

## **„A” rész – Általános információk:**

### **1. BEVEZETÉS - HÁTTÉR**

Jelen irányelvek alapja az Európai Parlament és a Tanács 1295/2013/EU rendelete (2013. december 11.) egy, az európai kulturális és kreatív ágazatok támogatására irányuló program megvalósításáról (KREATÍV EURÓPA).<sup>1</sup>

Az Európai Bizottság felelős a Kreatív Európa Program megvalósításáért, valamint az Európai Unió támogatásának odaítélésére vonatkozó döntésért.

Az Európai Bizottság nevében és felügyelete alatt az Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökség (elnevezése a továbbiakban „az Ügynökség”) kezeli a Kultúra és MEDIA Alprogramot.

A Kreatív Európa Programról általános háttér információk találhatóak a következő linken: <http://ec.europa.eu/creative-europe/>

Az „A” rész azokat a részeket ismerteti, amelyek valamennyi MEDIA programban megegyeznek.

### **2. CÉLOK – PRIORITÁSOK**

#### **2.1 A Program általános célkitűzései**

A Program általános célkitűzései a következők:

- (a) az európai kulturális és nyelvi sokszínűség megőrzése, fejlesztése és előmozdítása, valamint Európa kulturális örökségének előmozdítása;
- (b) az európai kulturális és kreatív ágazatok – különösen az audiovizuális ágazat – versenyképességének erősítése az intelligens, fenntartható és inkluzív növekedés előmozdítása érdekében.

#### **2.2 Egyedi célkitűzések**

A program egyedi célkitűzései a következők:

- (a) az európai kulturális és kreatív ágazatok országokon átívelő és nemzetközi működőképességének támogatása;
- (b) a kulturális és kreatív alkotások országokon átívelő forgalmának, valamint a kulturális és kreatív szereplők, különösen a művészek országokon átívelő mobilitásának elősegítése, továbbá új és nagyobb közönség elérése és a kulturális és kreatív alkotásokhoz való hozzáférés megkönnyítése az Unión belül és kívül, különös hangsúlyt fektetve a gyermekekre, a fiatalokra, a fogyatékkal élő személyekre és az alulreprezentált csoportokra;

---

<sup>1</sup> Az 1295/2013/EU rendeletet közzétették az Európai Unió Hivatalos Lapjában 2013. december 20-án (OJ L347/221) és 2014. június 27-én (OJ L189/260) (helyesbítés).

- (c) a kulturális és kreatív ágazatokban tevékenykedő kkv-k, valamint mikro-, kis- és közepes méretű szervezetek pénzügyi képességének fenntartható megerősítése, kiegyensúlyozott földrajzi lefedettségre és az ágazat kiegyensúlyozott képviselőitörekedve;
- (d) a szakpolitikák kialakításának, az innovációnak, a kreativitásnak, a közönségépítésnek, valamint az új üzleti és irányítási modelleknek az előmozdítása az országokon átívelő szakpolitikai együttműködés támogatása révén.

### 2.3 A MEDIA Alprogram prioritásai

1. Az európai audiovizuális ágazat országokon átívelő működőképességének megerősítése terén érvényesítendő prioritások a következők:

- (a) az audiovizuális szakemberek készségei és kompetenciái megszerzésének és fejlesztésének, valamint a hálózatok kialakításának megkönnyítése, beleértve a digitális technológiák használatát a piaci fejleményekhez való alkalmazkodás biztosítása érdekében, valamint az új közönségépítési szemléletek és az új üzleti modellek vizsgálatát;
- (b) az audiovizuális szereplők azon kapacitásának növelése, hogy az Unióban és az Unió kívül terjeszthető európai audiovizuális alkotásokat fejlesszenek ki, illetve európai és nemzetközi koprodukciókat hozzanak létre, többek között televíziós műsorszolgáltatókkal közösen;
- (c) a vállalkozások közötti csere ösztönzése az audiovizuális szereplők piacokhoz és üzleti eszközökhöz való hozzáféréseinek elősegítése révén, projektjeik uniós és nemzetközi piacokon való ismertségének növelése érdekében.

2. Az alkotások országokon átívelő forgalmának előmozdítása terén érvényesítendő prioritások a következők:

- (a) a filmszínházi forgalmazás támogatása az audiovizuális alkotások országokon átívelő marketingje, brandingje, terjesztése és bemutatása révén;
- (b) audiovizuális alkotások országokon átívelő marketingjének, brandingjének és forgalmazásának egyéb, nem filmszínházi platformokon történő előmozdítása;
- (c) a közönségépítés támogatása az európai audiovizuális alkotások iránti érdeklődés felkeltésének és az ezen alkotásokhoz való hozzáférés javításának eszközeként, különösen promóción, rendezvényeken, filmműveltség kialakításán és fesztiválokon keresztül;
- (d) az új üzleti modellek megjelenésének lehetővé tétele érdekében az új forgalmazási módok elősegítése.

### 2.4 A MEDIA alprogramot támogató intézkedések

A 2.3. pontban megállapított prioritások végrehajtása érdekében a MEDIA alprogram a következőkhöz nyújt támogatást:

- (a) készségek és kompetenciák audiovizuális szakemberek általi megszerzését és javítását előmozdító képzési intézkedések átfogó spektrumának biztosítása, valamint az ismeretek megosztására és a hálózatépítésre irányuló kezdeményezések, ideértve a digitális technológiák integrálását;
- (b) olyan európai audiovizuális alkotások, különösen filmek és televíziós alkotások – például játékfilmek, dokumentumfilmek, gyermek- és animációs filmek, illetve interaktív alkotások, például videojátékok és multimédiás tartalmak – fejlesztése, amelyek kedvezőbb határokon átnyúló terjesztési lehetőségekkel rendelkeznek;
- (c) az európai audiovizuális produkciós vállalatokat, és különösen a független produkciós vállalatokat támogató tevékenységek, az audiovizuális alkotások – köztük televíziós alkotások – európai és nemzetközi koprodukcióinak elősegítése érdekében;

- (d) olyan tevékenységek, amelyek segítik az európai és nemzetközi koprodukciós partnerek egymásra találását, illetve közvetett módon segítik a programban részt vevő országok valamelyikében székhellyel rendelkező nemzetközi koprodukciós alapok által koprodukcióban előállított audiovizuális alkotásokat;
- (e) az audiovizuális szakmai kereskedelmi rendezvényekhez és piacokhoz való hozzáférés elősegítése, valamint az online üzleti eszközök használatának lehetővé tétele az Unión belül és az Unión kívül;
- (f) támogatási rendszerek létrehozása a nem nemzeti európai filmek filmszínházi és valamennyi egyéb platformon történő forgalmazása és a nemzetközi értékesítési tevékenységek előmozdítása, elsősorban az audiovizuális alkotások feliratozása, szinkronizálása és hangalámondása érdekében;
- (g) az európai filmek nemzetközi forgalmának és a nemzetközi filmek Unióban történő forgalmának elősegítése valamennyi forgalmazási platformon, az audiovizuális ágazat nemzetközi együttműködési projektjei révén;
- (h) olyan európai filmszínház-üzemeltetői hálózat, amely jelentős arányban nem nemzeti európai filmeket mutat be;
- (i) különböző európai audiovizuális alkotások, köztük rövidfilmek bemutatására és népszerűsítésére irányuló kezdeményezések, például fesztiválok és egyéb promóciós rendezvények;
- (j) a filmműveltség előmozdítását, továbbá a közönség európai audiovizuális alkotásokkal, köztük az audiovizuális és mozgóképes örökséggel kapcsolatos ismereteinek és érdeklődésének bővítését célzó tevékenységek, különösen a fiatal közönség vonatkozásában;
- (k) olyan innovatív tevékenységek, amelyek célja a digitális technológiák bevezetése és használata által valószínűleg érintett területek új üzleti modelljeinek és eszközeinek vizsgálata.

## 2.5 A Kreatív Európa éves munkaprogramja

[https://ec.europa.eu/programmes/creative-europe/annual-work-programmes\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/creative-europe/annual-work-programmes_en)

## 2.6 Konkrét pályázati felhívások (lásd a „B” részt)

### 1) Képzési támogatás (pályázati felhívás EACEA 16/2019)

A konkrét részhez vezető link: [Training](#)

Lásd: [https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/support-training-2020-renewal-fpa-agreements\\_en](https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/support-training-2020-renewal-fpa-agreements_en)

2020-ban nem ítélnék oda új partnerségi keretmegállapodást. Kizárólag az EACEA/09/2018 pályázati felhívás alapján kiválasztott partnerek tevékenységének harmadik évére vonatkozóan írnak ki egy pályázati felhívást.

### 2) Audiovizuális tartalom fejlesztése - Egyedi projektek (pályázati felhívás EACEA 17/2019)

A konkrét részhez vezető link: [Single](#)

### 3) Audiovizuális tartalom fejlesztése - Csomagterv (pályázati felhívás EACEA 18/2019)

A konkrét részhez vezető link: [Slate](#)

### 4) Európai videojátékok fejlesztésének támogatása (pályázati felhívás EACEA 19/2019)

A konkrét részhez vezető link: [Videogames](#)

**5) Európai audiovizuális művek televíziós sugárzásának támogatása (pályázati felhívás EACEA 20/2019)**

A konkrét részhez vezető link: [TV](#)

**6) Nemzetközi koprodukciós alapok támogatása (pályázati felhívás EACEA 29/2019)**

A konkrét részhez vezető link: [Coprod](#)

**7) A nem nemzeti filmek forgalmazásának támogatása – A forgalmazás szelektív rendszere (pályázati felhívás (call EACEA 21/2019)**

A konkrét részhez vezető link: [Distribution Selective](#)

**8) A nem nemzeti filmek forgalmazásának támogatása – A forgalmazás és értékesítési ügynökök automatikus rendszere (pályázati felhívás EACEA 22/2019)**

A konkrét részhez vezető link: [Distribution and Sales Agents Automatic](#)

**9) Európai audiovizuális művek online promóciója (EACEA 23/2019)**

A konkrét részhez vezető link: [Online](#)

**10) Mozhálózatok (pályázati felhívás EACEA 24/2019)**

A konkrét részhez vezető link: [Cinema Networks](#)

**11) Filmes oktatás (EACEA 25/2019)**

A konkrét részhez vezető link: [Film Education](#)

**12) Fesztiválok támogatása (EACEA 26/2019)**

A konkrét részhez vezető link: [Festivals](#)

**13) Piaci hozzáférés támogatása (EACEA 27/2019)**

A konkrét részhez vezető link: [Market Access](#)

## 3. ÜTEMTERV

Az egyes tevékenységek részletes ütemtervét lásd a "B" részben.

Tevékenység	Közzététel	Határidő(k)	
Képzési támogatás	2019. szeptember	2020. május 28. (aláírt támogatási megállapodás 3. év)	
Audiovizuális tartalom fejlesztése - Egyedi projektek		<u>1. határidő</u> 2019. november 13. – 17:00 (brüsszeli idő)	<u>2. határidő</u> 2020. május 12. - 17:00 (brüsszeli idő)
Audiovizuális tartalom fejlesztése - Csomagterv		2020. február 4. – 17:00 (brüsszeli idő)	
Európai videojátékok fejlesztésének támogatása		2020. február 12. – 17:00 (brüsszeli idő)	
Európai audiovizuális művek televíziós sugárzásának támogatása		<u>1. határidő</u> 2019. november 28. -17:00  (brüsszeli idő)	<u>2. határidő</u> 2020. május 14. - 17:00 (brüsszeli idő)
Nemzetközi koprodukciós alapot támogatása		2020. január 15. - 17:00 (brüsszeli idő)	
A nem nemzeti filmek forgalmazásának támogatása – A forgalmazás szelektív rendszere		<u>1. határidő</u> 2019. december 10., 17:00 (brüsszeli idő)	<u>2. határidő</u> 2020. június 16. - 17:00 (brüsszeli idő)
A nem nemzeti filmek forgalmazásának támogatása – A forgalmazás és értékesítési ügynökök automatikus rendszere		<u>1. tevékenység</u> 2020. szeptember 8. - 17:00 (brüsszeli idő)	<u>2. tevékenység</u> 2020. október 29. - 17:00 (brüsszeli idő)
Európai audiovizuális művek online promóciója		2020. április 7. – 17:00 (brüsszeli idő)	
Mozihálózatok		2020. május 28. (postai bélyegző kelte)	
Filmes oktatás		2020. március 12., 17:00 (brüsszeli idő)	
Fesztiválok támogatása		<u>1. tevékenység 1. határideje</u> 2019. november 21., 17:00 (brüsszeli idő)	<u>1. tevékenység 2. határideje és a 2. tevékenység határideje</u> 2020. április 23., 17:00  (brüsszeli idő)
Piaci hozzáférés támogatása		2020. február 6. - 17:00 (brüsszeli idő)	

#### 4. RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KÖLTSÉGVETÉS

A tevékenységenkénti költségvetés előirányzatot lásd a „B” részben.

A „B” részben tevékenységenként feltüntetett összeg meglétének a feltétele, hogy a 2020. évi költségvetés költségvetési hatóság általi elfogadását követően a 2020. évi költségvetési tervezetben illetve az ideiglenes tizenkettedekben szereplő előirányzatok rendelkezésre álljanak.

Az Ügynökség fenntartja a jogot arra, hogy ne ossza ki a teljes rendelkezésre álló költségvetést.

#### 5. BEFOGADÁSI FELTÉTELEK

Ahhoz, hogy egy pályázat befogadható legyen, meg kell felelnie az alábbi feltételeknek:

- legkésőbb az egyes tevékenységek/pályázati felhívások „B” részének 3. pontjában megadott pályázat beadási határidőig el kell küldeni;
- írásban kell benyújtani (lásd a 14. pontot) a pályázati jelentkezési lap és az elektronikus benyújtási rendszer használatával, amely a következő linken érhető el: <https://eacea.ec.europa.eu/PPMT/>, kivéve a Képzési és a Mozihálózat programokat (lásd a „B” részt)
- az EU valamelyik hivatalos nyelvén kell megfogalmazni, lehetőség szerint angolul vagy franciául.

Amennyiben a pályázó nem tesz eleget a fenti követelményeknek, az a pályázat elutasítását eredményezi.

A jelentkezési laphoz csatolni kell egy kiegyensúlyozott költségvetést és minden egyéb olyan dokumentumot, ami az adott pályázati felhívás „B” részének a Mellékletek részében valamint a pályázati jelentkezési lapon szerepel.

A mellékletekben kötelezően feltüntetendő információk nem nyújthatók be internetes linkeken keresztül letöltendő dokumentumok formájában.

A pályázat benyújtásának előfeltétele, hogy a pályázók és társpályázók a jelentkezési lapon megadják Résztvevői Azonosító Kódjukat (Participant Identification Code (PIC)). A PIC kód beszerzéséhez a szervezetet regisztrálni kell a Finanszírozási & Pályázati Lehetőségek Portálja (Funding & Tender opportunities Portal) által üzemeltetett Résztvevő Nyilvántartásban (Participant's Register). A Résztvevő Nyilvántartás olyan eszköz, amelyet megosztva használnak az Európai Bizottság egyéb szolgáltatásai. Amennyiben egy pályázó vagy társpályázó már rendelkezik olyan PIC kóddal, amit más programok esetében már használt (például Kutatási pályázatok), ugyanaz a PIC kód érvényes a jelen pályázati felhívásra is.

A Finanszírozási & Pályázati Portál lehetővé teszi, hogy a pályázók és társpályázók a jogi státuszukkal kapcsolatos információt feltöltsék illetve frissítsék, továbbá, hogy csatolják az előírt jogi és pénzügyi dokumentumokat (további információkért lásd az 14.2. pontot).

#### 6. ALKALMASSÁGI SZEMPONTOK

Az alábbi szempontoknak megfelelő pályázatokat mélyreható értékelésnek vetik alá.

##### 6.1 Támogatható pályázók

Az egyes tevékenységekre vonatkozó esetleges további egyedi feltételeket lásd a „B” részben.

A pályázatokat az alábbi pályázók közül bárki benyújthatja:

- nonprofit szervezet (magán vagy állami);

- állami hatóságok (nemzeti, regionális, helyi);
- nemzetközi szervezetek;
- egyetemek;
- oktatási intézmények;
- kutatóközpontok;
- nyereségérdekelt jogalanyok;
- természetes személyek nem pályázhatnak. Ez alól kivételt képeznek az önálló vállalkozók vagy hasonló státusban levő személyek (azaz egyéni vállalkozók), ahol a cég nem rendelkezik a természetes személytől független jogi személyiséggel.

Kizárólag az alábbi országok valamelyikében alapított jogalanyok pályázatai támogathatók, amennyiben a Kreatív Európa Programot létrehozó Rendelet 8. cikkének valamennyi feltétele teljesül:

- EU tagállamok és olyan tengeren túli országok és területek, amelyek a Tanács 2001/822/EK határozatának 58. cikke alapján jogosultak a Programban való részvételre;
- Csatlakozó országok, tagjelölt országok és potenciális jelöltek, akik részesülnek egy előcsatlakozási stratégia előnyeiből, összhangban a szóban forgó országok uniós programokban való részvételének általános elveivel és általános feltételeivel, amelyeket a vonatkozó keretmegállapodásokban, társulási tanácsi határozatokban vagy hasonló megállapodásokban rögzítettek;
- az EFTA azon tagországai, akik tagjai az Európai Gazdasági Térségnek (EEA), a vonatkozó EEA megállapodás rendelkezései szerint;
- A Svájci Államszövetség, az országgal megkötendő kétoldalú megállapodás alapján;
- Az európai szomszédságpolitika alá tartozó országok az uniós programokban való részvételükről rendelkező keretmegállapodásokban ezen országokkal közösen megállapított eljárások szerint.

A Program ugyancsak nyitva áll olyan kétoldalú vagy többoldalú együttműködési projektek előtt, amelyek kiválasztott országokat vagy régiókat céloznak meg az érintett országok illetve régiók által fizetett további előirányzatok és a velük közösen megállapítandó specifikus feltételek alapján.

A Program megengedi az együttműködést és közös tevékenységeket olyan, a Programban nem résztvevő országokkal és nemzetközi szervezetekkel, amelyek aktívak a kulturális és kreatív ágazatokban, mint például az UNESCO, az Európa Tanács, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet (OECD) vagy a Szellemi Tulajdon Világszervezet (WIPO), a Program célkitűzéseinek megvalósítását szolgáló közös hozzájárulások alapján.

Kiválaszthatók olyan pályázók pályázatai is, akik nem uniós tagországból származnak, feltéve, hogy a támogatás odaítélésének napján már aláírásra kerültek azok a megállapodások, amelyek rögzítik az érintett országok részvételének feltételeit a fent hivatkozott Rendelettel létrehozott programban.

(Azoknak az országoknak a frissített listája, amelyek megfelelnek a Rendelet 8. cikkében ismertetett feltételeknek, és amelyekkel a Bizottság tárgyalásokat kezdett, megtalálható a következő linken: [http://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/library/eligibility-organisations-non-eu-countries\\_en](http://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/library/eligibility-organisations-non-eu-countries_en))

**Brit pályázók esetén:** Kérjük annak figyelembevételét, hogy a támogathatósági kritériumoknak a támogatás *teljes* időtartama alatt meg kell felelni. Amennyiben az Egyesült Királyság a támogatási időszak alatt kilép az Európai Unióból és nem köt olyan megállapodást, amelynek értelmében biztosított a brit kérelmezők folyamatos jogosultsága, az egyetlen kedvezményezett támogatási szerződés II.17.2.1(a) pontja, a több kedvezményezett támogatási szerződés II.17.3.1(a) pontja,

illetve a támogatási határozat 17.2.1 (a) pontja alapján az uniós finanszírozás folyósítását meg kell szüntetni – amennyiben lehetséges, a projektben történő további részvétel fenntartásával, – vagy ki kell lépni a projektből.

### **Alátámasztó dokumentumok**

A pályázók alkalmasságának értékeléséhez az alábbi alátámasztó dokumentumokat kell benyújtani:

- **magánjogi szervezet:** a tagállami hivatalos közlöny kivonata, az alapszabály másolata, a cégjegyzék vagy a kamarai névjegyzék kivonata, a héaigazolók irat másolata (azokban az országokban, ahol a cégjegyzékszám és a héaszám megegyezik, a két utolsó dokumentum közül csak az egyiket kell benyújtani);
- **közjogi szervezet:** a közjogi szervezetet létrehozó állásfoglalás, határozat vagy más hivatalos dokumentum másolata;
- **természetes személyek:** személyazonosító igazolvány és/vagy útlevelel fénymásolata; adott esetben a héaigazolók irat másolata (pl. egyes önálló vállalkozók)
- **jogi személyiséggel nem rendelkező jogalanyok:** arra vonatkozó igazoló dokumentumok, hogy képviselőjük (képviselőik) felhatalmazással rendelkezik (rendelkeznek) arra, hogy az entitás nevében jogi kötelezettséget vállaljon.
- **konzorcium:** a jogi státuszukra utaló alátámasztó dokumentumokon kívül a konzorciumi tagoknak be kell nyújtaniuk a projektben való részvételüket igazoló leveleket is,

## **6.2 Támogatható tevékenységek**

Lásd a „B” részt.

## **7. KIZÁRÁSI SZEMPONTOK**

### **7.1 Kizárás**

Az engedélyezésre jogosult tisztviselő az alábbi esetekben kizárja a pályázót a pályázati eljárásban való részvételből:

- (a) a pályázó csődeljárás, fizetéseképtelenségi vagy felszámolási eljárás alatt áll, a vagyontát végelszámoló vagy bíróság kezeli, a hitelezőkkel csődegyezsége kötött, üzleti tevékenységét felfüggesztette, vagy uniós vagy nemzeti törvények és rendeletek szerinti hasonló eljárás következtében bármely hasonló helyzetben van;
- (b) jogerős ítélet vagy jogerős közigazgatási határozat megállapította, hogy a pályázó megszegte a vonatkozó jog alapján fennálló adófizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségét;
- (c) jogerős ítélet vagy jogerős közigazgatási határozat megállapította, hogy a pályázó súlyos szakmai kötelezettségszegést követett el azáltal, hogy megsértette a szakmai tevékenységére vonatkozó törvényeket, rendeleteket vagy etikai normákat, vagy szándékosságra vagy súlyos gondatlanságra utaló jogellenes magatartást tanúsított, beleértve különösen az alábbiakat:
  - (i) csalárd vagy gondatlan módon félrevezető információt szolgáltatott a kizárási okok hiányának vagy a támogathatósági vagy kiválasztási szempontok teljesülésének ellenőrzése céljából, vagy a szerződés, támogatási megállapodás vagy támogatási határozat teljesítése során;
  - (ii) a verseny torzítására irányuló megállapodást kötött más pályázókkal;
  - (iii) szellemi tulajdonhoz fűződő jogokat sértett;



- (iv) az odaítélési eljárás során megkísérelte befolyásolni az Ügynökség döntéshozatali folyamatát;
  - (v) olyan bizalmas információkat próbált megszerezni, amelyek jogtalan előnyöket biztosítanának számára az odaítélési eljárásban;
- (d) jogerős ítélet megállapította, hogy a pályázó bűnös az alábbiak valamelyikében:
- (i) csalás, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2017/1371 irányelvének 3. cikke és az 1995. július 26-i tanácsi jogi aktusban kidolgozott, az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló egyezmény 1. cikkének értelmében;
  - (ii) korrupció, az (EU) 2017/1371 irányelv 4. cikkének (2) bekezdésében illetve az 1997. május 26-i tanácsi jogi aktusban kidolgozott, az Európai Közösségek tisztviselőit és az Európai Unió tagállamainak tisztviselőit érintő korrupció elleni küzdelemről szóló egyezmény 3. cikkében meghatározottak szerint, továbbá a 2003/568/IB tanácsi kerethatározat 2. cikkének (1) bekezdésében említett magatartás, vagy az alkalmazandó jogban meghatározott értelemben;
  - (iii) bűnszervezettel kapcsolatos cselekedet, a 2008/841/IB tanácsi kerethatározat 2. cikkében meghatározottak szerint;
  - (iv) pénzmosás vagy a terrorizmus finanszírozása, a 2015/849/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv 1. cikkének (3), (4) és (5) bekezdésében meghatározottak szerint;
  - (v) terrorista bűncselekmények vagy terrorista tevékenységekkel összefüggő bűncselekmények, a 2002/475/IB tanácsi kerethatározat 1. illetve 3. cikkében meghatározottak szerint, vagy ilyen bűncselekményre való felbujtás, bűnszegély, bűnpártolás vagy kísérlet az említett határozat 4. cikkében foglaltak szerint;
  - (vi) gyermekmunka vagy az emberkereskedelem egyéb formái, a 2011/36/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv 2. cikkében meghatározottak szerint;
- (e) a pályázó az uniós költségvetésből finanszírozott valamely szerződés, támogatási megállapodás vagy támogatási határozat teljesítése során lényeges hiányosságokkal teljesítette a főbb kötelezettségeit, ami a szerződés idő előtti felmondásához, kötbér kivetéséhez vagy más szerződéses szankciókhoz vezetett, vagy amit az engedélyezésre jogosult tisztviselő, az OLAF vagy a Számvevőszék tárt fel az ellenőrzések és vizsgálatok folyamán;
- (f) jogerős ítélet vagy jogerős közigazgatási határozat megállapította, hogy a pályázó a 2988/95/EK, Euratom tanácsi rendelet 1. cikkének (2) bekezdése értelmében vett szabálytalanságot követett el.
- (g) jogerős ítélet vagy jogerős közigazgatási határozat megállapította, hogy a pályázó azzal a szándékkal hozott létre eltérő joghatóság alá tartozó szervezetet, hogy megkerüljön bizonyos, a bejegyzett székhelye, központi ügyvezetésének helye vagy elsődleges üzleti tevékenységének helye szerinti joghatóságban kötelezően alkalmazandó adózási, társadalmi vagy egyéb jogi előírásokat;
- (h) jogerős ítélet vagy jogerős közigazgatási határozat megállapította, hogy valamely szervezetet a g) pontban említett szándékkal hozták létre;
- (i) a fenti (c) - (h) pontokban említett helyzet esetén a pályázóra az alábbiak vonatkoznak:
- (i) létrehozását követően az Európai Ügyészség, a Számvevőszék, az Európai Csalás Elleni Hivatal (OLAF) vagy a belső ellenőrzés által elvégzett vizsgálatok és ellenőrzések keretében, illetve valamely uniós intézmény, uniós hivatal vagy uniós ügynökség vagy szerv engedélyezésre jogosult tisztviselőjének felelősségi körébe tartozó bármely egyéb ellenőrzés, vizsgálat vagy kontroll keretében megállapított tények;
  - (ii) nem jogerős ítéletek vagy nem jogerős közigazgatási határozatok, amelyek magukban foglalhatnak a szakmai etikai normák betartásának ellenőrzéséért felelős illetékes felügyeleti szerv által hozott fegyelmi intézkedéseket;

- (iii) az uniós költségvetést érintő végrehajtási feladatokkal megbízott személyek vagy szervezetek döntéseiben említett tények;
- (iv) uniós alapokat végrehajtó tagállamok által továbbított információk;
- (v) a Bizottságnak az uniós versenyszabályok megsértésével kapcsolatos határozatai vagy egy illetékes nemzeti hatóságnak az uniós vagy a nemzeti versenyszabályok megsértésével kapcsolatos határozatai; vagy
- (vi) valamely uniós intézmény, uniós hivatal vagy uniós ügynökség vagy szerv engedélyezésre jogosult tisztviselőjének kizárásra vonatkozó határozatai.

## **7.2 Korrekciós intézkedések**

Amennyiben a pályázó úgy nyilatkozik, hogy esetében fennáll a fentiekben (lásd: 7.1. pont) felsorolt, kizárást indokoló helyzetek egyike, ez esetben megbízhatóságának igazolására meg kell adnia, hogy milyen intézkedéseket hozott a kizárást indokoló helyzet orvoslására. Ezen intézkedések között lehetnek pl. a magatartás korrekciója és az ismételt előfordulás megelőzése érdekében hozott technikai, szervezeti vagy személyzeti intézkedések, kártérítés vagy pénzbírság, bármilyen adó vagy társadalombiztosítási hozzájárulás megfizetése. A meghozott korrekciós intézkedéseket megfelelően ismertető, releváns igazoló dokumentumokat mellékletként csatolni kell a nyilatkozathoz. Ez nem vonatkozik a 7.1. pont d) alpontjában említett helyzetekre.

## **7.3 Kizárás a pályázati felhívásból**

Az engedélyezésre jogosult tisztviselő nem ítélt oda támogatást olyan pályázónak, aki:

- (a) a fenti 7.1. ponttal összhangban megállapított, kizárást indokoló helyzetben van; vagy
- (b) az eljárásban való részvétel feltételeként megkövetelt információk tekintetében megtévesztő információt szolgáltatott vagy elmulasztotta ezen információk benyújtását; vagy
- (c) korábban a támogatás-odaítélési eljárásban felhasznált dokumentumok készítésében vett részt, és ez az egyenlő bánásmód elvének másként nem orvosolható megsértését, többek között versenytorzulást eredményez.

Közigazgatási szankciók (kizárás) szabhatók ki a pályázókra, ha a jelen eljárásban való részvétel feltételeként szabott bármely benyújtott nyilatkozat vagy információ hamisnak bizonyul.

## **7.4 Alátámasztó dokumentumok**

A pályázóknak be kell nyújtaniuk egy nyilatkozatot, amelyben kijelentik, hogy a költségvetési rendelet 136. cikke (1) bekezdésében, valamint 141. cikkében említett helyzetek egyike sem vonatkozik rájuk; ehhez ki kell tölteniük az adott pályázati felhívás/ pályázatok benyújtására szóló felhívás űrlapjához csatolt megfelelő nyomtatványt.

E kötelezettségnek az alábbi módokon lehet eleget tenni:

- a) ha a támogatásnak egyetlen kedvezményezettje van, a pályázó saját nevében aláír egy nyilatkozatot;
- b) ha a támogatásnak több kedvezményezettje van
  - (i) a konzorcium koordinátora nyilatkozatot ír alá az összes pályázó nevében; vagy
  - (ii) a konzorciumot alkotó valamennyi pályázó aláír a saját nevében egy nyilatkozatot.

## 8. KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK

A pályázóknak be kell nyújtaniuk egy kitöltött és aláírt becsületbeli nyilatkozatot, amellyel igazolják, hogy rendelkeznek a javasolt tevékenységek végrehajtásához szükséges pénzügyi és működési kapacitással.

### 8.1. Pénzügyi kapacitás

A pályázóknak elegendő stabil finanszírozási forrással kell rendelkezniük ahhoz, hogy a projekt teljes időtartama alatt folytathassák tevékenységüket, másrészt ahhoz, hogy maguk is részt tudjanak venni annak finanszírozásában. A pályázók pénzügyi kapacitása a pályázattal együtt benyújtandó, vagy (a 60.000 EUR összeget meghaladó támogatások esetén) a Kutatási Végrehajtó Ügynökség Hitelesítési Szolgálatával által a kiválasztott pályázóktól bekért alábbi igazoló dokumentumok alapján kerül elbírálásra:

a) Alacsony összegű támogatások ( $\leq$  EUR 60 000):

- becsületbeli nyilatkozat.

b) 60 000 EUR-nál nagyobb összegű támogatások:

- becsületbeli nyilatkozat és
- eredmény-kimutatás és az utolsó lezárt pénzügyi év mérlege;
- új szervezetek esetében a fenti dokumentumokat helyettesítheti az üzleti terv;

c) A 750 000 eurót meghaladó összegű intézkedésre vonatkozó támogatás esetén:

(i) a fenti b) pontban említett információk és alátámasztó dokumentumok, valamint

(ii) jóváhagyott külső könyvvizsgáló által készített könyvvizsgálói jelentés, ami igazolja az utolsó rendelkezésre álló pénzügyi év elszámolásait, amennyiben rendelkezésre áll ilyen könyvvizsgálói jelentés, vagy ha a kötelező beszámolót törvény írja elő.

Ha nem áll rendelkezésre könyvvizsgálói jelentés, ÉS nincsen törvényi előírás kötelező beszámoló elkészítésére, be kell nyújtani egy, a pályázó meghatalmazott képviselője által aláírt önbevallás, amely igazolja az utolsó pénzügyi év hozzáférhető elszámolásainak érvényességét.

Amennyiben a pályázatot több pályázóból álló csoport (konzorcium) nyújtja be, minden egyes pályázóra a fenti küszöbértékek érvényesek.

A pályázó PIC-kódjának közlésekor az EU Hitelesítési Szolgálat (Kutatási Végrehajtó Ügynökség Hitelesítési Szolgálat) felveszi a kapcsolatot a pályázóval (a Részvevői Nyilvántartásba beágyazott üzenetküldő rendszeren keresztül), és megkéri, hogy nyújtsa be a szervezet törvényes létezésének, státuszának és pénzügyi kapacitásának a bizonyításához szükséges alátámasztó dokumentumokat. Minden szükséges részletet és utasítást ebben a külön értesítésben közölnek.

Ha a benyújtott dokumentumok alapján az engedélyezésre jogosult tisztviselő gyengének ítéli a pályázó pénzügyi kapacitását, akkor:

- további információkat kérhet;
- határozhat úgy, hogy nem nyújt előfinanszírozást
- határozhat úgy, hogy az előfinanszírozást több részletben fizeti ki
- határozhat úgy, hogy bankgaranciával fedezett előfinanszírozást nyújt (lásd az alábbi 11.6.2. pontot);
- javasolhat előfinanszírozást nem, de időközi kifizetést tartalmazó támogatási megállapodást/határozatot a már felmerült kiadások alapján;

- adott esetben előírhatja az összes társkedvezményezett egyetemleges pénzügyi felelősségét;

Ha az engedélyezésre jogosult tisztviselő úgy ítélte meg, hogy a pályázó pénzügyi kapacitása nem kielégítő, elutasíthatja a pályázatot.

## **8.2 Működési kapacitás**

A pályázóknak rendelkezniük kell a javasolt tevékenység elvégzéséhez szükséges szakmai alkalmassággal és megfelelő képzettséggel. E tekintetben a pályázóknak becsületbeli nyilatkozatot kell benyújtaniuk.

Kérjük mindazokat, akik 60.000 EUR fölötti támogatási összegre pályáznak, hogy ellenőrizzék a konkrét intézkedésben/pályázati felhívásban („B” rész) az esetlegesen benyújtandó további alátámasztó dokumentumokat.

## **9. A TÁMOGATÁS ODAÍTÉLÉSÉNEK SZEMPONTJAI**

Lásd a „B” részt.

## **10. JOGI KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS**

Támogatás megállapodás és támogatási határozat esetén: Abban az esetben, ha az Ügynökség támogatást ítél oda, megküldi a pályázónak a támogatási megállapodást illetve támogatási határozatot – amely az összegeket euróban tartalmazza, és részletesen meghatározza a finanszírozás feltételeit és mértékét –, valamint a felek közötti megállapodás hivatalos megkötését célzó eljárásra vonatkozó információkat.

- Támogatási megállapodás esetén:

Az eredeti megállapodást két példányban kell aláírni, először a kedvezményezettnek vagy a konzorcium nevében a koordinátornak, és haladéktalanul vissza kell küldenie az Ügynökségnek. A megállapodásokat az Ügynökség írja alá utoljára.

- Támogatási határozat esetén:

A határozatot nem kell visszaküldeni az Ügynökséghez.

## **11. PÉNZÜGYI RENDELKEZÉSEK**

### **11.1 Támogatási formák**

#### **11.1.1 Ténylegesen felmerült költségek megtérítése**

A támogatás formája a kedvezményezettnek ténylegesen felmerült és bejelentett támogatható költségek egy meghatározott részének (lásd a „B” részt) a megtérítése.

**Alátámasztó dokumentumok** – a benyújtandó konkrét alátámasztó dokumentumokért (lásd a „B” rész 11.6.1. pontját)

A kedvezményezettnek odaítélendő támogatás végső összegét a tevékenység befejezését követően határozzák meg, miután jóváhagyták az alábbi dokumentumokat tartalmazó kifizetési kérelmet:

- zárójelentés a tevékenység végrehajtására és eredményeire vonatkozó részletes információkkal;

- a ténylegesen felmerült költségeket tartalmazó pénzügyi zárójelentés.

- Az alábbi szabályok érvényesek, kivéve, ahol a „B” részben ettől eltérően határozták meg:

- (a) 750 000 euró alatti összegű intézkedésre vonatkozó támogatás esetén a kedvezményezettnek a végső kifizetés alátámasztására be kell nyújtania egy „I. típusú beszámolót a pénzügyi zárójelentéssel kapcsolatos ténymegállapításokról”, amit jóváhagyott könyvvizsgáló, illetve közjogi szervek esetében az arra hivatott független köztisztviselő készített. Az alábbi „Iránymutatások” részletesen ismerteti a jóváhagyott könyvvizsgáló, illetve közjogi szervek esetében az arra hivatott független köztisztviselő által követendő eljárást és formátumot: [http://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/document-register\\_en#audit](http://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/document-register_en#audit)

Kötelező az „Iránymutatásokban” meghatározott beszámoló formátum használata.

- (b) 750 000 eurós vagy azt meghaladó összegű intézkedésre vonatkozó támogatás esetén, ha a kifizetési kérelem halmozott összege legalább 325.000 EUR, a kedvezményezettnek a végső kifizetés alátámasztására be kell nyújtania egy „II. típusú beszámolót a pénzügyi zárójelentéssel kapcsolatos ténymegállapításokról”, amit jóváhagyott könyvvizsgáló, illetve közjogi szervek esetében az arra hivatott független köztisztviselő készített. Az igazolásnak az Ügynökség által jóváhagyott módszer szerint tanúsítania kell, hogy a kedvezményezett által a pénzügyi kimutatásokban bejelentett költségek, amelyekre a kifizetési kérelem alapul, valóságosak, pontosan rögzítették őket és a támogatási megállapodás/határozat szerint elszámolhatóak.

Az alábbi „Iránymutatások” részletesen ismerteti a jóváhagyott könyvvizsgáló, illetve közjogi szervek esetében az arra hivatott független köztisztviselő által követendő eljárást és formátumot:

[http://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/document-register\\_en#audit](http://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/document-register_en#audit)

Kötelező az „Iránymutatásokban” meghatározott beszámoló formátum használata.

Amennyiben a kedvezményezettnél ténylegesen felmerült támogatható költségek összege alacsonyabb a vártnál, az Ügynökség a ténylegesen felmerült kiadásokra fogja a támogatási megállapodásban illetve támogatási határozatban megállapított társfinanszírozási arányt alkalmazni.

Amennyiben a támogatási határozathoz csatolt kérelemben tervezett valamely tevékenységet nem, vagy egyértelműen nem megfelelően végeznek el, a végső támogatás ennek megfelelően csökkentésre kerül.

A költségek támogathóságáról részletes információk található az „A” és a „B” rész 11.2. pontjában.

### **11.1.2 Bejelentett támogatható költségek megtérítése átalányfinanszírozás alapján**

A támogatás meghatározása úgy történik, hogy a kedvezményezett által bejelentett támogatható költségekre a „B” részben meghatározott maximális társfinanszírozási arányt alkalmazunk, a következők alapján:

- a támogatható közvetlen költségek 7%-os átalányfinanszírozása (‘átalánkköltségek megtérítése’).

Az átalányfinanszírozás kifizetésére azoknak a költségeknek az elfogadása után kerül sor, amelyekre a százalékos átalányfinanszírozást alkalmazzák.

### **11.1.3 Egyösszegű átalány**

**Lásd az alábbi pályázati felhívásokat:**

- *Audiovizuális tartalom fejlesztésének támogatása - Egyedi projektek (pályázati felhívás EACEA 17/2019)*

- *Fesztiválok támogatása (pályázati felhívás EACEA 26/2019)*

#### **11.1.4 Fizetési feltételek, ellenőrzések, az átalányösszeg és a százalékos átalányfinanszírozás pénzügyi ellenőrzése**

- Az egyösszegű és százalékos átalányon alapuló hozzájárulások teljes összege abban az esetben kerül kifizetésre, ha a tevékenységet megfelelően végzik el (az előírt minőségben, teljes egészében és időben). Amennyiben a tevékenységet nem hajtják végre megfelelően, a támogatás összege arányosan csökken. Lásd még a 11.6. pont 4. lépését.

A 11.1.2. és a 11.1.3. pontokban meghatározott egyösszegű és százalékos átalány kifizetéséhez vezető fenti feltételek és/vagy eredmények teljesülését, beleértve szükség esetén a teljesítések és/vagy eredmények elérését, legkésőbb az egyenleg kifizetése előtt ellenőrzik. Emellett a fenti feltételek teljesítése és/vagy eredmények elérése utólagosan is ellenőrizhető lehet.

- E célból a kedvezményezett ellenőrzés, vizsgálat vagy pénzügyi ellenőrzés esetén köteles az alábbiak bizonyítására alátámasztó dokumentumokat benyújtani:

- a tevékenység vonatkozó részének a helyes végrehajtása

- a támogatható költségek, amelyekre a százalékos átalányfinanszírozást alkalmazzák

- Ha a támogatásra a 11.1.3. pontban meghatározott formában kerül sor, a kedvezményezettnek nem kell a megvalósítás során ténylegesen felmerült költségekről beszámolnia.
- A 11.1.2 és 11.1.3 pontok alkalmazása esetén: A 11.1.2 és 11.1.3 pontokban meghatározott egyösszegű és százalékos átalány összegét utólagos ellenőrzések nem kifogásolhatják. Ez nem érinti azt a lehetőséget, hogy a támogatást a fentebb ismertetett módon, vagy szabálytalanság, csalás vagy egyéb kötelezettségszegés esetén csökkentse.
- Amennyiben a támogatás kifizetése a 11.1.2. és a 11.1.3. pontokban meghatározott egyösszegű és százalékos átalány alapján történik, ez nem érinti azt a jogot, hogy a kedvezményezett jogszabályban előírt nyilvántartásaihoz hozzáférjenek a következő célokból:
  - felülvizsgálatuk jövőbeni támogatások céljából, vagy
  - az Unió pénzügyi érdekeinek védelme, pl. csalás, szabálytalanságok vagy kötelezettségszegések felderítése.

#### **11.2 Támogatható költségek**

A támogatható költségeknek meg kell felelniük az alábbi kritériumoknak:

- a) a költségek a kedvezményezettnek merültek fel.
- b) a tevékenység időtartama alatt merülnek fel, kivéve a zárójelentések és könyvvizsgálói igazolások költségeit;
  - a. A költségek elszámolhatóságának időszaka a támogatási megállapodásban/határozatban meghatározott időpontban kezdődik el.
  - b. Ha a kedvezményezett bizonyítani tudja, hogy a tevékenységet már a megállapodás aláírása előtt meg kell kezdeni, a költségek elszámolhatóságának időszaka a megállapodás aláírása előtt is megkezdődhet. Az elszámolhatósági időszak semmilyen körülmények között nem kezdődhet meg a támogatás iránti pályázat

benyújtásának időpontja előtt.

- c) szerepelnek a tevékenység becsült költségvetésében;
- d) a támogatás tárgyát képező tevékenység végrehajtásához szükségesek;
- e) azonosíthatók és ellenőrizhetők, azaz szerepelnek a kedvezményezett számviteli nyilvántartásaiban, és a kedvezményezett székhelye szerinti ország alkalmazandó számviteli standardjaival, valamint a kedvezményezett szokásos költség-elszámolási gyakorlatával összhangban kerültek meghatározásra;
- f) megfelelnek az alkalmazandó adóügyi és szociális jogszabályok előírásainak;
- g) ésszerűek, indokoltak, és eleget tesznek a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás követelményeinek, különösen a gazdaságosság és a hatékonyság tekintetében.

A kedvezményezett belső számviteli és ellenőrzési eljárásainak lehetővé kell tenniük a tevékenységre/projektre vonatkozóan bevallott költségek és bevételek közvetlen egyeztetését a megfelelő számviteli kimutatásokkal és alátámasztó dokumentumokkal.

A támogatható költségek lehetnek közvetlenek vagy közvetettek.

### 11.2.1 Támogatható közvetlen költségek

**(a további követelményeket lásd a „B” részben):**

*Ez a fejezet nem érvényes a következő két támogatási programra: „A nem nemzeti filmek forgalmazásának támogatása – A forgalmazás és értékesítési ügynökök automatikus rendszere”, és „A nem nemzeti filmek forgalmazásának támogatása – A forgalmazás szelektív rendszere”. Ezeket az intézkedéseket lásd a „B” részben.*

A tevékenységhez kapcsolódó támogatható közvetlen költségek azok a költségek, amelyek: **a fentebb ismertetett támogathatósági feltételek figyelembevételével** a tevékenység végrehajtásához közvetlenül kapcsolódó, konkrét költségekként azonosíthatók, és közvetlenül az intézkedésre könyvelhetők. Ilyenek például a következők:

- (a) a kedvezményezettel kötött munkaszerződés vagy azzal egyenértékű megbízási okmány értelmében munkát végző és a tevékenységhez rendelt személyzet költségei, amennyiben ezek a költségek összhangban állnak a kedvezményezett rendes javadalmazási politikájával.

Az említett költségek magukban foglalják a tényleges béreket, valamint a társadalombiztosítási járulékokat és a javadalmazásban foglalt, jogszabályilag előírt egyéb költségeket. Magukban foglalhatnak kiegészítő javadalmazást is, ideértve a kiegészítő szerződések alapján teljesítendő kifizetéseket az említett szerződések jellegétől függetlenül, feltéve, hogy kifizetésükre ugyanolyan típusú munka elvégzése vagy szakértelem nyújtása esetén következetesen, az igénybe vett finanszírozás forrásától függetlenül kerül sor;

A kedvezményezettel kötött, munkaszerződéstől eltérő tárgyú szerződés értelmében munkát végző vagy harmadik fél által a kedvezményezettnek fizetség ellenében kihelyezett természetes személyek költségei belefoglalhatók az ilyen személyzeti költségekbe, feltéve, hogy teljesülnek a következő feltételek:

- (i) a személy hasonló feltételek mellett dolgozik, mint egy alkalmazott (különösen a munka szervezésének módját, a végzett feladatokat és a feladatok elvégzésének helyszínét tekintve);

- (ii) a munkavégzés eredménye a kedvezményezettet illeti meg (kivéve, ha erről kivételes jelleggel másként állapodtak meg); valamint
- (iii) a költségek nem térnek el jelentősen a kedvezményezettrel kötött munkaszerződés értelmében hasonló feladatokat végző személyek költségeitől;

A közvetlen személyzeti költségek ajánlott számítási módszerei a mellékletben találhatók.

- (b) utazási költség és napidíj, amennyiben ezek megfelelnek a kedvezményezett utazással kapcsolatos szokásos gyakorlatának;
- (c) az (új vagy használt) felszerelések vagy egyéb eszközök amortizációs költségei a kedvezményezett számviteli kimutatásaiban szereplő módon, amennyiben az eszközt:
  - (i) a nemzetközi számviteli standardokkal és a kedvezményezett szokásos számviteli gyakorlatával összhangban leírják; és
  - (ii) a támogatási megállapodásban a végrehajtási szerződésekre vonatkozóan megállapított feltételeknek megfelelően vásárolták, amennyiben a vásárlásra a megvalósítási időszakban került sor;

A berendezések vagy egyéb eszközök bérletének vagy lízingjének a költségei ugyancsak elszámolhatók, feltéve, hogy ezek a költségek nem haladják meg a hasonló berendezések illetve eszközök amortizációs költségeit, és nem tartalmaznak semmiféle pénzügyi díjat;

A támogatható költségek meghatározása során a berendezés amortizációs, bérleti illetve lízing költségeinek kizárólag az a része vehető figyelembe, ami a végrehajtási időszakra esik, és csak a tevékenység céljára történő tényleges használat arányában. Kivételes esetben a berendezés vásárlás teljes költsége támogatható lehet a Különleges Feltételek alapján, amennyiben ezt a tevékenység jellege és a berendezés illetve eszköz használatának körülményei indokolják;

- (d) fogyóeszközök és ellátmányok költségei, feltéve, hogy azokat:
  - (i) a támogatási megállapodásban/határozatban a végrehajtási szerződésekre vonatkozóan megállapított feltételeknek megfelelően vásárolják; és
  - (ii) közvetlenül a tevékenységhez rendelik;
- (e) a megállapodásban megszabott követelményekből közvetlenül adódó költségek (információk terjesztése, a tevékenység egyedi értékelése, ellenőrzés, fordítás, sokszorosítás), beleértve az előírt pénzügyi biztosítékok költségeit, feltéve, hogy a kapcsolódó szolgáltatások beszerzése a támogatási megállapodásban/határozatban a végrehajtási szerződésekre vonatkozóan megállapított feltételeknek megfelelően történt;
- (f) az alvállalkozói szerződésekkel kapcsolatban felmerülő költségek, feltéve, hogy a támogatási megállapodásban/határozatban az alvállalkozói szerződések tekintetében megállapított feltételek teljesülnek;
- (g) harmadik személyeknek nyújtott pénzügyi támogatás költségei, feltéve, hogy a támogatási megállapodásban/határozatban megállapított feltételek teljesülnek;
- (h) a támogatási megállapodásban/határozatban foglalt eltérő rendelkezés hiányában a kedvezményezett által fizetett illetékek, adók és díjak, elsősorban a hozzáadottérték-adó (héta), feltéve, hogy ezeket az elszámolható közvetlen költségek tartalmazzák.

### **11.2.2 Támogatható (általános) közvetett költségek**



„Közvetett költség” az a költség, amely nem kapcsolódik közvetlenül a tevékenység végrehajtásához, és így közvetlenül nem rendelhető ahhoz hozzá.

A tevékenység teljes elszámolható közvetlen költségének 7 %-át kitevő átalányösszeg számolható el közvetett költségként, amely a kedvezményezett az adott intézkedés kapcsán terhelő általános adminisztrációs költségnek felel meg.

A közvetett költségek nem tartalmazhatnak olyan költségeket, amelyek más költségvetési tétel alatt már szerepelnek.

„A nem nemzeti filmek forgalmazásának támogatása – A forgalmazás szelektív rendszere” és a „Mozihálózatok” esetében az átalány nem alkalmazható harmadik felek támogatására.

**Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy ha az EU vagy az Euratom költségvetéséből működési támogatásban részesülnek, a működési támogatás által lefedett időszak(ok)ra nem számolhatnak el közvetett költségeket, kivéve, ha bizonyítani tudják, hogy a működési támogatás nem fedezi az intézkedés semmilyen költségét.**

Ennek bizonyítására a kedvezményezettnek elvben az alábbiakat kell biztosítania:

- a. olyan *analitikus költség-elszámolási módszert* kell alkalmaznia, amely *lehetővé teszi* a működési támogatáshoz és az intézkedésre irányuló támogatáshoz hozzárendelhető *különböző költségek elkülönítését* (köztük az *általános költségeket* is). E célból a kedvezményezettnek olyan *megbízható számviteli kódokat és elosztási kulcsokat* kell alkalmaznia, amelyekkel biztosítható a költségek *méltányos, objektív és reális módon történő elosztása*.
- b. *külön kell nyilvántartania*:
  - a működési támogatáshoz kapcsolódó valamennyi felmerült költséget (azaz a kedvezményezett rendszeres éves tevékenységeihez kapcsolódó személyzeti költségeket, általános működési költségeket és egyéb működési költségeket), valamint
  - az intézkedésre irányuló támogatáshoz kapcsolódó valamennyi felmerült költséget (beleértve az intézkedéshez kapcsolódó tényleges közvetett költségeket)

Ha a működési támogatás teljes mértékben fedezi a kedvezményezett rendszeres éves tevékenységeit és költségvetését, akkor a kedvezményezett az intézkedésre irányuló támogatás keretében nem jogosult a közvetett költségei térítésére.

### 11.3 Nem támogatható költségek

Az alábbi tételek nem minősülnek támogatható költségnek:

- a) tőkemegtérülés és a kedvezményezett által fizetett osztalékok;
- b) adósság- és adósságszolgálati költségek;
- c) veszteségekre vagy adósságokra képzett tartalék;
- d) kamattartozás;
- e) kétes tartozások;
- f) árfolyamveszteségek;

- g) az Ügynökségtől érkező átutalásokra a kedvezményezett bankja által felszámított költségek;
- h) a kedvezményezett által bevallott, az Unió költségvetéséből fedezett támogatásban részesülő másik intézkedés keretében fedezett költségek. Ilyen támogatások a tagállamok által odaítélt és az uniós költségvetéséből finanszírozott támogatások, valamint az uniós költségvetés végrehajtása keretében az Ügynökségtől eltérő szervek által odaítélt támogatások is. Különösen az EU vagy az Euratom költségvetéséből működési támogatásban részesülő kedvezményezettek a működési támogatás által lefedett időszak(ok)ra nem számolhatnak el közvetett költségeket, kivéve, ha bizonyítani tudják, hogy a működési támogatás nem fedezi az intézkedés semmilyen költségét;
- i) természetbeni hozzájárulás harmadik felektől;
- j) túlzott vagy meggondolatlan kiadások;
- k) levonható hea ;
- l) egyéb (lásd a „B” részt)

#### **11.4 Kiegyensúlyozott költségvetés**

Az intézkedés becsült költségvetését mellékelni kell a pályázati jelentkezési laphoz. Ebben a bevételeknek és a kiadásoknak egyensúlyban kell lenniük.

A költségvetést euróban kell elkészíteni.

Azoknak a pályázóknak, akik esetében a költségek nem euróban merülnek fel, az Infor-euro weboldalon közzétett átváltási árfolyamot kell használniuk:

[http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/inforeuro/inforeuro\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm)

A pályázóknak gondoskodnia kell arról, hogy az intézkedés végrehajtásához szükséges források ne származzanak teljes egészében az EU által nyújtott támogatásból.

Az intézkedés társfinanszírozása az alábbi formákban történhet:

- a kedvezményezett saját forrásaiból,
- az intézkedés saját bevételeiből
- harmadik felektől származó pénzügyi támogatásból.

#### **11.5 A végső támogatás kiszámítása**

A támogatás végleges összegét az Ügynökség számítja ki az egyenleg-kifizetéskor. A kiszámítás a következő lépésekben történik:

##### **1. lépés - A visszatérítési ráta alkalmazása a támogatható költségekre**

*Ha a támogatás formája a támogatható költségek visszatérítése:*

Az 1. lépésben szereplő összeget az egyes intézkedésekre a „B” rész 11.1.1. szakaszában meghatározott visszatérítési rátának a ténylegesen felmerült és az Ügynökség által elfogadott elszámolható költségekre való alkalmazásával kell kiszámítani, beleértve az átalányfinanszírozás formájában elszámolt költségeket is, amelyekre a 11.1.2. szakasz szerinti társfinanszírozási rátát kell alkalmazni.

Ha a támogatás formája egyösszegeű átalány hozzájárulás megtérítése:

**Lásd az alábbi pályázati felhívások „B” részét:**

- *Audiovizuális tartalom fejlesztésének támogatása - Egyedi projektek (pályázati felhívás EACEA 17/2019)*
- *Fesztiválok támogatása (pályázati felhívás EACEA 26/2019)*

### **2. lépés — A támogatás maximális összegére való korlátozás**

Az Ügynökség által a kedvezményezettnek kifizetett teljes összeg semmilyen körülmények között nem haladhatja meg a támogatási megállapodásban feltüntetett maximális támogatási összeget. Ha az 1. lépésben meghatározott összeg meghaladja ezt a maximális összeget, akkor a támogatás végleges összege lecsökken az utóbbi összegre.

### **3. lépés — Csökkentés a haszonszerzés tilalma miatt**

Ez a pont nem érvényes a következő esetekre:

- a támogatás formája a költségekhez nem kapcsolódó finanszírozás
- alacsony összegű támogatások (azaz  $\leq 60.000$  EUR)

„Nyeresség”: az intézkedés bevétele és az intézkedés összes támogatható költségének a pozitív különbözete, ahol bevétel alatt az 1. és a 2. lépést követően kapott összeg és a tevékenység által a kedvezményezettek számára termelt bevétel összegét értjük, feltéve, hogy a kedvezményezett nem nonprofit szervezet.

Harmadik felek természetbeni és pénzügyi hozzájárulásai nem minősülnek bevételnek.

Az intézkedés összes elszámolható költsége az Ügynökség által jóváhagyott teljes konszolidált elszámolható költség. Az intézkedés által termelt bevétel a kedvezményezettek – kiváve a nonprofit szervezeteket - számára az egyenlegkifizetési kérelem elkészítésének napján megállapított, termelt vagy visszaigazolt konszolidált bevétel.

Nyeresség keletkezésekor az az Ügynökség által jóváhagyott intézkedés tényleges támogatható költségei végleges visszatérítési rátájának arányában kerül levonásra.

### **4. lépés — Csökkentés szabálytalan végrehajtás vagy más kötelezettségszegés miatt**

Az Ügynökség csökkentheti a támogatás maximális összegét, ha az intézkedés végrehajtása nem volt megfelelő (vagyis ha azt nem, illetve rosszul, részben vagy késedelmesen hajtották végre), vagy ha a megállapodásban/határozatban foglalt más kötelezettségek nem teljesültek.

A csökkentés mértéke arányos az intézkedés szabálytalan végrehajtásával, illetve a kötelezettségszegés súlyosságával.

## 11.6 Jelentéstételi és kifizetési feltételek

### 11.6.1 Kifizetési feltételek

Lásd a „B” részt.

### 11.6.2 Előfinanszírozási garancia

Abban az esetben, ha a pályázó pénzügyi kapacitása nem kielégítő, előfinanszírozás előfinanszírozási garancia írható elő legfeljebb az előfinanszírozás összegének erejéig, ilyen módon korlátozva az előfinanszírozási kifizetéshez kapcsolódó pénzügyi kockázatokat.

A pénzügyi garanciát euróban kell nyújtania az EU valamelyik tagállamában létesített, jóváhagyott banknak vagy pénzügyi intézménynek. Amennyiben a kedvezményezett egy harmadik országban rendelkezik székhellyel, az Ügynökség beleegyezhet abba, hogy az adott harmadik országban székhellyel rendelkező bank vagy pénzügyi intézmény nyújtsa a garanciát, ha úgy ítéli meg, hogy a bank illetve pénzügyi intézmény egyenértékű biztosítékot és jellemzőket kínál azzal, amit egy uniós tagállamban székhellyel rendelkező bank vagy pénzügyi intézmény kínál. A bankszámlákon zárolt összegek nem fogadhatók el pénzügyi garanciaként.

A garancia helyettesíthető az alábbiakkal:

- harmadik fél által nyújtott egyetemleges garancia, vagy
- a tevékenység azon kedvezményezettjei által nyújtott közös garancia, akik ugyanannak a támogatási megállapodásnak/határozatnak a felei.

A garancia felszabadítása fokozatosan történik, ahogyan az előfinanszírozást fokozatosan elszámolják az időközi kifizetésekkel vagy az egyenleg kifizetésével szemben, a támogatási megállapodásban/határozatban rögzített feltételek szerint.

További lehetőségként az Ügynökség határozhat úgy, hogy előfinanszírozási garancia előírása helyett az előfinanszírozás kifizetését több részletre bontja.

## 11.7 Egyéb pénzügyi feltételek

### a) Nem halmozódó támogatás

Egy intézkedés csak egy támogatást kaphat az EU költségvetéséből.

Az uniós költségvetésből semmilyen körülmények között nem finanszírozható kétszer ugyanaz a költség. Ennek biztosítása érdekében a pályázóknak a támogatás iránti pályázatban fel kell tüntetniük az uniós finanszírozásból származó azon forrásokat és összegeket, amelyeket ugyanazon pénzügyi évben ugyanazon intézkedés vagy annak egy része tekintetében, illetve a pályázó működéséhez kaptak vagy igényeltek, valamint az ugyanazon intézkedés tekintetében kapott vagy igényelt egyéb finanszírozásokat is.

A támogatott intézkedések ugyanarra a tevékenységre vonatkozóan nem részesülhetnek Eurimages finanszírozásból.

### b) A visszamenőleges hatály tilalma

Már végrehajtott intézkedésekhez visszamenőlegesen nem nyújtható támogatás.

Már megkezdett intézkedésre csak abban az esetben ítéhető oda támogatás, ha a pályázó be tudja bizonyítani, hogy valóban szükséges az intézkedést a támogatási megállapodás aláírása illetve a támogatás határozatról szóló értesítés előtt megkezdeni.

Ilyen esetekben a finanszírozásra jogosult költségek felmerülésének időpontja nem lehet a támogatás iránti pályázat benyújtásánál korábbi időpont.

### **c) Végrehajtási szerződések/alvállalkozás**

Amennyiben az intézkedés végrehajtásához szerzési szerződések (végrehajtási szerződések) odaítélése szükséges, a kedvezményezett odaítélheti a szerződést a szokásos szerzési gyakorlata szerint, feltéve, hogy a szerződést a legjobb ár-érték arányú ajánlatnak vagy (adott esetben) a legalacsonyabb árat tartalmazó ajánlatnak ítélik oda, elkerülve az összeférhetetlenséget.

A kedvezményezettnek egyértelműen dokumentálnia kell a pályázati eljárást, és a dokumentációt meg kell őriznie egy esetleges ellenőrzés esetére.

A kedvezményezettek alvállalkozásba adhatnak az intézkedés részét képező feladatokat. Ebben az esetben biztosítaniuk kell, hogy a legjobb ár-érték arányra és az összeférhetetlenség elkerülésére vonatkozó fenti feltételek mellett az alábbi feltételek is teljesülnek:

- (a) az alvállalkozásba adott feladatok nem az intézkedéshez kapcsolódó legfontosabb feladatok;
- (b) az intézkedés jellege és a végrehajtásához szükséges eszközök miatt indokolt az alvállalkozói szerződésbe adás;
- (c) az alvállalkozók bevonásának becsült költségei egyértelműen azonosíthatók az előzetes költségvetésben;
- (d) az alvállalkozók bevonását, ha az intézkedés leírása nem rendelkezik róla, a kedvezményezettnek be kell jelentenie, és az Ügynökségnek jóvá kell hagynia. Az Ügynökség a jóváhagyást megadhatja:
  - (i) az alvállalkozók bevonását megelőzően, ha a kedvezményezett módosítást kér
  - (ii) az alvállalkozó bevonását követően, amennyiben az alvállalkozó bevonása:
    - kifejezetten indokolásra kerül az időközi vagy végleges technikai jelentésben, és
    - nem jár a támogatási megállapodás/határozat olyan módosításával, ami megkérdőjelezné a támogatás odaítélésére vonatkozó határozatot, vagy ellentétes lenne a pályázókkal szembeni egyenlő bánásmód elvével;
- (e) a kedvezményezettek biztosítják, hogy a kedvezményezettekre vonatkozó, a támogatási megállapodásban/határozatban felsorolt bizonyos feltételeknek (például láthatóság, titoktartás stb.) az alvállalkozók is eleget tegyenek.

### **d) Pénzügyi támogatás harmadik felek részére**

Lásd a „B” részt.

## **12. KÖZZÉTÉTEL**

### **12.1 A kedvezményezettek részéről**

A kedvezményezetteknek egyértelműen jelezniük kell az Európai Unió hozzájárulását minden kiadványban, illetve minden olyan tevékenységgel összefüggésben, amelyhez igénybe vették a támogatást.

Ezzel kapcsolatosan a kedvezményezettek kötelesek minden kiadványukon, poszterükön, programjaikon, valamint a társfinanszírozott projekt keretében megvalósított bármely más produktumon jól láthatóan feltüntetni a program nevét és emblémáját.

Ehhez a [https://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity\\_en](https://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity_en) webhelyen elérhető szöveget, emblémát és felelősségkizáró nyilatkozatot kell használniuk, amit az Ügynökség bocsát rendelkezésre.

Ha ez a követelmény nem teljesül maradéktalanul, a kedvezményezett támogatása a támogatási megállapodás/határozat rendelkezéseinek megfelelően csökkenthető.

**A további speciális követelményeket lásd a „B” részben.**

## **12.2 Az Ügynökség és/vagy a Bizottság részéről**

A természetes személyeknek fizetett ösztöndíjak, valamint a leginkább rászoruló természetes személyeknek fizetett egyéb közvetlen támogatások kivételével az egy pénzügyi év folyamán odaítélt támogatásokhoz kapcsolódó valamennyi információt legkésőbb a támogatások odaítélésének pénzügyi évét követő év június 30-áig közzé kell tenni az Európai Unió intézményeinek valamely honlapján.

Az Ügynökség és/vagy a Bizottság a következő információkat teszi közzé:

- a kedvezményezett neve;
- a kedvezményezett címe, amennyiben jogi személyről van szó, a NUTS 2 szinten<sup>2</sup> meghatározott térséget, amennyiben a kedvezményezett természetes személy és a lakóhelye az EU területén található, vagy az ezzel egyenértékű térséget, ha a lakóhelye az EU területén kívül található;
- a támogatás tárgya;
- az odaítélt támogatás jellege és összege.

A kedvezményezett indokolt és kellően alátámasztott kérésére el lehet tekinteni a közzétételtől, amennyiben e közzététel veszélyezteti az érintett egyéneknek az Európai Unió Alapjogi Chartája által védett jogait és szabadságait, vagy sérti a kedvezményezettek kereskedelmi érdekeit.

## **12.3 Kommunikáció és terjesztés**

A hatás maximalizálása érdekében a projekteknek egyértelmű és erős kommunikációs és terjesztési stratégiával kell rendelkezniük a tevékenység és az eredmények megismertetésére, a pályázóknak pedig elegendő időt és forrást kell biztosítani arra, hogy megfelelő módon tudjanak kommunikálni és együttműködni pályatársaikkal, a közönséggel és a helyi közösségekkel.

A végső jelentéstételi fázisban (*a támogatási megállapodásban/határozatban meghatározott módon*), a kedvezményezetteknek egy frissített összefoglalót/beszámolót kell készíteniük a projektről. Ezen túlmenően a kedvezményezettek fel tudják majd tölteni a projektek eredményeit a Kreatív Európa projekt eredményeket tartalmazó platformjára. Ezt az információt az Európai Bizottság felhasználhatja arra, hogy a projektek eredményeiről tájékoztatást nyújtson.

---

<sup>2</sup> A Bizottság 105/2007/EK rendelete (2007. február 1.) a statisztikai célú területi egységek nomenklatúrájának (NUTS) létrehozásáról szóló 1059/2003/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet mellékleteinek módosításáról, HL L39., 2007.2.10., 1. o.

A Bizottság és az Ügynökség kiválaszthat bevett jó gyakorlatokat, és ezekből terjesztésre szánt anyagokat készíthetnek, amelyeket megosztanak az összes résztvevő országgal és azokon kívül.

A projektekkel kapcsolatos adatokat és eredményeket szabadon hozzáférhetővé teszik, és azokat az érintett felek, politikai döntéshozók és mások számos módon felhasználhatják.

A kedvezményezetteket megkérhetik, hogy jelenjenek meg és vegyenek részt az Európai Bizottság vagy az Ügynökség által szervezett rendezvényeken, hogy tapasztalataikat megosszák a több résztvevővel és/vagy a politikai döntéshozókkal.

### **13. SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE**

A pályázati felhívásra történő jelentkezés személyes adatok (például név, cím, önéletrajz) rögzítésével és feldolgozásával jár. A személyes adatok feldolgozása a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 45/2001/EK rendelet és az 1247/2002/EK határozat hatályon kívül helyezéséről szóló 2018/1725 (2018. október 23.) európai parlamenti és tanácsi rendelettel<sup>3</sup> összhangban történik.

Eltérő közlés hiányában a kérdések és a bekért személyes adatok a pályázatoknak a pályázati felhívás szerinti elbírálására szolgálnak, és azokat az Ügynökség kizárólag ebből a célból fogja feldolgozni.

A Bizottság felveheti a személyes adatokat a korai felismerési és kizárási rendszerbe, amennyiben a kedvezményezett az (EU, Euratom) 2018/1046 rendelet<sup>4</sup> 136. és 141. cikkében említett helyzetek valamelyikében van. További információk a következő webhelyen található adatvédelmi nyilatkozatban olvashatók: [https://eacea.ec.europa.eu/sites/eacea-site/files/privacy\\_statement-eacea\\_grants.pdf](https://eacea.ec.europa.eu/sites/eacea-site/files/privacy_statement-eacea_grants.pdf)

### **14. AZ AJÁNLATTÉTELLEL KAPCSOLATOS ELJÁRÁS**

#### **14.1 Közzététel**

A pályázati felhívást a Finanszírozási és Pályázati Lehetőségek Portálján (FTOP) teszik közzé a következő internetes címen: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>, valamint az EACEA honlapján a program finanszírozási oldalán:

[https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding\\_en](https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding_en)

#### **14.2 Regisztráció a Résztvevői Portálon/ a Finanszírozási & Pályázati Portálon**

A pályázóknak és társ pályázóknak a pályázat benyújtása előtt regisztrálniuk kell a szervezetüket a Finanszírozási és Pályázati Lehetőségek Portálján található Résztvevői Portálon, és kapniuk kell egy Résztvevői Azonosító Kódot (Participant Identification Code (PIC)). A pályázati jelentkezési lapon kéri a PIC-kódot.

<sup>3</sup> HL L 295, 2018.11.21., 39–98. o., hatálybalépés napja: 2018.12.1..

<sup>4</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A32018R1046>

A Finanszírozási és Pályázati Lehetőségek Portálján működő Résztevő nyilvántartás az az eszköz, amelynek segítségével kezelik a szervezetekkel kapcsolatos összes jogi és pénzügyi információt. A regisztrációval kapcsolatos információkat a portálon, az alábbi címen lehet megtalálni:

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/participant-register>

Az eszköz a pályázók számára azt is lehetővé teszi, hogy feltöltsék a szervezetükkel kapcsolatos különféle dokumentumokat (például regisztrációs dokumentumok, jogi státusz, éves beszámolók). Ezen dokumentumokat csak egyetlen alkalommal kell feltölteni, ugyanazon szervezet későbbi pályázatainál már nem kéri újra a benyújtásukat.

A portálra feltöltendő alátámasztó dokumentumokkal kapcsolatos részletes információk megtalálhatók a 6. 1. pontban (Támogatható pályázók).

### 14.3 Pályázatok benyújtása

A pályázatokat a jelen dokumentum 5. pontjában részletezett befogadási feltételeknek megfelelően és a konkrét intézkedés/pályázati felhívás 3. pontjában meghatározott határidőn belül kell benyújtani (lásd a „B” részben).

A pályázatok benyújtására vonatkozó határidő lejártá után a pályázatok nem módosíthatók. Ha azonban bizonyos szempontok tisztázására vagy elírás kijavítására van szükség, az Ügynökség kapcsolatba léphet a pályázóval az értékelési eljárás során.

A pályázókat írásban tájékoztatják a kiválasztási folyamat eredményéről.

Elektronikus úton történő benyújtás:

A Képzés és a Mozihálózat intézkedések kivételével (lásd a „B” részt) a pályázókat arra kérjük, hogy jelentkezzenek be a <https://eacea.ec.europa.eu/PPMT/> weboldalon, és kövessék a pályázat benyújtására vonatkozó eljárást.

A pályázatok értékelése kizárólag a vonatkozó határidőig benyújtott dokumentumok alapján történik.

Azok a pályázók, akik több tevékenységre is benyújtanak pályázatot, minden tevékenységre külön pályázatot kell benyújtsanak.

Üzembe helyeztünk egy online jelentkezési rendszert. A támogatás iránti pályázatokat az Európai Unió valamely hivatalos nyelvén kell elkészíteni, a kifejezetten erre a célra tervezett online nyomtatvány (e-Nyomtatvány) felhasználásával. A jelentkezések elbírálásának megkönnyítése céljából a projekt elbírálását segítő további dokumentumokat lehetőleg angol vagy francia nyelven kell benyújtani.

Az e-Nyomtatvány az internetről tölthető le, az alábbi címről: <https://eacea.ec.europa.eu/PPMT/>

A pályázatokat a pályázati felhívásban megadott határidőn belül kell benyújtani **közép-európai idő (CET/CEST) szerint 17:00 óra (brüsszeli idő) előtt**, az online jelentkezési lap használatával.

A pályázók vegyék figyelembe, hogy a határidő napján közép-európai idő (CET/CEST) szerint 17:00 óra után beérkezett pályázatokat nem fogadjuk el. Tanácsoljuk a pályázóknak, hogy a pályázatuk benyújtásával ne várjanak az utolsó napig.

Kérjük, vegyék figyelembe, hogy a pályázatok benyújtására semmilyen egyéb módot nem fogadunk el. A bármilyen egyéb módon beküldött pályázatokat automatikusan elutasítjuk. Kivételt senkivel nem teszünk.



Kérjük, gondoskodjanak róla, hogy az elektronikus jelentkezési nyomtatványt hivatalosan nyújtsák be, és ellenőrizzék, hogy megkapták-e a visszaigazoló e-mailt, amely a projekt hivatkozási számát is tartalmazza.

A pályázók kötelesek gondoskodni arról, hogy elektronikus úton benyújtsák az e-Nyomtatványban előírt illetve említett összes dokumentumot, és a mellékletekhez használják a javasolt sablonokat, amennyiben az rendelkezésre áll.

#### 14.4 Értésítés és az értékelés eredményeinek a közzététele

A pályázókat egyenként értesítik az értékelési eljárás eredményéről az engedélyezésre jogosult tisztviselő által aláírt levélben, amit a jogi képviselőnek küldenek el nyilvántartásba vett dokumentumként a Finanszírozási és Pályázati Portálon keresztül<sup>5</sup>, legkésőbb a pályázat benyújtási határidő után hat hónappal. Ez alatt a hat hónap alatt zajlik a pályázatok értékelése és kiválasztása, amit a támogatási határozat elfogadása követ. A kiválasztott projektek listáját csak az említett eljárások befejezését követően teszik közzé az Ügynökség honlapján: [https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/selection-results\\_en](https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/selection-results_en)

A pályázó szervezet jogi képviselője kapni fog egy e-mailt, amelyben közlik, hogy az értesítő levél mikortól lesz elérhető a Finanszírozási és Pályázati Lehetőségek Portálján. Az értesítő levél megtekintésére vonatkozó információk elérhetők az alábbi weboldalon:

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>

A pályázók felelőssége, hogy a pályázatban a jogi képviselőjük helyes e-mail címét nyújtsák be.

Amennyiben a hivatalos értesítést több mint 10 napig (projektenként) nem nyitják meg a Finanszírozási és Pályázati Lehetőségek Portálján, az Ügynökség úgy tekinti, hogy a hivatalos értesítést tudomásul vették.

#### 14.5 Alkalmazandó szabályok

Az Európai Parlament és a Tanács (EU, Euratom) 2018/1046 rendelete (2018. július 18.) az Unió általános költségvetésére alkalmazandó pénzügyi szabályokról, az 1296/2013/EU, az 1301/2013/EU, az 1303/2013/EU, az 1304/2013/EU, az 1309/2013/EU, az 1316/2013/EU, a 223/2014/EU és a 283/2014/EU rendelet és az 541/2014/EU határozat módosításáról, valamint a 966/2012/EU, Euratom rendelet hatályon kívül helyezéséről PE/13/2018/REV/1 (HL L 193., 2018.7.30., 1—222. o.).

Az Európai Parlament és a Tanács 1295/2013/EU rendelete (2013. december 11.) a Kreatív Európa program (2014–2020) létrehozásáról, az európai kreatív ágazatot támogató program (Kreatív Európa) megvalósítására vonatkozóan (HL L 347/221, 2013. december 20.), és ennek 2014.06.27-án helyesbített változata (HL L189/260).

---

<sup>5</sup> <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/participant-register>

## 14.6 Kapcsolattartók

A konkrét elérhetőségek tekintetében lásd a „B” részt.

További információkért kérjük, vegye fel a kapcsolatot az illetékes Kreatív Európa irodával: [http://ec.europa.eu/culture/creative-europe/creative-europe-desks\\_en.htm](http://ec.europa.eu/culture/creative-europe/creative-europe-desks_en.htm)

Amennyiben technikai problémát észlel az e-Nyomtatvány (e-Form) kapcsán, kérjük, hogy a benyújtási határidő előtt jóval értesítse az Ügyfélszolgálatot: [eacea-helpdesk@ec.europa.eu](mailto:eacea-helpdesk@ec.europa.eu)

Telefon: +32 229 90705

Az EACEA ügyfélszolgálat elérhető hétfőtől csütörtökig 08:30 és 17:30 óra között, pénteken 08:30 és 17:00 óra között (minden esetben brüsszeli idő szerint). A szolgáltatás nem érhető el a belga munkaszüneti napokon és a Bizottság hivatalos munkaszüneti napjain.

Kérjük, hogy amikor kapcsolatba lép az ügyfélszolgálattal, legyenek kéznél a következő információk, illetve tüntesse fel azokat az e-mail üzenetében: A telefonszáma és az e-mail cím; a program és a finanszírozási lehetőség, amely alapján pályázik;

A pályázata elkészítéséhez és benyújtásához használt számítógépre vonatkozó következő információk: Az Adobe Reader (vagy Adobe Acrobat) telepített verziója; az ön által használt internet böngésző és verziószáma; a számítógépére telepített operációs rendszer és verziószáma; a tapasztalt esetleges hibaüzenetek / hibakódok részletei; a probléma képernyőképei (amennyiben e-mailben lép kapcsolatba az ügyfélszolgálattal)

**Mellékletek:** lásd a „B” részt.

## FÜGGELÉK

### **Közvetlen személyzeti költségekre vonatkozó különleges feltételek**

#### **1. Kalkuláció**

A támogatható közvetlen személyzeti költségek kiszámítására javasoljuk az alábbi (a) és (b) pontokban ismertetett, elfogadott módszereket, mivel biztosítékot nyújtanak arra, hogy a bejelentett költségek ténylegesen felmerültek.

Az Ügynökség elfogadhat a személyzeti költségek kiszámítására ettől eltérő, a kedvezményezett által alkalmazott módszert is, ha úgy véli, hogy az megfelelő szintű garanciát kínál arra, hogy a bejelentett költségek tényleges költségek.

**a) kizárólag az intézkedéssel kapcsolatos munkát végző személyek esetében:**

*{az adott személy havidíja megszorozva az intézkedésen ténylegesen ledolgozott hónapok számával}*

Az érintett személyekre vonatkozóan bejelentett hónapok nem számolhatók el semmilyen egyéb uniós vagy Euratom támogatásnál. A **havidíj** kiszámítása a következő módon történik:

*{az adott személy éves személyzeti költségei elosztva tizenkettővel}*

az érintett jelentéstételi időszak által felölelt minden egyes teljes pénzügyi év személyzeti költségeit felhasználva.

Ha egy pénzügyi év nem zárul le a jelentéstételi időszak végén, a kedvezményezetteknek a legutolsó rendelkezésre álló lezárt pénzügyi év havidíját kell használniuk;

**b) az intézkedésen részmunkaidőben dolgozó személyek esetében**

- (i) Ha az adott személyt munkaidejének egy rögzített, meghatározott részében rendelik az intézkedéshez:

*{az adott személy havidíja szorozva a munkaidejéből az intézkedésen ledolgozott részaránnyal, és megszorozva az intézkedésen ténylegesen ledolgozott hónapok számával}*

Az érintett személyek munkaidejének bejelentett része nem számolható el semmilyen egyéb uniós vagy Euratom támogatásnál.

A havidíj kiszámítása a fentiek szerint történik.

- (ii) Egyéb esetekben:

*{az adott személy óradíja szorozva az intézkedéssel kapcsolatban ténylegesen ledolgozott órák számával} vagy*

*{az adott személy napdíja szorozva az intézkedésen ténylegesen ledolgozott napok számával}*

(a közelebb eső fél napra le- vagy felkerekítve)

A személyenként bejelentett ténylegesen ledolgozott órák/napok számának azonosíthatónak és igazolhatónak kell lennie.

Az uniós illetve Euratom támogatásoknál egy adott személyre és évre vonatkozóan bejelentett órák/napok összes száma nem lehet nagyobb, mint az óradíj/napidíj kiszámítására használt éves produktív órák/napok száma. Ennél fogva a támogatásért bejelenthető órák/napok maximális száma:

*{éves produktív órák/napok száma az adott évben (lásd alább)}*

*mínusz*

*a kedvezményezett által az adott személyre és évre vonatkozóan egyéb uniós vagy Euratom támogatásokért bejelentett órák és napok összes száma}*.

Az 'óradíj/napidíj' kiszámítása az alábbiak szerint történik:

*{az adott személy éves személyzeti költségei*

*elosztva*

*az egyéni éves produktív órák/napok számával}* az érintett jelentéstételi időszak által felölelt minden egyes teljes pénzügyi év személyzeti költségeit és éves produktív óráinak/napjainak számát felhasználva.

Ha egy pénzügyi év nem zárul le a jelentéstételi időszak végén, a kedvezményezetteknek a legutolsó rendelkezésre álló lezárt pénzügyi év óradíját/napidíját kell használniuk.

Az 'egyéni éves produktív órák/napok száma' az adott személy által az adott évben ténylegesen ledolgozott órák/napok teljes száma. Ebbe nem tartozhat bele a szabadság és egyéb távollétek (mint például a betegszabadság, szülési szabadság, külön szabadság stb.). Beletartozhat ugyanakkor a túlóra és a megbeszéléseken töltött idő, és egyéb hasonló tevékenységek.

## **2. A tényleges költségként bejelentett személyzeti költségeket alátámasztó dokumentáció**

A **kizárólag az intézkedésen dolgozó személyek** esetében, amennyiben a közvetlen személyzeti költségek kiszámítása az (a) pont szerint történik, nincsen szükség munkaidő nyilvántartásra, ha a kedvezményezett aláír egy **nyilatkozatot**, amelyben megerősíti, hogy az érintett személyek kizárólag az intézkedéssel kapcsolatos munkát végeztek.

A **munkaidejük egy rögzített, meghatározott részében az intézkedéshez rendelt személyek esetében**, amennyiben a közvetlen személyzeti költségek kiszámítása a (b)(i) pont szerint történik, nincsen szükség munkaidő nyilvántartásra, ha a kedvezményezett aláír egy nyilatkozatot arról, hogy az érintett személyek ténylegesen a munkaidejük rögzített arányában végeztek munkát az intézkedéssel kapcsolatban.

Az intézkedésen részmunkaidőben dolgozó személyek esetében, amennyiben a közvetlen személyzeti költségek kiszámítása a (b)(ii) pont szerint történik, a kedvezményezetteknek a bejelentett órák/napok számáról **munkaidő nyilvántartást** kell vezetniük. A munkaidő nyilvántartást írásban kell vezetni, és legalább havonta jóvá kell hagynia az intézkedésen dolgozó személyeknek és a feletteseiknek.

Az intézkedéssel kapcsolatban ledolgozott órákat rögzítő megbízható munkaidő nyilvántartás hiányában az Ügynökség elfogadhat alternatív bizonyítékot is a bejelentett órák/napok alátámasztására, ha úgy ítéli meg, hogy az megfelelő szintű garanciát nyújt.