáltató birtokában (több műsorszolgáltató részvétele esetén ez a mérték 50%).

**Audiovizuális produkciós cég** az a cég, amelynek elsődleges célja és fő tevékenysége az audiovizuális alkotások gyártása, mely tevékenységet a hivatalos nemzeti hatóságok által kibocsátott, a tevékenységeket igazoló dokumentumok is demonstrálnak.

**Jogilag megalapított vállalatnak** minősül minden olyan cég, amelyet olyan jogi rendelkezések figyelembe vételével alapítottak, mely az alapítás elengedhetetlen részeként kezeli a vállalat tevékenységi listájának hivatalos csatolását.

**A bizonyítható közelmúltbeli produkciós sikert az alábbiak szerint kell értelmezni:**

A pályázónak bizonyítania kell, hogy létrehozott, olyan, a 6.2 pontban leírt korábbi támogatható munkát a pályázat benyújtását megelőző öt év során, amely a pályázó országán kívül legalább három országban széles körben bemutatásra került a 2014.01.01 időszakot követően és a pályázat benyújtását megelőzően. Televíziós sugárzás esetében ez legalább három különböző televíziós vállalkozást jelent.

A magas produkciós kapacitással rendelkező országokban (Franciaországban, Olaszországban, Németországban, Spanyolországban vagy az Egyesült Királyságban) alapított cégek esetében ezek a feltételek két különböző alkotás megvalósulását jelentik.

A korábbi megfeleltethető alkotás produkciója és forgalmazása kapcsán a pályázónak mindenképpen bizonyítania kell tudni a következőket:

- az adott alkotás produkcióját a cég maga valósította meg; vagy
- amennyiben a szóban forgó alkotás koprodukciós keretek között valósult meg a pályázó cég a finanszírozás területén többségben volt vagy mint fő delegált producer volt megjelölve; vagy
- vezérigazgatója vagy valamely részvényese a szóban forgó alkotás kapcsán személyesen, vetítéskor látható módon mint producer vagy mint delegált producer van megjelölve.

Az, hogy a széleskörű bemutatás a megjelölt időszakon belül sorra került (tehát a 2014.01.01. és a támogatási pályázat leadása közötti időszakban), a bemutatás dátumát figyelembe véve ellenőrizendő (az első mozis bemutatás dátuma vagy az első televíziós bemutatás dátuma). Online kereskedelmi forgalmazás vagy ügynöki közreműködéssel történő nemzetközi forgalmazás csak akkor elfogadható, amennyiben a szóbanforgó időszakra vonatkozó bevételi igazolást tud a cég prezentálni.

**Rövidfilm** alatt a következő alkotás(oka)t értjük: befejezett audiovizuális alkotás (animáció, dokumentumfilm vagy fikció), amelynek maximális hossza nem haladja meg a 20 percet. A sajtóbemutató(k)ra vagy egyéb reklámcélokra készült filmek, pilotok, trailerek, teaserek és demofilmek nem tartoznak a rövidfilmek kategóriájába.

**Feltörekvő tehetség** alatt a következő személyeket értjük: olyan dramaturgok, rendezők, producerek vagy egyéb stábtagok, akiknek alacsonyabb szinten ugyan, de van meglévő szakmai gyakorlata és alacsonyabb szinten ugyan, de már készítettek audiovizuális alkotásokat (például vizsgafilm vagy egyéb saját forrásból készült film) és ezzel kivívtamár maguknak érdeklődést a piaci szereplők, fesztiválszervezők és/vagy a közönség köreiben, ám egyelőre még nem készítettek olyan munkát, ami kereskedelmi forgalmazásba került volna és így olyan iránymutatást illetve támogatást keresnek, ami előreviszi őket első kereskedelmileg is forgalmazható alkotásuk irányába.

**A pályázónak birtokolnia kell a projekttel (projektekkel) kapcsolatos jogok többségét.**

Legkésőbb a pályázat benyújtásának napján, a pályázó vállalatnak be kell mutatnia, hogy minden egyes projekt esetében, amelyekkel kapcsolatosan támogatásért folyamodik, rendelkezik a vonatkozó jogok többségével. Előírás, hogy be kell nyújtani az pályázatban szereplő művészeti anyagok jogaira kiterjedő szerződést<sup>3</sup>.

Ennek a művészeti anyagnak legalább a következőket kell tartalmaznia: koncepció, téma, treatment, forgatókönyv vagy szerzői biblia.



Ezt a szerződést a szerzőnek (szerzőknek) szabályszerűen keltezniük kell és alá kell írni.

- amennyiben a projekt valamely létező mű (regény, életrajz stb.) adaptációja, akkor a pályázó cégnek bizonyítania kell, hogy rendelkezik az adott mű adaptációjával kapcsolatos többségi jogokkal, és birtokában van egy hivatalosan keltezett és aláírt szerződés.

Az alábbi pályázók nem minősülnek támogathatóknak:

- Alapítványok, Intézetek, Egyetemek, egyesületek és egyéb, közérdekű tevékenységet folytató jogi testületek;
- cégcsoportok által benyújtott pályázatok;
- természetes személyek.

3 A következő szerződéstípusok elfogadhatóak:

- olyan opciós szerződés, amely a szerző és a pályázó cég közötti jogfelhasználást részletezi oly módon, hogy megfelelő időtartamot határoz meg ahhoz, hogy lefedje az adaptáció elkészítéséhez szükséges teljes gyártási-előkészítési folyamatot világosan lefektetve az opció gyakorlásához kapcsolódó jogokat és körülményeket; VAGY
- szerződéses megállapodás a szerző és a pályázó vállalat között a vonatkozó jogok átruházásáról.

Az opciós szerződést vagy a jogátruházásról szóló szerződést helyettesítheti:

- amennyiben a szerző egyszemélyben a producer vagy a produkciós cég alkalmazottja vagy részvényese, a szerzői jogok átruházásáról szóló egyoldalú nyilatkozat
- koprodukciós vagy közös fejlesztést részletező, a felek által aláírt szerződés, amelyből világosan látható, hogy a pályázó cég a jogok többségi tulajdonosa a pályázat benyújtásakor

## 6.2 Tevékenységek alkalmassága

A Kreatív Európa Program semmilyen olyan projektet nem támogat, ami pornografikus vagy rasszista elemeket tartalmaz vagy az erőszakot pozitívumként mutatja be.

**Jelen Útmutató alapján az alábbi tevékenységtípusok minősülnek támogathatóknak:**

- **Kizárólag az alábbi projektekkel kapcsolatos fejlesztési tevékenység:**
  - Elsődlegesen moziforgalmazásra szánt egész estés filmek, animációs filmek és dokumentarista filmek, amelyeknek a hossza legalább 60 perc
  - Elsődlegesen televíziós felületen történő felhasználásra szánt játékfilmek (egyedi, vagy sorozat) amelynek a teljes hossza minimum 90 perc, animációs alkotások (egyedi vagy sorozat) amelyeknek a hossza minimum 24 perc, továbbá dokumentarista filmek (egyedi vagy sorozat) amelyeknek a hossza minimum 50 perc (sorozat esetében min. 24 perc epizódonként)
  - Elsődlegesen digitális platformokon történő hasznosításra szánt fikciós alkotások amelyeknek a teljes hossza vagy felhasználói élménye minimum 90 perc, animációs alkotások amelyeknek a hossza vagy felhasználói élménye minimum 24 perc. Az olyan projektek esetében, amelyeknél a felhasználói élmény nem lineáris formában kerül bemutatásra (például a Virtuális Valóságot alkalmazó projektek esetében) az itt felsorolt minimumkövetelmények nem érvényesek.

**A benyújtott projektek esetében az érdemi forgatás napja<sup>3</sup> (vagy ennek megfelelő dátum) nem lehet előbb, mint a pályázat benyújtásának dátumától számított 8 hónap.**

- **Olyan produkciós tevékenységek, amelyek egy maximum 20 perc hosszúságú rövidfilm előállítására koncentrálnak, támogatást nyújtva a feltörekvő tehetség(ek)nek.**

Az alábbi projektek nem minősülnek támogathatóknak sem fejlesztési sem pedig rövidfilm esetében:

- - élő felvételek, TV-s vetélkedők, talkshow-k, valóságshow-k, valamint felvilágosító, oktató és
- "hogyan készítsünk" jellegű műsorok;
- - turizmust előmozdító dokumentumfilmek, így készült jellegű filmek, tudósítások, állatokról szóló beszámolók, hírműsorok és "dokumentum-szappanoperák";
- - rasszista és/vagy pornográf tartalmakat tartalmazó, vagy az erőszakot népszerűsítő projektek;
- - promóciós jellegű munkák;
- - adott szervezetet vagy tevékenységeit népszerűsítő intézményi produkciók
- zenei videók és video klippek
- videojátékok, e-könyvek és interaktív könyvek
- hallgatói- vagy vizsgafilmek

Az olyan pályázatok, amelyek kevesebb mint EUR 70.000 összeget igényelnek, nem elfogadhatóak.

Olyan cég, amelynek van folyamatban levő, a 2016-os évre vonatkozóan aláírt, Csomagterv támogatási projektje nem pályázhat.

A Kreatív Európa MEDIA évente írja ki a pályázatokat az Egyedi Projektekre és a Csomagtervekre. A jelentkezőknek választaniuk kell, hogy Egyedi Projekt fejlesztésével kapcsolatos támogatásra VAGY Csomagterv fejlesztésével kapcsolatos támogatásra pályáznak.

A szerzői jogok megszerzésére irányuló költségek (lásd 11.1b) kivételével, a támogatható időszak a pályázat benyújtási határidejét követő 36 hónap végén fejeződik be. Ha egy fejlesztés alatt álló projekt ezen időszak lejártát megelőzően kerül a gyártási fázisba, akkor a költségekre vonatkozó támogatható időszak azon a napon ér véget, amikor a projekt belép a gyártási szakaszba.

Amennyiben azonban a megállapodás aláírását és a projekt megkezdését követően kiderül, hogy a kedvezményezett, rajta kívül álló, megfelelően megindokolt ok miatt nem tudja befejezni a projektet a megadott időszak alatt, engedélyezhető a támogatható időszak meghosszabbítása. Az időszak maximálisan további 6 hónappal hosszabbítható meg, ha ezt a megállapodásban rögzített határidő lejártá előtt kérvényezik. A maximális támogatható időszak tehát a pályázat benyújtási határidejét követő 42. hónap végén fejeződik be.

Kizárólag az olyan pályázatok minősülnek támogatásra alkalmasnak, amelyek megfelelnek az alkalmasság követelményeinek. Amennyiben egy pályázatot alkalmatlannak minősítünk, a pályázót levélben értesítjük ennek okairól.

## **7. KIZÁRÁSI SZEMPONTOK**

### **7.1. Kizárás a részvételből**

Kizárásra kerülnek azok a pályázók, amelyek az alábbi helyzetek valamelyikének alanyai:

a) amelyek csődbe mentek vagy felszámolás alatt állnak, ügyeiket a bíróságok intézik, hitelezőikkel megállapodtak, üzleti tevékenységüket felfüggesztették, a fentiek miatt eljárás alatt állnak, vagy hasonló eljárásból fakadóan a fentiekhez hasonló helyzetben vannak a hazai törvények vagy rendszabályok értelmében;

b) a pályázót jogerős ítéletben vagy jogerős közigazgatási határozatban elítélték azért, mert nem tett eleget a társadalombiztosítási hozzájárulással kapcsolatos fizetési kötelezettségeiknek, illetve adófizetési kötelezettségeiknek azon ország törvényi előírásainak megfelelően, ahol a cégalapítás történt, illetve a szerződő hatóság országának valamint annak az országnak a törvényi előírásai szerint, ahol a projektet megvalósítják;

c) jogerős ítélet vagy jogerős közigazgatási határozat megállapította, hogy súlyos szakmai kötelezettségzegést követett el azáltal, hogy megsértette a szakmai tevékenységére vonatkozó törvényeket, rendeleteket vagy etikai normákat, vagy a szakmai hitelességét befolyásoló, szándékosságra vagy súlyos gondatlanságra utaló jogellenes magatartást tanúsított, beleértve különösen az alábbiakat:

- (i) csalárd vagy gondatlan módon félrevezető információt szolgáltatott a kizárási okok fennállásának vagy a kiválasztási szempontok teljesülésének ellenőrzése céljából, vagy a szerződés, támogatási megállapodás, illetve támogatási döntés teljesítése során;
- (ii) a verseny torzítására irányuló megállapodást kötött más gazdasági szereplőkkel;
- (iii) szellemi tulajdonhoz fűződő jogokat sértett;
- (iv) az odaítélési eljárás során megkísérelte befolyásolni az Ügynökség döntéshozatali folyamatát;
- (v) olyan bizalmas információkat próbált megszerezni, amelyek jogtalan előnyöket biztosítanának számára az odaítélési eljárásban;

d) jogerős ítélet megállapította, hogy a pályázó elkövette az alábbiak valamelyikét:

- (i) csalás, az 1995. július 26-i tanácsi jogi aktusban kidolgozott, az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló egyezmény 1. cikkének értelmében;
- (ii) korrupció, az 1997. május 26-i tanácsi jogi aktusban kidolgozott, az Európai Közösségek tisztviselőit és az Európai Unió tagállamainak tisztviselőit érintő korrupció elleni küzdelemről szóló egyezmény 3. cikkében és a 2003/568/JHA tanácsi kerethatározat 2. cikkének (1) bekezdésében meghatározottak szerint, továbbá az engedélyező szerv országának jogában, a pályázó székhelye szerinti ország jogában, illetve a szerződés teljesítési helye szerinti ország jogában meghatározott korrupció;
- (iii) bünszervezetben való részvétel, a 2008/841/JHA tanácsi kerethatározat 2. cikkében meghatározottak szerint;
- iv) pénzmosás vagy terrorizmusfinanszírozás, a 2005/60/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv 1. cikkében meghatározottak szerint;
- (v) terrorista bűncselekmények vagy terrorista tevékenységekkel összefüggő bűncselekmények, a 2002/475/JHA tanácsi kerethatározat 1., illetve 3. cikkében meghatározottak szerint, vagy ilyen bűncselekményre való felbujtás, bűnsegédlet vagy kísérlet az említett határozat 4. cikkében foglaltak szerint;
- (vi) gyermekmunka vagy az emberkereskedelem egyéb formái, a 2011/36/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv 2. cikkében meghatározottak szerint;

e) az uniós költségvetésből finanszírozott valamely szerződés, támogatási megállapodás vagy támogatási döntés teljesítése során lényeges hiányosságokkal teljesítette a főbb kötelezettségeit, ami a szerződés idő előtti felmondásához, kötbér kivetéséhez vagy más szerződéses szankciókhoz vezetett, vagy amit az engedélyezésre jogosult tisztviselő, az OLAF vagy a Számvevőszék tárt fel az ellenőrzések, könyvvizsgálatok vagy nyomozások folyamán;

f) ítélet vagy jogerős közigazgatási határozat megállapította, hogy a 2988/95/EC, Euratom tanácsi rendelet 1. cikkének (2) bekezdése értelmében vett szabálytalanságot követett el;

g) végleges bírósági vagy hatósági döntés hiányában ugyan, de a pályázó a fenti c.) – f.) pontokban részletezett esetek alanya az alábbiak szerint:

- (i). az Európai Számvevőszék, az OLAF, belső ellenőrzés vagy bármely más vizsgálat alapján megállapított tények, amennyiben a vizsgálatot az EU valamely intézményének, szervének vagy szervezetének hivatalos képviselője vagy annak felügyelete alatt végzik;
- (ii). nem jogerős közigazgatási határozatok, amelyek magukban foglalhatják a szakmai etikai

előírások alkalmazásának igazolásáért felelős illetékes felügyeleti hatóság által kirótt fegyelmi büntetéseket;

(iii). az ECB, az EIB, az Európai Befektetési Alap vagy nemzetközi szervezetek határozatai;

(iv). az uniós versenyszabályok megsértésére vonatkozó bizottsági határozat, illetve a hasonló uniós vagy nemzeti szabályok megsértésével kapcsolatos, a Bizottság által hozott határozat.

(v). valamely EU szervezet, európai szerv, ügynökség vagy testület képviselője által hozott határozat a pályázó kizárásáról.

(h) amennyiben a pályázó cég adminisztratív, menedzsment vagy felügyeleti bizottsági tagjainak bármelyike vagy személy, akinek döntő befolyása van a pályázó cég döntéshozatalára és vezetésére (ebbe a körbe tartoznak a cég igazgatói, igazgatóságának vagy felügyeleti bizottságának tagjai, valamint az olyan személy, aki egy személyben birtokolja a cég többségi tulajdonjogát) a fenti c.) – f.) pontokban részletezett vétségek bármelyikében érintett.

(i) amennyiben a pályázó adósságait korlátlanul átvállaló és annak kötelezettségeit magára kötelező érvényűnek felvevő természetes vagy jogi személy a fenti a.) és b.) pontokban részletezett vétségek bármelyikében érintett.

Amennyiben a pályázó a fent említett kizáró okok valamelyikében érintett, ezt jeleznie kell, miközben demonstrálja, hogy milyen lépéseket tett a kizárási helyzet orvoslása, továbbá megbízhatóságának visszaállítása érdekében. Itt felsorolhatják, hogy milyen technikai, szervezeti átalakításokat, személyzeti változtatásokat vezettek be a további előfordulások megelőzése, a kártérítés vagy a büntetések kifizetése érdekében. Mindezek nem vonatkoznak a fenti d.) pontban leírt helyzetekre.

A fenti (c) - (f) pontokban részletezett esetekben jogerős ítélet, illetve közigazgatási határozat hiányában az Ügynökség ideiglenesen kizárhatja a pályázót egy pályázati felhívásból, amennyiben a pályázó részvétele súlyos és közvetlen fenyegetést jelentene az Unió pénzügyi érdekeire.

## **7.2. Elutasítás az odaítélési eljárásból**

Kizárára kerülnek azok a pályázók, amelyek az alábbi helyzetek valamelyikének alanyai:

(a) a fenti 7.1 fejezetben ismertetett kizárási helyzetek valamelyikében vannak;

(b) a Bizottság által a részvétel feltételeként kért információk vonatkozásában valótlan adatok benyújtásában vétkesek, illetve a fenti információk közlését elmulasztják.

(c) korábban olyan pályázati felhívás előkészítésében vettek részt, amely a verseny torzulását eredményezte, és ez másképpen nem ellensúlyozható.

A pályázatból való kizárás és adminisztratív szankciók (kizárás és pénzbírság) róható ki azokra a pályázókra, illetve értelemszerűen a velük kapcsolatban álló cégekre, amelyeket a pályázati részvétel feltételének számító információkra vonatkozóan hamis nyilatkozattételben találnak vétkesnek.

A pályázókat ezúton tájékoztatjuk, hogy az Ügynökség az alábbiakban részletezett módon weboldalain nyilvánosságra hozhatja a jelen dokumentum 7.1 pontjában foglaltak alapján kizárára került cégek listáját, valamint az ezen pont c.), d.), e.) és f.) pontjai alapján az érintett cégre esetlegesen kirótt pénzbírság mértékét:

**(a)** a pályázó szervezet megnevezése.

**(b)** a kizárási helyzet;

**(c)** a kizárás időtartama és/vagy a pénzbírság mértéke.

Amennyiben a kizárásra előzetes törvényességi eljárás közben kerül sor (tehát még nem született jogerős bírósági vagy hatósági döntés az ügyben), akkor a közleményben jelezzük, hogy még nincsen jogerős bírósági ítélet vagy hatósági döntés. Az ilyen esetekben, amennyiben a pályázó fellebbezést nyújt be, a fellebbezés állását és eredményét, illetve az ügygel foglalkozó hatósági személy által hozott bármilyen módosított döntést haladéktalanul nyilvánosságra hozzuk. Amennyiben a pályázó cég vétsége miatt pénzbírságban is részesült, a közleményben azt is feltüntetjük, hogy a pénzbírságot megfizették-e.

A nyilvánosságra hozatallal kapcsolatos döntést a megfelelő végleges bírósági vagy hatósági döntés megszületését vagy az előzetes törvényességi eljárás megkezdését követően az Ügynökség hozza meg. A tényleges nyilvánosságra hozatalra az érintett gazdasági szereplő hivatalos értesítését követő három hónap elteltével kerül sor.

A nyilvánosságra hozott információk a kizárás okainak megszüntésekor, illetve pénzbüntetés esetén a büntetés megfizetése után hat hónappal eltávolításra kerülnek.

A 45/2001 sz. (EC) Szabálynak megfelelően, amennyiben a nyilvánosságra hozatalkor személyes adatok is érintettek, az Ügynökség, az adatvédelmi szabályoknak megfelelően tájékoztatja a pályázót jogairól, valamint arról, hogy milyen eljárások állnak rendelkezésére fenti jogainak gyakorlására.

### 7.3. Alátámasztó dokumentumok

A pályázóknak felelősségük teljes tudatában alá kell írni egy nyilatkozatot amelyben tanúsítják, hogy nincsenek a fenti 7.1 és 7.2 pontokban hivatkozott helyzetek egyikében sem - ehhez ki kell tölteniük a pályázati felhívás mellékletét képező jelentkezési nyomtatvány vonatkozó mellékletét. Szükség esetén a jogorvoslat érdekében megtett lépéseket érdemben szemléltető dokumentációt a jelen nyilatkozathoz kell csatolni mellékletként.

**A nyilatkozat a "Mellékletek" ("Annexes") címszó alatt, ezen a linken érhető el.**  
[https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/development-slate-funding-2017\\_en](https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/development-slate-funding-2017_en)

## 8. KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK

A pályázóknak kitöltött, aláírt becsületbeli nyilatkozatot kell benyújtaniuk, amelyben igazolják jogi státuszukat, valamint a pályázatra benyújtott projekt kivitelezéséhez szükséges pénzügyi és működési kapacitásukat.

### 8.1. Pénzügyi kapacitás

A pályázóknak stabil és kielégítő finanszírozási forrásokkal kell rendelkezniük ahhoz, hogy a projekt végrehajtásának teljes időszakában, illetve abban az évben, amelyre a támogatást odaítélték, folytassák tevékenységüket és részt vegyenek a projekt finanszírozásában. A pályázók pénzügyi kapacitását az alábbi csatolt dokumentum alapján fogjuk értékelni:

- büntetőjogi felelősség tudatában tett becsületbeli nyilatkozat.
- az utolsó két pénzügyi évre vonatkozó pénzügyi beszámolók (ideértve a mérleget, az eredménykimutatást és a vonatkozó mellékleteket) amelyek esetében a számlákat már lezárták
- a jelentkezési nyomtatványhoz csatolt, pénzügyi kapacitásra vonatkozó nyomtatvány, amelyet ki kell tölteni a törvény által előírt könyvelési számadatokkal, hogy a ki lehessen számolni a nyomtatványban részletezett viszonyszámokat.

Amennyiben a benyújtott dokumentumok alapján az Ügynökség úgy ítéli meg, hogy a pályázó pénzügyi kapacitása nem bizonyított, vagy nem kielégítő, az alábbiakat teheti:

- további információt kér;
- előfinanszírozás nélküli támogatási megállapodást kínálhat fel;
- olyan támogatási határozatra/megállapodásra tesz javaslatot, amely nem tartalmaz előfinanszírozást, viszont van benne egy időközi kifizetés a már felmerült költségek alapján;
- előfinanszírozással kombinált támogatási megállapodásra tesz javaslatot, amelyre bankgarancia nyújt fedezetet (lásd az alanti 9.2 pontot);
- elutasíthatja a pályázatot

### 8.2 Működési kapacitás

Minde pályázónak birtokában kell Lennie azoknak a szakmai kompetenciáknak és kvalifikációknak, amelyek lehetővé teszik, hogy vállalt tevékenységüket végrehajtsák és verge is tudják hajtani. Etekintetben minden pályázónak büntetőjogi felelősség tudatában tett becsületbeli nyilatkozatot kell tennie.

- a pályázó cég azon embereinek a tapasztalataira vonatkozó adatokat, akik a benyújtott projekttel kapcsolatos fejlesztési csapat közvetlen tagjai

- a pályázó cég által az elmúlt két évben elkészített produkciók felsorolását (amennyiben ez nem áll teljes körűen rendelkezésre egy olyan szervezeti beosztást, ami egyértelműen megmutatja a jelentkező szervezeti felépítését és az ott dolgozó emberek funkcióit)

## 9. TÁMOGATÁS ODAÍTÉLÉSÉNEK SZEMPONTJAI

A támogatható pályázatok/projektek értékelése az alábbi szempontok szerint történik:

|   | <b>Kritériumok</b>                     | <b>Fogalom-meghatározások</b>   | <b>Max. súlyozás</b> |
|---|--|---|----------------------|
| 1 | Relevancia és Európai hozzáadott érték | A cég megközelítése az európai és nemzetközi szinten előkészítendő és legyártandó 3-5 projektből álló csomag elkészítéséhez | 20                   |
| 2 | A tevékenység és tartalom minősége     | A csoportos projektek minősége, a fejlesztési stratégia minősége, a finanszírozási stratégia minősége és európai dimenziója | 20                   |
| 3 | A projekt eredményeinek terjesztése    | Az európai és nemzetközi forgalmazási és marketing stratégia.   | 20                   |
| 4 | A projekt team minősége                | A kreatív team tapasztalata, potenciálja és alkalmassága a javasolt tevékenység tekintetében.                               | 10                   |
| 5 | Hatás és fenntarthatóság               | A csomagban finanszírozott projektek potenciális kivitelezhetősége  | 10                   |
| 6 | Innovatív jelleg                       | A cég innovatív kapacitása a tevékenységei során  | 20                   |

### Automatikus pontok

|  | <b>Ismertetés</b>  | <b>Többletpont</b> |
|--|--|--------------------|
|  | Alacsony produkciós kapacitással rendelkező országban alapított pályázó cég <sup>8</sup>   | 10                 |
|  | Közepes produkciós kapacitással rendelkező országban alapított pályázó cég (Ausztria, Belgium, Dánia, Finnország, Írország, Norvégia, Hollandia, Lengyelország, Svédország, Svájc) | 5                  |

Az odaítélés szempontjainak részletes leírása és az elérhető pontok részletezése:

|  |    |
|--|----|
| <p><b>1. A cég megközelítése az európai és nemzetközi szinten előkészítendő és legyártandó 3-5 projektből álló csomag elkészítéséhez:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A cég európai és nemzetközi tevékenységének nyoma: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ korábbi koprodukciónak</li> <li>■ jelenlét a nemzetközi piacon</li> <li>■ részvétel a nagyobb filmfesztiválokon</li> </ul> </li> <li>• Alkalmazottainak képességei</li> <li>• Vezetőségének képessége a Csomagtervben szereplő alkotások egyidejű fejlesztésének levezényléséhez</li> </ul>   | 20 |
| <p><b>2. A Csomagtervben szereplő alkotások, a fejlesztés és a finanszírozás minősége</b></p> <p>2a A Csomagtervben szereplő alkotások és a fejlesztés minősége (10 pont)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A projektek minősége és a bennük rejlő Kreatív potenciál <ul style="list-style-type: none"> <li>-- a project témájának ereje és megkülönböztethetősége/egyedisége</li> <li>-- környezet</li> <li>-- drámai potenciál</li> <li>-- elbeszélési módszer</li> <li>-- a forgatókönyv minősége</li> <li>-- karakterfejlődés</li> <li>-- a történet világa</li> <li>-- vizuális megközelítés</li> <li>-- művészeti megjelenítés</li> </ul> </li> <li>• a fejlesztés megfelelő-e az egyes projekthez</li> <li>• a részletek kidolgozottsága</li> <li>• megfelelő-e a gyártási beosztás</li> </ul> <p>2b A finanszírozási stratégia minősége és európai dimenziója (10 pont)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a finanszírozási stratégia elégségessége a becsült költségekhez képest</li> <li>• a potenciális megfelelő partnerek és a célország ismerete</li> <li>• a finanszírozási terv realitása</li> <li>• a pályázó tapasztalata és hozzáértése a megfelelő finanszírozás előteremtésében</li> <li>• a pályázó országa a finanszírozásban résztvevő partnerek viszonylatában</li> <li>• a finanszírozás előrelátható diverzitása</li> <li>• nem-állami finanszírozás szintje, elkötelezettsége és részvétele a projektben</li> </ul> | 20 |
| <p><b>3. Az európai és nemzetközi forgalmazási és marketing stratégia</b></p>  | 20 |



|   |    |
|---|----|
| <p>3a) Az európai és nemzetközi forgalmazási stratégia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A forgalmazási stratégia figyelembe veszi <ul style="list-style-type: none"> <li>○ a célcsoportot,</li> <li>○ az előre látható forgalmazási módozatokat,</li> <li>○ meglévő vagy lehetséges partnereket</li> </ul> </li> </ul>  | 10 |
| <p>3b) Az európai és nemzetközi marketing stratégia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A marketing stratégia figyelembe veszi <ul style="list-style-type: none"> <li>○ a forgalmazási stratégiát,</li> <li>○ a megcélzott piaci szegmenseket,</li> <li>○ egyedi eladási stratégiákat,</li> <li>○ a marketing csatornákat,</li> <li>○ a kiválasztott piac előnyeit,</li> <li>○ a tervezett promóciós tevékenységeket</li> <li>○ a megfelelő marketing és kommunikációs terveket és eszközöket</li> </ul> </li> </ul> | 10 |
| <p><b>4. A kreatív team tapasztalata, potenciálja és alkalmassága a javasolt tevékenység tekintetében.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a Kreatív csapat tagjainak szerepköre az adott projekt sajátosságait figyelembe véve megfelelő módon van definiálva és kiosztva</li> <li>• a projekthez rendelt csapat alkalmassága</li> <li>• a feltörekvő tehetségeknek való potenciális segítségnyújtásra alkalmas összetétel</li> </ul>   | 10 |
| <p><b>5. A Csomagterv potenciális megvalósíthatósága</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a finanszírozási stratégia megfelelő aránya a becsült produkciós költséghez,</li> <li>• a projekt megfelelő aránya a produkciós költségekhez és a megjelölt fejlesztési költségvetéshez</li> <li>• a prezentált Csomagterv nagysága arányban van-e pályázó cég korábbi tapasztalatával</li> </ul>   | 10 |
| <p><b>6. A vállalat képessége arra, hogy innovatív módon tevékenykedjen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a pályázó cég képessége arra, hogy tevékenységük innovatív megvalósításán keresztül alkalmazkodjanak a változó audiovizuális piac sajátosságaihoz és növeljék piaci pozícióikat: <ul style="list-style-type: none"> <li>-- műfajok</li> <li>-- formátumok</li> <li>-- platformok</li> <li>-- feltörekvő tehetségek</li> <li>-- új területek</li> </ul> </li> </ul>                                   | 20 |

## 10. JOGI KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS

Amikor az Ügynökség véglegesen jóváhagyja a pályázatot, úgy egy Euróban kifejezett összegre kiállított éves támogatási megállapodást vagy projekt-támogatási megállapodást küldenek ki a kedvezményezett részére, amelyben rögzítik a támogatás feltételeit és a finanszírozás szintjét.

A jogi kötelezettségvállalás formája a kedvezményezett országának rendszerén alapul.

- **Szerződés:**  
az eredeti megállapodás két példányát a kedvezményezettnek alá kell írnia, majd haladéktalanul vissza kell küldenie az Ügynökség részére. Az Ügynökség az utolsó aláíró fél.
- **Döntés:**  
a döntés eredménye nem szállhat vissza az Ügynökségre. A döntés meghozatalával kapcsolatos általános szerződéses feltételek (Általános Feltételek II.b) hozzáférhető az Ügynökség weblapjának dokumentumtárában:  
[http://eacea.ec.europa.eu/about/eacea\\_documents\\_register\\_en.php#call](http://eacea.ec.europa.eu/about/eacea_documents_register_en.php#call)

A támogatási döntéssel kapcsolatban a kedvezményezettek megértik és elfogadják a következőt:

**A támogatási kérelemre vonatkozó pályázat leadásakor a pályázók elfogadják ezeket az Általános Szerződéses Feltételeket. Ezek az általános feltételek jogilag a támogatás odaítélésének pillanatában életbe lépnek és a kedvezményezettet kötik azzal, hogy az így létrejött szerződésnek és a Támogatás Odaítélésének szerves és elidegeníthetetlen mellékletét képezik.**

A támogatás odaítélése nem jelent támogatási jogosultságot az elkövetkező években.

## 11. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

### 11.1. Általános feltételek

#### a) Nem halmozódó támogatás

A pályázók ugyanarra a pályázatra csak egyetlen projekt-támogatást kaphatnak az EU költségvetéséből.

Semmilyen körülmények között sem kerülhetnek ugyanazok a költségek többszöri finanszírozásra az EU költségvetéséből. Ennek biztosítása érdekében a pályázóknak fel kell tüntetniük, hogy milyen egyéb pénzügyi támogatásra irányuló pályázatokat nyújtottak be, illetve fognak benyújtani az Európai Intézmények részére, minden egyes támogatás esetében feltüntetve a vonatkozó költségvetési évet, a költségvetési rovat elnevezését, az illetékes Európai Uniós Programot, és az igényelt támogatás összegét.

#### b) Nem visszamenőleges támogatás

Már végrehajtott tevékenységekre visszamenőlegesen nem lehet támogatást adni.

Támogatás csak olyan esetben adható már megkezdett tevékenységre, amennyiben az igénylő meggyőzően tudja bizonyítani a tevékenység, a Támogatási Szerződés aláírását vagy az Odaítélési Döntés meghozatalát megelőző megkezdésének szükségességét.

Mindazonáltal ezekben az esetekben sem fordulhat elő, hogy támogatható költségek már felmerültek a megkezdett projekt kapcsán.

c) Társfinanszírozás

A támogatás társfinanszírozás elven alapszik. Ez azt jelenti, hogy az EU támogatás által biztosított forrás nem feltétlenül egyezik meg a tevékenység végrehajtásához szükséges teljes összeggel.

A tevékenység társfinanszírozása az alábbi formák valamelyikét vagy mindegyikét öltethi:

- a kedvezményezett saját forrásait,
- a tevékenység által létrehozott bevételt,
- harmadik személyek pénzügyi hozzájárulásait.

d) Kiegyensúlyozott költségvetés

A jelentkezési nyomtatványhoz csatolt költségvetésnek teljesnek és kiegyensúlyozottnak kell lennie, azaz a teljes becsült költségek összegének egyenlőnek kell lennie a teljes bevétellel.

A költségvetést Euróban kell elkészíteni.

Az Eurozónán kívüli pályázóknak azzal az átváltási árfolyammal kell számolniuk, amely az Infor EURO weblapon hivatalosan közzétett és a pályázati felhívás megjelenésének napján volt érvényes. Ez megtekinthető az Európai Biztonság Internetes oldalán, az alábbi linkre kattintva: [http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/inforeuro/inforeuro\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm).

e) Alvállalkozók és beszerzési pályázatok odaítélése

Amennyiben a projekt vagy munkaprogram kivitelezéséhez beszerzési szerződéseket (megvalósítási szerződéseket) kell kibocsátani, akkor a kedvezményezett köteles azzal a pályázóval szerződni, aki/amely a legjobb értéket kínálja az adott összeg ellenében, vagy a legalacsonyabb ajánlatot teszi (értelemszerűen), a vonatkozó dokumentációt pedig köteles megőrizni egy esetleg könyvvizsgálat céljára.

A 2004/18/EC Direktíva értelmében vett személyek, akik szerződés létrehozására alkalmas minőségükben cselekszenek illetve a 2004/17/EC Direktíva értelmében vett szerződő felek, a szerződéses tevékenységük gyakorlásakor minden esetben meg kell feleljenek a vonatkozó hatályos nemzeti közbeszerzési szabályoknak.

Az alvállalkozók bevonása, azaz a projekt egyes elemeivel kapcsolatos konkrét feladatok vagy tevékenységek kiszervezése, amelyeket a pályázatban ismertettek, és amelyeket a kedvezményezett egyedül nem tud teljesíteni, csak úgy történhet, hogy eleget tegyen a megvalósítási szerződésre vonatkozó feltételeknek (lásd fentebb), továbbá az alábbi feltételeknek:

- az alvállalkozási tevékenység az adott projektnek csak egy korlátozott részére terjedhet ki;
- indokoltnak kell lennie az adott projekt és a megvalósításához szükséges intézkedések alapján;
- a pályázatban egyértelműen fel kell tüntetni vagy az Ügynökségtől előzetes írásos beleegyezést kell beszerezni.

f) Átruházás harmadik személyre

A jelen pályázati felhívás keretein belül elnyert összeg harmadik személy(ek) részére nem átruházható.

## 11.2 Támogatási módozatok

Az EU támogatás a különféle, olyan műfajokra kiosztható támogatások összessége, amelyek támogatása a Bizottsági Határozat alapján megalapozott és keresett.

### ➤ Maximális igényelhető összeg

Az igényelhető összeg mennyisége a projekt támogatható költségeinek maximum 50%-a lehet. Az EU támogatás társ-finanszírozási aránya a támogatható rövidfilm projektek produkciós költségeiben nem haladhatja meg a támogatható költségek 80%-át; továbbá a rövidfilmekre adható EU támogatási összeg nem haladhatja meg a rövidfilmenként EUR 10.000 összeghatárt.

Ebből adódik, hogy a fennmaradó összeget más forrásokból kell előteremteni.

A becsült költségvetésben a bevételi oldalon megjelölt saját forrásból előteremtett összegek úgy tekintendő, mint ami biztosított és minimumösszegeként a végleges költségvetési elszámolás bevételi oldalán is fel kell tüntetni.

A kérvényezett összeg nagyságát a fenti listára kell alapozni megfelelően azt a projekt elkészültét igénylő tevékenység/teljesítés tervezetének.

A támogatási összeg nem haladhatja meg a kérvényezett összeget. Az összegek euróban értendők. A Végrehajtó Ügynökség, a projekttel kapcsolatos befogadó nyilatkozata nem jelenti azt, hogy a támogatás összege megegyezne a kedvezményezett által kérvényezett összeggel.

### ➤ Támogatható költségek

Azok a költségek támogathatók, amelyek ténylegesen a kedvezményezetténél merültek fel, és megfelelnek az alábbi szempontoknak:

a támogatási megállapodásban vagy támogatási döntésben részletezett projekt időtartama alatt merültek fel, kivéve a zárójelentések és a projekt/projektek pénzügyi beszámolóinak és háttérbizonylatainak hitelesítési költségeit;

A költségek támogathatósági időszaka a pályázat benyújtásának napján kezdődik. A támogathatósági időszak semmilyen körülmények között nem kezdődhet meg a támogatási pályázat benyújtásának napja előtt.

Kizárólag a szerzői jogok megszerzésével kapcsolatos költségek jogosultak visszamenőleges támogatásra, amely a pályázat benyújtásának napját megelőző 12 hónapos időszakot jelenti.

- a megállapodás tárgyához kapcsolódnak, és a projekt előzetes átfogó költségvetésében szerepelnek;
- szükségesek a támogatás tárgyát képező projekt megvalósításához;
- azonosíthatók és hitelesíthetők, szerepelnek a kedvezményezett könyvelési nyilvántartásaiban, megállapításuk megfelel azon ország könyvelési szabályainak, ahol a kedvezményezett bejegyzése történt, illetve a kedvezményezett szokásos költség elszámolási gyakorlatának;
- megfelelnek a vonatkozó adóügyi és társadalombiztosítási követelményeknek;
- ésszerűek, indokoltak, valamint megfelelnek az ésszerű pénzügyi menedzsment követelményeinek, különös tekintettel a gazdaságosságra és hatékonyságra.

A kedvezményezett belső könyvviteli és auditálási eljárásainak lehetővé kell tenniük a

projekttel/tevékenységgel kapcsolatosan benyújtott költségek és bevételek közvetlen összevetését a megfelelő háttérbizonylatokkal és a szervezet számláival.

➤ **Támogatható közvetlen költségek**

A tevékenység támogatható költségei azok a költségek, amelyek a fent meghatározott támogathatósági szempontok figyelembe vételével konkrét költségként azonosíthatók, és közvetlenül kapcsolódnak a tevékenység végrehajtásához, s amelyeket ennek következtében közvetlenül a tevékenységre lehet könyvelni. Az alábbi közvetlen költségek támogathatóknak minősülnek, feltéve, hogy megfelelnek az előző bekezdésben megadott kritériumoknak:

- szerzői jogok megszerzése;
- kutatási tevékenység;
- forgatókönyvírás a treatmenteket is ideértve, a végleges tervezet elkészítéséig, amely ugyancsak támogathatóknak minősül;
- a szereplők és a stáb kulcsembereinek keresése és azonosítása;
- a gyártási költségvetés és a finanszírozási terv elkészítése;
- szakmai partnerek, koproducerek és finanszírozók keresése és azonosítása;
- a gyártási ütemterv elkészítése a teljesítés időpontjáig;
- marketing és értékesítési tervek (célpiacok, megcélzott vevők, várható bemutatók, prezentációk fesztiválokon, vásárokon stb.);
- video treatment vagy pilot film elkészítése.

➤ **Támogatható közvetett költségek (adminisztratív költségek)**

Az összes támogatható közvetlen költség maximum 7%-ának átalánydíjas összege támogatható a közvetett költségek rovatban, amely a kedvezményezett általános adminisztratív költségeinek a tevékenységre terhelhető részét képviseli.

A közvetett költségek nem tartalmazhatnak más költségrovatban már feltüntetett költséget.

A pályázók figyelmét felhívjuk arra, hogy amennyiben egy adott szervezet már kap működési támogatást, úgy a konkrét projekteknel felmerülő közvetett költségek többé már nem minősülnek támogathatóknak.

➤ **Nem támogatható költségek**

Nem támogathatók az alábbi költségek:

- ☒ tőkejövedelem,
- ☒ adósság és adósságkezelési költségek,
- ☒ veszteségekre és adósságra képzett tartalékok,
- ☒ kamattartozások,
- ☒ kétes kintlévőségek,
- ☒ árfolyamveszteségek,
- ☒ átutalási költségek amelyeket az Ügynökségtől induló utalások után számít fel a kedvezményezett bankja,
- ☒ a kedvezményezett által bejelentett olyan költségek, amelyek másik tevékenység, vagy közösségi hozzájárulás keretében részesülnek támogatásban;
- ☒ természetbeni juttatások,
- ☒ túlzó, vagy hanyag költségek,
- ☒ gyártási költségek

➤ **A végső támogatás kiszámítása**

Az Ügynökség az alanti dokumentumok alapján számítja ki a támogatás végleges összegét:

- a projekt végrehajtásáról és eredményeiről szóló részletes Zárójelentés;
- végső pénzügyi beszámoló a ténylegesen felmerült költségekről.

Az illetékes engedélyező tisztségviselő kötelezi a kedvezményezettet, hogy a végső kifizetés alátámasztására nyújtson be egy jelentést, melynek címe: "A végső pénzügyi beszámoló ténymegállapításairól szóló jelentés - I. Típus" ("Report of Factual Findings on the Final Financial Report - Type I") amelyet egy elismert könyvvizsgáló készít, illetve köztestületek esetén egy független közhivatal.

Az elismert könyvvizsgáló, vagy köztestületek esetén egy kompetens és független köztisztviselő által követendő eljárás és formátum a következő linken található „Jegyzetek az Útmutatóhoz” ("Guidance Notes") c. cikkben olvasható:

[http://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/document-register\\_en#audit](http://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/document-register_en#audit)

Az Útmutatóban részletezett jelentési formátum használata kötelező.

Az Ügynökség által folyósítandó végleges támogatási összeg kiszámításának alapja a kedvezményezett végső pénzügyi beszámolója, amelyhez csatolni kell a felmerült költségekkel kapcsolatos alátámasztó dokumentációt. Ha a kedvezményezett költségei elmaradnak a becsült összegtől, az Ügynökség a ténylegesen felmerült költségek vonatkozásában alkalmazni fogja azt a társfinanszírozási rátát, amelyet a támogatási megállapodásban rögzítettek. Az Ügynökség továbbá fenntartja magának a jogot, hogy csökkentse a támogatás összegét amennyiben az adott szervezet nem teljesítette maradéktalanul az elfogadott projektet/munkaprogramot.

Amennyiben szükséges, a kedvezményezettet felkérjük arra, hogy térítse vissza az Ügynökség által előfinanszírozás címén már kifizetett bármilyen többletet

Non-profit szabály

Semmilyen Uniós hozzájárulás nem hozhat létre semminemű profitot a hozzájárulás kedvezményezettje részére. **A meghatározás szerint a profit mértéke annyi, amennyivel a különbözet igénylésének időpontjában az elért bevétel meghaladja a kedvezményezettnél felmerült támogatható költségek összegét.** E tekintetben tehát, amennyiben profit keletkezik, úgy az Ügynökségnek joga van visszakapni a nyereségnek azt a hányadrészét, amely egyenlő azzal az összeggel, amennyivel az Unió hozzájárult a kedvezményezettnek a projekt megvalósítása érdekében ténylegesen felmerült költségek összegével.<sup>9</sup>

### 11.3. Kifizetési eljárás

Feltételezve, hogy minden kért garancia beérkezett, a kedvezményezett számára előfinanszírozás címén vagy a szerződés aláírását vagy a támogatás odaítélését követő 30 napon belül átutalásra kerül az odaítélt támogatás 70%-a.

Amennyiben erre a finanszírozási szerződés/döntés alapján lehetőség nyílik, a kedvezményezett részére egy köztes összeg is átutalásra kerül. Az ilyen köztes összeg azt hivatott elősegíteni, hogy amennyiben azt a kedvezményezett kéri, bizonyos, már felmerült költségekre részben megtörténjen a kifizetés. Az átutalható köztes összeg mennyiségét a Bizottság a teljes odaítélt támogatás 50%-ában határozza meg.

Az Ügynökség a kedvezményezett részére kifizetendő támogatás végleges összegét a végleges odaítélhető összeg kalkulációja alapján állapítja meg (ld. 11.2 pont fentebb). Amennyiben a már

korábban kifizetett támogatás összege magasabb mint a végleges kalkuláció alapján megállapított, a kedvezményezettnek a fennmaradó összeget maradéktalanul meg kell téríteni a kifizető Bizottságnak.

#### **11.4. Előfinanszírozási garancia:**

Amennyiben a pályázó pénzügyi helyzete nem kielégítő, kérvényezni lehet egy előfinanszírozási garanciát, amelynek összege egyenlő az előfinanszírozásra szánt összeggel annak érdekében, hogy korlátozni lehessen az előfinanszírozás kifizetéséhez kapcsolódó pénzügyi kockázatokat.

A fenti pénzügyi garanciát, amelyet euróban kell nyújtani, olyan elismert pénzintézetnek, illetve banki intézménynek kell nyújtania, amelyet az Európai Unió valamelyik Tagállamában alapítottak. Ha a kedvezményezett alapítása harmadik országban történt, az engedélyező tisztségviselő beleegyezhet abba, hogy a fenti harmadik országban alapított bank vagy pénzintézet nyújtsa a garanciát, amennyiben az engedélyező tisztségviselő úgy ítéli meg, hogy a fenti bank vagy pénzintézet a Tagállamban alapított bankkal vagy pénzintézettel egyenértékű biztonságot és jellemzőket kínál. A bankszámlákon zárolt összegek nem fogadhatók el pénzügyi garanciaként.

A garanciát kiválthatja egy harmadik fél egyetemleges garanciája, vagy egy projekt kedvezményezettjeinek közös garanciavállalása, akik ugyanabban a támogatási megállapodásban érintettek.

A garancia felszabadítása fokozatosan történik, ahogyan az előfinanszírozási összegből fokozatosan levonásra kerülnek a kedvezményezett részére történő köztes kifizetések, illetve egyenlegek, a támogatási megállapodásban rögzített feltételeknek megfelelően.

## **12. KÖZZÉTÉTEL**

### **12.1. Kedvezményezett részéről**

Valamennyi sikeres pályázónak egyértelműen meg kell említenie az Európai Unió támogatását minden publikációban, és azon tevékenység során, amelyre a támogatást kapta. A program elnevezését és logóját minden kiadványon, plakáton, programon és a társfinanszírozásban megvalósuló projekttel kapcsolatban létrehozott egyéb termékeken fel kell tüntetni.

Ennek elérése érdekében fel kell tüntetni a következő weboldalon látható logót és a kapcsolódó nyilatkozatot:

[http://ec.europa.eu/dgs/education\\_culture/promo/creative-europe/eps/eps.zip](http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/promo/creative-europe/eps/eps.zip)

Amennyiben ez a feltétel nem teljesül, a támogatás kedvezményezettjének támogatása a megjelenés értékének arányában csökkenhet.

### **12.2. Az Ügynökség és/vagy a Bizottság részéről**

A természetes személyeknek nyújtott ösztöndíjas vagy egyéb segítségnyújtó támogatások kivételével az adott pénzügyi évben odaítélt valamennyi támogatást közzé kell tenni az Európai Unió Intézmények weboldalán, a következő pénzügyi év Június 30.-ig, annak a pénzügyi évnek kapcsán, amelynek során a támogatásokat odaítélték.

Az Ügynökség az alábbi információt teszi közzé:

- a kedvezményezett neve,
- származási országa: amennyiben a kedvezményezett jogi személy, akkor annak teljes címe; amennyiben természetes személy, a régió megnevezése, ahova tartozik, összhangban a NUTS 2 Level 10-

ben meghatározottakkal amennyiben az EU-n belül illetve az EU-n kívül, de azzal egyenértékű országban van bejelentve.

- az odaítélt összeg
- a támogatás jellege és célja

A kedvezményezett által benyújtott, részletesen megindokolt és megfelelően alátámasztott felkérés esetén az Ügynökség a közzétételtől eltekinthet, ha a fenti információ közzététele veszélyeztetné a kedvezményezetteket vagy károsan hatna üzleti érdekeltségeikre

### **12.3. Kommunikáció és terjesztés**

A hatás maximalizálása érdekében a projekteknek erős és egyértelmű kommunikációs és terjesztési stratégiával kell rendelkezniük a tevékenység és az eredmények megismertetése érdekében, a pályázóknak pedig elegendő időt és forrást kell biztosítani arra, hogy megfelelő módon tudjanak kommunikálni és kihasználni a kölcsönhatás lehetőségét kortársaikkal, a közönséggel és a helyi közösségekkel.

A kedvezményezetteknek adott esetben meg kell jelenni, vagy részt kell venni az Európai Bizottság vagy az Ügynökség által szervezett rendezvényeken, hogy tapasztalataikat megosszák a több résztvevővel és/vagy politikai döntéshozóval.

## **13. ADATVÉDELEM**

Valamennyi személyes adat (pl. nevek, címek, önéletrajzok stb.) feldolgozása összhangban van az Európai Parlament és a Tanács 2000. december 18-i, 45/2001 Rendeletének előírásaival (személyek védelme az Európai Közösség intézményeiben és testületeiben történő személyes adatfeldolgozás során, valamint az ilyen adatok szabad áramlása).

Amennyiben nem "választható" (optional) jelölésű valamely kérdés a jelentkezési nyomtatványon, úgy a pályázó válaszára - a pályázati felhívásban közzétett leírás szerint - szükség van a támogatási pályázat elbírálásához és további feldolgozásához. A személyes adatok feldolgozásának ez a kizárólagos célja, és az adatfeldolgozást az Unió támogatási programért felelős egység végzi (adatkezelői minőségben). A személyes adatokat szükség esetén továbbítani lehet az elbírálásban vagy a támogatás menedzselésének folyamatában érintett harmadik felek részére, továbbá azon testületek részére amelyeknek az EU törvényei alapján megfigyelési és vizsgálati feladataik vannak. A pályázó jogosult hozzáférni saját adataihoz és ezek helyesbítéséhez. A fenti adatokra vonatkozó bármely kérdéssel kérjük, forduljanak ahhoz a Bizottsági osztályhoz, ahová a pályázatokat be kell nyújtani. A pályázók jogorvoslati kérelmükkel bármikor felkereshetik az Európai Adatvédelmi Felügyelőt. A magánélet védelméről szóló és a kapcsolattartási információt is tartalmazó részletes nyilatkozat (Privacy statement) hozzáférhető az Ügynökség Internetes honlapján:

[http://eacea.ec.europa.eu/about/documents/calls\\_gen\\_conditions/eacea\\_grants\\_privacy\\_statement.pdf](http://eacea.ec.europa.eu/about/documents/calls_gen_conditions/eacea_grants_privacy_statement.pdf)

A Pályázókat, illetve jogi személyek esetén a képviselőre, döntéshozatalra vagy ellenőrzés gyakorlására feljogosított személyeket tájékoztatjuk, hogy amennyiben az alanti helyzetek valamelyikében vannak:

- az Európai Parlament és Tanács által elfogadott az Unió általános költségvetésével kapcsolatos EU/Euratom 966/2012 rendelkezésekben megemlített helyzetek valamelyikében és a Tanács (EC, Euratom) 1605/2002 (OJ L 298/2012.10.26, 1. old.) ahogyan az kiegészítésre került az Európai Parlament és Tanács 2015.10.28-án hozott 2015/1929 rendelkezésével (OJ L 286/2015.10.30, 1. old)

akkor személyes adataikat, (név, utónév (természetes személyek esetén), cím, jogi forma, valamint jogi személyiségű társaságok esetén a képviselőre, döntéshozatalra vagy ellenőrzésre jogosult személyek neve, utóneve) nyilvántartásba kerülhet a Korai Feltárási és Kizárási Rendszerben (Early Detection and



Exclusion System (EDES)) vagy mindkét rendszerben (EWS és CED) és erről egy adott beszerzési szerződés odaítélése vagy végrehajtása kapcsán tájékoztatják a fent nevezett Határozatban és Rendeletben megnevezett személyeket.

## 14. AZ AJÁNLATTÉTELLEL KAPCSOLATOS ELJÁRÁS

### 14.1. Közzététel

Pályázati Felhívásunkat az Ügynökség alábbi internetes oldalán tesszük közzé:

[https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/development-slate-funding-2017\\_en](https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/development-slate-funding-2017_en)

### 14.2. Regisztráció a Részvevői Portálon

A pályázati jelentkezés benyújtásához a pályázóknak és partnereknek nyilvántartásba kell vetetni szervezeteiket az Oktatási, Audiovizuális, Kulturális, Állampolgársági és Önkéntes Részvétel Portálon (Education, Audiovisual, Culture, Citizenship and Volunteering Participant Portal), és kapniuk kell egy Részvevői Azonosító Kódot (Participant Identification Code (PIC)) A jelentkezési nyomtatványon kéri a Részvevői Azonosító Kódot. A Részvevői Portál az az eszköz, amelynek segítségével kezelik a szervezetekkel kapcsolatos összes jogi és pénzügyi információt. A regisztrációval kapcsolatos információkat az alábbi Internetes címen lehet elérni:

<http://ec.europa.eu/education/participants/portal/>

Az eszköz a pályázók számára lehetővé teszi, hogy feltölthessék a szervezetükkel kapcsolatos különféle dokumentumokat. Ezen dokumentumokat csupán egyetlen alkalommal kell feltölteni, és a további pályázatoknál már nem követelik meg azok benyújtását ugyanattól a szervezettől.

A portálon keresztül feltöltendő alátámasztó dokumentumokkal kapcsolatos információkat a következő Internetes linken lehet megtalálni:

[http://ec.europa.eu/creative-europe/actions/media\\_en.htm](http://ec.europa.eu/creative-europe/actions/media_en.htm)

### 14.3. Pályázatok benyújtása

A pályázatokat a pályázati felhívásban és a jelen Útmutató 3. Fejezetében rögzített határidőig kell benyújtani az online pályázati jelentkezési formanyomtatványon Közép Európai idő szerint **12:00 óráig (Brüsszeli idő szerint déli 12 óráig)**.

Azok a pályázók, akik több tevékenységre is benyújtanak pályázatot, minden tevékenységre külön pályázatot kell benyújtsanak.

A kiválasztási folyamat eredményéről minden pályázót írásban kiértékelünk.

Üzembe helyeztünk egy online jelentkezési rendszert. A támogatási jelentkezéseket az Európai Unió valamely hivatalos nyelvén kell benyújtani, a konkrétan erre a célra tervezett online nyomtatvány (eForm) felhasználásával. A jelentkezések elbírálásának megkönnyítése céljából az elbíráláshoz szükséges dokumentumokat lehetőleg angol, német vagy francia nyelven kell benyújtani.

A jelentkezési nyomtatvány (eForm) letölthető az alábbi címről:

<https://eacea.ec.europa.eu/PPMT/>

A jelentkezőknek tudomásul kell venni, hogy nem áll módunkban elfogadni semmilyen olyan pályázatot, ami a megjelölt **Közép-európai idő szerinti 12.00 óráig (Brüsszeli idő szerinti déli 12.00**

**órái**g) megadott határidő után kerül leadásra.

Kérjük, vegyék figyelembe, hogy semmilyen egyéb jelentkezési módot nem fogadunk el. A bármilyen egyéb módon beküldött pályázatokat automatikusan elutasítjuk. Kivételt senkivel nem teszünk.

Kérjük, gondoskodjanak róla, hogy az elektronikus jelentkezési nyomtatványt hivatalosan benyújtsák, és ellenőrizték, hogy megkapták-e a visszaigazoló e-mailt, amely a projekt hivatkozási számát is tartalmazza.

A pályázók kötelesek gondoskodni arról hogy elektronikus úton benyújtsák az e-nyomtatványokban említett, illetve előírt összes dokumentumot.

A pályázatokkal kapcsolatosan semmiféle módosításra nem nyílik lehetőség a leadási határidő lejártát követően. Mindazonáltal, az elbírálási folyamat során az Ügynökség felveheti a kapcsolatot a pályázat bizonyos elemeinek tisztázása vagy elírási hibák javítása végett.

Kizárólag azokat a pályázatokat bíráljuk el, amelyek megfelelnek az alkalmassági szempontoknak. Amennyiben a pályázat alkalmatlannak minősül, a pályázót levélben értesítjük, a döntés indokainak ismertetésével.

A vonatkozó határidőig beküldött dokumentumok kiértékelését követően hozza meg döntését az Ügynökség a támogatás(ok) odaítéléséről.

A pályázókat a támogatási döntés meghozatalának napját követő két héten belül tájékoztatják a kiválasztás eredményéről.

A sikertelen pályázókat levélben értesítik amelyben közlik a sikertelenség okát.

A kiválasztott pályázatok listáját a pályázók tájékoztatása után teszik közzé a Bizottság/Ügynökség internetes oldalain:

[http://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/selection-results\\_en](http://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/selection-results_en)

#### **14.4. Alkalmazandó szabályok**

Az Európai Parlament és a Tanács 966/2012/EU, Euratom rendelete (2012. október 25.) az Unió általános költségvetésére alkalmazandó pénzügyi szabályokról (OJ L 298, 26.10.2012, p.1) valamint annak az Európai Parlament és Tanács által elfogadott 2015/1929 rendelkezése (OJ L 286/2015.10.30, 1. old).

A Bizottság 1268/2012/EU felhatalmazáson alapuló rendelete (2012. október 29.) az Unió általános költségvetésére alkalmazandó pénzügyi szabályokról szóló 966/2012/EU, Euratom európai parlamenti és tanácsi rendelet alkalmazási szabályairól (OJ L 362, 31.12.2012, p.1) valamint annak 2015/2462 számozású, 2015.10.30.-án a Bizottság felhatalmazáson alapuló kiegészítése amely egyben Bizottsági felhatalmazáson alapuló kiegészítésül szolgál az 1268/2012 felhatalmazáson alapuló Bizottsági rendelethez mely a 966/2012 az Unió általános költségvetésére alkalmazandó pénzügyi szabályokról (OJ L 298, 26.10.2012, p.1) szóló rendelet végrehajtását szabályozza.

Az Európai Parlament és a Tanács (EU, Euratom) 1295/ 2013 számú rendelete (2013. december 11.) a Kreatív Európa Program létrehozásáról, (2014-től 2020-ig) amelynek célja az európai kreatív ágazatot támogató program gyakorlati megvalósítása (Creative Europe) (OJ L 347/221, 2013. december 20.) valamint annak 2014.06.27.-én elfogadott módosítása alapján (OJ-L 189/260).

#### **14.5. Kapcsolattartók**

Amennyiben további információra volna szüksége, kérjük vegye fel a kapcsolatot az illetékes Kreatív Európa képviseleti ponttal:

[http://ec.europa.eu/culture/creative-europe/creative-desks\\_en.htm](http://ec.europa.eu/culture/creative-europe/creative-desks_en.htm)

Kapcsolattartó az Ügynökségen belül: [EACEA-MEDIA-DEVELOPMENT@ec.europa.eu](mailto:EACEA-MEDIA-DEVELOPMENT@ec.europa.eu)

Amennyiben technikai problémát észlel az e-Nyomtatvány (e-Form) kapcsán, kérjük, hogy a benyújtási határidő előtt jóval értesítse a Segélyszolgálatot: [EACEA-HELPDESK@ec.europa.eu](mailto:EACEA-HELPDESK@ec.europa.eu)

Függelékek:

- Függelék 1- a projekt részletes leírása. Egy ingyenes Word vagy PDF dokumentum amely a projekttel kapcsolatos művészeti megoldásokat tartalmazza. További részleteket az eAdatlap Felhasználói Kézikönyvében találhatnak
- Függelék 2 – Költségvetési Adatlap – Csomagterv
- Függelék 3- Büntetőjogi felelősség tudatában tett Becsületbeli Nyilatkozat (A pályázó Becsületbeli Nyilatkozatát az eAdatlaphoz kell csatolni)
- Függelék 4 – A pályázó/producer korábbi munkáinak bemutatása
- Függelék 5: A koprodukcióra és annak finanszírozási kérdéseire vonatkozó alátámasztó dokumentáció
- Függelék 6 – Szakértői Útmutató
- Függelék 7 – Páldaszerződés/döntés
- Függelék 8 – Pénzügyi Kapacitás